

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KTKĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về hướng dẫn tuyển sinh các lớp
đầu cấp năm học 2025-2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, quận, huyện

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 1392/SGDDĐT-VP ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026 như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Thống nhất sử dụng hệ thống tuyển sinh đầu cấp Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>;

- Đơn vị sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp thực hiện kết nối API (hai chiều) vào hệ thống, đảm bảo nguyên tắc không phát sinh dữ liệu, đảm bảo dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống “đúng, đủ, sạch, sống” và sử dụng từ nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>;

- Thống nhất sử dụng thông tin **noi ở hiện tại** trong cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc Đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp;

- Hệ thống chung toàn Thành phố đặt tại Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận thông tin xác nhận đăng ký của thí sinh trên toàn Thành phố;

- Hết thời gian xác nhận đăng ký, hệ thống tự động chuyển dữ liệu về từng Phòng GDĐT, làm cơ sở tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch riêng của từng quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

- Trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh nhận về từ hệ thống tuyển sinh Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch đã ban hành tại địa phương;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện căn cứ hướng dẫn và tài liệu hướng dẫn của Sở GDĐT, thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển sinh riêng phù hợp với tình hình thực hiện thực tế tại địa phương.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ban hành ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố, các văn bản hướng dẫn thực hiện tuyển sinh đầu cấp, Đề án 06 của Chính phủ và hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số trong giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và quận huyện chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 tại địa phương đảm bảo các nội dung sau:

- Phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. Đặc biệt quan tâm tới việc đảm bảo dạy 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho học sinh cấp tiểu học trên địa bàn;

- Quy trình tuyển sinh các lớp đầu cấp được thực hiện theo hình thức trực tuyến, từ lúc đăng ký đến khi xác nhận trúng tuyển, đảm bảo theo đúng mô hình, nguồn dữ liệu tuyển sinh mà Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất với các đơn vị;

- Kế hoạch tuyển sinh địa phương đảm bảo xác định cụ thể các đối tượng tuyển sinh theo Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, bao gồm: Đối tượng 1 (học sinh có "nơi ở hiện tại" thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định) và Đối tượng 2 (học sinh không thuộc địa bàn cư trú thực tế nhưng thuộc các trường hợp đặc thù được quy định);

- Đối với Đối tượng 2, Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố Thủ Đức, quận, huyện ban hành tiêu chí xét tuyển học sinh ngoài địa bàn cư trú theo hướng dẫn của Thành phố, xác định rõ thứ tự ưu tiên các trường hợp đặc thù, đảm bảo minh bạch, công bằng, phù hợp thực tế và công khai trên cổng thông tin chính thức.

2.2. Phương thức tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố;

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

2.3. Thời gian đăng ký tuyển sinh và phương thức thực hiện

- **Từ 15/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 19/5/2025:** cha mẹ học sinh truy cập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh. Trường hợp thuộc đối tượng 2, phụ huynh cần nghiên cứu kỹ kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương, đồng thời chuẩn bị đầy đủ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện và giải đáp thắc mắc, nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh;

- **Từ 20/5/2025 đến chậm nhất 17h00 ngày 23/5/2025:** Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm đồng bộ hóa dữ liệu tuyển sinh từ hệ thống quản lý tập trung của Thành phố về hệ thống tuyển sinh địa phương, đảm bảo tính chính xác, tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật và an toàn thông tin theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- **Từ 24/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 29/5/2025:** Cha mẹ học sinh tiến hành đăng ký tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Thành phố đối với các cơ sở giáo dục triển khai chương trình đặc thù, bao gồm: chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế; chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695; chương trình tăng cường tiếng Pháp; Trường TiH - THCS - THPT Nam Sài Gòn Quận 7 (lớp 1, lớp 6); Trường THPT Lương Thế Vinh Quận 1 và các cơ sở giáo dục có mô hình đặc thù khác trong hệ thống giáo dục Thành phố (theo đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo);

Lưu ý: học sinh không có tên vào các trường có chương trình đặc thù sẽ được bố trí vào các trường thuộc khu vực đã đăng ký trong giai đoạn từ ngày 15/5 đến ngày 19/5/2025.

- Ban Chỉ đạo Tuyển sinh thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, căn cứ dữ liệu đăng ký của học sinh, có trách nhiệm tổ chức xét tuyển và phân bổ học sinh vào các trường theo kế hoạch tuyển sinh địa phương, đồng thời đảm bảo công bố kết quả đúng thời gian quy định tại Công văn số 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì xây dựng và vận hành hệ thống quản lý tuyển sinh các lớp đầu cấp;
- Hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và quy trình thực hiện chi tiết theo tài liệu hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026;
- Kiểm tra, đôn đốc công tác tuyển sinh tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo; thực hiện tổng hợp, thống kê và báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh Thành phố về kết quả thực hiện;
- Báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố các văn bản chỉ đạo, nhắc nhở khi phát hiện các sai sót hoặc không đảm bảo tiến độ trong công tác báo cáo, thống kê và các nội dung khác theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại địa phương theo đúng định hướng của Thành phố và quy trình thực hiện trong tài liệu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tại địa phương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị theo đúng quy định;
- Căn cứ tài liệu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, xây dựng và triển khai tập huấn đến từng đơn vị, đảm bảo thực hiện đúng theo hướng dẫn;
- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và quy trình thực hiện;
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng theo thời gian, quy định của Thành phố và địa phương; đảm bảo công khai đầy đủ thông tin về Kế hoạch tuyển sinh, phương án hỗ trợ lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và công thông tin điện tử tại các đơn vị;
- Tham mưu Ban Chỉ đạo Tuyển sinh địa phương về việc phân bổ, bố trí học sinh vào các trường trên địa bàn, đảm bảo tuân thủ các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương;
- Sau khi kết thúc công tác tuyển sinh, phê duyệt kết quả tuyển sinh, thực hiện tổng hợp, báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định;
- Theo dõi, báo cáo kịp thời về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo khi có các sự cố phát sinh trong suốt quá trình tuyển sinh;

- Đảm bảo công khai thông tin hỗ trợ, số điện thoại đường dây nóng của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tất cả các đơn vị trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Các cơ sở giáo dục tại địa phương

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện đúng quy trình hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tiếp nhận học sinh sau khi trúng tuyển;

- Công khai thông tin hỗ trợ, số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

- Theo dõi, báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có các sự cố phát sinh trong quá trình tuyển sinh;

- Xây dựng kế hoạch dự phòng và phương án hỗ trợ phụ huynh học sinh trong trường hợp gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

Căn cứ nội dung hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm phối hợp Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo đơn đốc, hướng dẫn thực hiện theo đúng thời gian, quy trình chi tiết trong tài liệu hướng dẫn.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp về Sở GDĐT- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục qua số điện thoại: (028).38.226.796 hoặc (028).38.23.4109./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Lưu: VP, KTKĐ (NVĐK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc