

Số: 155/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 14 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH Hoạt động bán trú - Năm học: 2019-2020

Căn cứ kế hoạch số 1372/KH-GDĐT-TiH ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Phòng giáo dục và Đào tạo Tân Bình về Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2018-2019;

Căn cứ kế hoạch số 147/KH-ĐĐ ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch năm học 2018-2019;

Căn cứ văn bản số 1490/GDĐT-TiH ngày 25 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác bán trú của các trường tiểu học, năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Đồng Đa đề ra Kế hoạch hoạt động bán trú năm học 2019-2020 như sau:

I. THỐNG KÊ SỐ LIỆU

1. Học sinh

KHỐI LỚP	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH	GHI CHÚ
Một	6	168	
Hai	5	150	
Ba	5	141	
Bốn	5	126	
Năm	5	172	
TỔNG CỘNG	26	757	

2. Giáo viên

- GVCN: 26

- GV bộ môn: 10

3. Cấp dưỡng, bảo mẫu

- Cấp dưỡng: 02

- Bảo mẫu: 26

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo sâu sát, quan tâm hỗ trợ tạo điều kiện của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn công tác bán trú; kết hợp với Trung tâm Y tế phòng dịch tổ chức lớp tập huấn về An toàn vệ sinh thực phẩm cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên y tế và bảo mẫu, cấp dưỡng.

- Đội ngũ bảo mẫu, cấp dưỡng, giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm.

- Cơ sở vật chất nhà trường khá khang trang; trang bị đầy đủ các thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác bán trú: Tủ hấp chén, hấp khăn tiệt trùng, xe thức ăn riêng từng lớp phục vụ việc học sinh tự lấy thức ăn. Khay cơm, tô, muống, ly uống nước đều bằng inox.

- Phụ huynh học sinh tin nhiệm và hỗ trợ nhà trường trong công tác nuôi dạy các em.

- Sau nhiều năm thực hiện công tác bán trú, nhà trường đã tích lũy được một số kinh nghiệm nên mọi hoạt động đã có nề nếp tốt.

2. Khó khăn

Chưa có phòng ăn, phòng ngủ riêng, các em phải ăn cơm và ngủ trưa tại lớp học. Điều này cũng ảnh hưởng phần nào đến các hoạt động của nhà trường trong việc nuôi dạy các em, giúp các em phát triển toàn diện.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục củng cố và phát huy tốt các nề nếp bán trú.

2. Nâng cao chất lượng học tập, đảm bảo thực hiện đúng chương trình 2 buổi/ngày do Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức cho học sinh biết cách tự phục vụ; rèn các kỹ năng sống một cách khoa học, phát huy năng lực tự phục vụ của học sinh.

4. Đảm bảo chế độ ăn hết tiêu chuẩn và đạt đủ số calo cần thiết. Thực hiện bộ thực đơn “Dinh dưỡng học đường”, “Phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 608/GDĐT-HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú ý chăm sóc học sinh suy dinh dưỡng và béo phì để giảm thiểu số lượng.

5. Bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm và sức khỏe cho học sinh. Xây dựng nhà vệ sinh, căn tin khang trang, sạch đẹp; rèn luyện kỹ năng sống văn minh cho học sinh.

6. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất bán trú, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động bán trú đạt kết quả tốt.

7. Nâng cao uy tín, tạo sự quan tâm của phụ huynh học sinh đối với nhà trường, cùng hỗ trợ nhà trường hoàn thành tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoạt động dạy và học

- Củng cố sâu kiến thức, tăng cường rèn kỹ năng thực hành cho học sinh, đảm bảo học sinh về nhà không làm bài tập.

- Thực hiện theo chương trình 2 buổi/ngày của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định, chú trọng dạy các môn tự chọn hợp lý, hiệu quả. Giúp đỡ học sinh

yếu kém đạt được chuẩn kiến thức kĩ năng theo đúng quy định. Tổ chức dạy – học buổi thứ 2 theo hướng tích cực hoá, cá thể hoá phù hợp với trình độ và tâm lí học sinh.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kĩ năng sống, kĩ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động giúp các em ngày một trưởng thành hơn.

- Tăng cường rèn chữ - giữ vở cho học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tăng cường các tiết sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài lớp học, các hoạt động như xem phim, xem tivi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian, hát dân ca, âm nhạc dân tộc,... cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học để giúp các em phát triển toàn diện.

- Đảm bảo công tác giáo dục thể chất thông qua việc tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học môn thể dục, đưa các trò chơi dân gian vào nhà trường. Đẩy mạnh thể dục thể thao, phát triển chương trình bóng đá học đường, củng cố hoạt động thể dục, múa hát sân trường giữa giờ thiết thực, hiệu quả. Đưa công tác an toàn trường học, phòng dịch, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm vào nề nếp.

2. Hoạt động nuôi và chăm sóc sức khoẻ

2.1. Hoạt động nuôi

- Tổ chức và xây dựng bếp ăn khoa học, đúng quy định. Thực hiện bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho bảo mẫu, cấp dưỡng để thực hiện tốt việc chăm sóc học sinh.

- Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn đầy đủ, sử dụng thực phẩm sạch, có nguồn gốc. Sử dụng nguồn nước sạch đã được kiểm tra đủ tiêu chuẩn hóa – sinh theo quy định để chế biến thức ăn.

- Tổ chức bữa ăn hợp khẩu vị của học sinh, đảm bảo đầy đủ chất dinh dưỡng, cung cấp đủ calo (đảm bảo lượng calo trung bình một tuần 800 kcalo đến 900 kcal/ngày /01 học sinh, không dưới 690 kcalo và trên 990 kcal trong mỗi ngày cho bữa trưa và bữa xế). Thực đơn phong phú, luôn thay đổi món ăn để học sinh ăn hết khẩu phần ăn. Nâng cao chất lượng bữa ăn (thực hiện Bộ thực đơn dành cho bữa ăn bán trú của học sinh tiểu học do Sở Giáo dục và Đào tạo, công ty Ajinomoto và trung tâm Dinh dưỡng thành phố Hồ Chí Minh phối hợp xây dựng).

- Áp dụng phần mềm Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng do công ty Ajinomoto phối hợp với Viện dinh dưỡng quốc gia triển khai thực hiện.

- Quản lý và tổ chức nề nếp ăn – ngủ của học sinh một cách hợp lý.

- Có chế độ ăn kiêng đối với các em béo phì và chế độ bổ sung dưỡng chất cho các em suy dinh dưỡng.

- Hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh cá nhân học sinh trước, sau khi ăn và khi đi ngủ, tạo cho học sinh có thói quen hằng ngày.

2.2. Hoạt động chăm sóc sức khoẻ

- Giáo dục học sinh phòng bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống) và phòng bệnh theo mùa (đau mắt đỏ, tả, cảm sốt, thương hàn, sốt xuất huyết, thủy đậu...), đặc biệt đề phòng bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A H5N1. Tổ chức

cho học sinh súc miệng bằng nước muối mỗi ngày trước các buổi học và rửa tay xà bông sau giờ chơi, trước khi ăn trưa và sau khi đi vệ sinh.

- Thường xuyên khám – chữa – chăm sóc răng miệng và sức khoẻ cho học sinh.

- Tổ chức khám sức khoẻ định kì cho học sinh, giáo viên, bảo mẫu và cấp dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì. Theo dõi sát sao các học sinh đoạ béo phì và đoạ suy dinh dưỡng, có biện pháp tích cực, không để tỉ lệ béo phì và suy dinh dưỡng gia tăng trong năm học.

- + Phối hợp với Tổng phụ trách đội thực hiện thường xuyên, hiệu quả bài tập thể dục giữa giờ cũng như khuyến khích học sinh tham gia các trò chơi vận động như: Nhảy lò cò, nhảy dây, đuổi bắt tam giác, đi như cua, trò chơi stop, rồng rắn lên mây,... nhằm tăng cường hoạt động vận động cho các em học sinh trong giờ chơi và sau giờ tan học.

- + Phối hợp với giáo viên Thể dục tổ chức tốt các trò chơi vận động phù hợp với các em (đặc biệt là các em béo phì) sau mỗi tiết học Thể dục, cũng như khuyến khích các em tham gia chơi thể thao sau giờ học như chạy nhanh, bóng rổ, bóng đá, bóng chuyền, bơi lội, cầu lông, aerobic,... nhằm tăng thêm cường độ vận động cho các em.

- + Khuyến cáo đến phụ huynh học sinh trong việc tăng cường vận động cho học sinh, giúp các em béo phì sớm nhanh chóng thoát béo phì thông qua nội dung truyền truyền trên bảng tin như: Hãy tạo điều kiện và khuyến khích trẻ vận động mọi lúc mọi nơi; Hãy tập thể dục và chơi thể thao cùng trẻ; Hãy phân công cho trẻ giúp việc nhà phù hợp với tuổi của trẻ,...

- Tổ chức và kiểm tra việc học sinh thực hiện đánh răng sau khi ăn cũng như các hoạt động giáo dục nha khoa nhằm giúp các em có ý thức tự bảo vệ và phòng tránh sâu răng.

- Tổ chức tẩy giun cho học sinh định kì 06 tháng/ lần.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra nguồn nước.

3. Hoạt động quản lý

3.1. Cơ sở vật chất

- Bảo trì hệ thống bếp gaz.

- Trang bị bổ sung đồ dùng bán trú thường xuyên.

- Tiếp tục bảo trì, sửa chữa và nâng cấp phòng vi tính.

- Đảm bảo có đủ hệ thống nước sạch để sử dụng, hệ thống thoát nước thải không bị ứ đọng.

3.2. Hồ sơ sổ sách

- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách theo đúng quy định:

- + Sổ kế hoạch hoạt động bán trú, kế hoạch Y tế học đường, kế hoạch nha khoa, kế hoạch phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng, kế hoạch tẩy giun, kế hoạch khi có sự cố đột xuất.

- + Hồ sơ sức khoẻ học sinh – giáo viên – nhân viên.

+ Sổ tính tiền ăn, sổ theo dõi thực phẩm theo 03 bước, sổ thực đơn và tính khẩu phần, sổ lưu phẩm.

+ Sổ theo dõi nguồn gốc nguyên liệu thu vào.

+ Sổ hội hợp bảo mẫu, cấp dưỡng; kiểm tra bộ phận.

+ Phiếu xét nghiệm nguồn nước sử dụng.

+ Các loại hợp đồng, hóa đơn mua thực phẩm (bao gồm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HACCP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn, ... giấy xét nghiệm mẫu thực phẩm, giấy chứng nhận kiểm dịch đối với các sản phẩm động vật).

- Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn.

- Quyết định thành lập tổ kiểm tra đơn vị.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra. Hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

3.3. Công tác kiểm tra:

- Có kế hoạch kiểm tra trong từng tháng, theo từng chủ điểm, kiểm tra đột xuất.

- Kiểm tra bếp ăn, kho chứa hóa mỹ phẩm, nhu yếu phẩm; hoạt động chế biến thức ăn, phân phối thức ăn.

- Kiểm tra nề nếp ăn – ngủ - vệ sinh cá nhân của học sinh.

- Kiểm tra nề nếp học tập buổi thứ 2.

- Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên.

V. CÁC MỨC THU

Stt	Nội dung thu	Thời gian thu	Mức thu	Ghi chú
1	Tiền ăn trưa, ăn xế	Ngày	32.000 đ ✓	Lớp 1, 2, 3, 4, 5
2	Tiền nước uống	Tháng	20.000 đ ✓	Lớp 1, 2, 3, 4, 5
3	Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày	Tháng	80.000 đ ✓	Lớp 5
4	Phục vụ và quản lý bán trú	Tháng	200.000 đ ✓	Lớp 1, 2, 3, 4, 5
5	Vệ sinh bán trú, phòng chống dịch bệnh trong trường	Tháng	20.000 đ ✓	Lớp 1, 2, 3, 4, 5

VI. QUY ĐỊNH THỜI GIAN

- Sáng: 7g25' vào học.

- Trưa: 10g55' ăn trưa, 11g45' ngủ trưa.
- Chiều: 13g25' thức dậy, 13g35' vào học, 14g15' ăn xế.
- Giờ về: 16g15' các lớp 1, 2; 16g25' lớp 3; 16g35' các lớp 4, 5.

VII. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	PHÂN CÔNG
8&9/2019	<u>Trọng tâm:</u> Chuẩn bị cơ sở vật chất, khai giảng năm học mới, ổn định nề nếp - Chuẩn bị cơ sở vật chất: Bổ sung, thay mới vật dụng bán trú, bảo trì hệ thống gaz, các loại hồ sơ bán trú theo qui định. - Công bố nhân sự.	- BGH, các bộ phận phụ trách cơ sở vật chất. - Hiệu trưởng (HT)
	- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới. - Ổn định nề nếp lớp, nề nếp ăn ngủ. - Thực hiện sổ lưu nghiệm thức ăn. - Sinh hoạt chủ điểm: Trung thu. - Đón đoàn kiểm VS.ATTP Thành phố.	- Toàn trường - BGH, GVCN, BM - CD - Toàn trường - Toàn trường
10/2019	<u>Trọng tâm:</u> Ổn định nề nếp, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm - Tiếp tục ổn định nề nếp lớp. - Tiếp tục trang bị các trang thiết bị, vật dụng bán trú. - Lập danh sách học sinh suy dinh dưỡng – béo phì. Lên kế hoạch Phòng chống suy dinh dưỡng – béo phì. - Lên kế hoạch tẩy giun và tẩy giun đợt 1 cho học sinh. - Kiểm tra nề nếp giờ ăn trưa và ăn xế. - Tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ BM-CD, nhân viên căn-tin - Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên. - Sinh hoạt chủ điểm: 15/10; 20/10	- GVCN và BM - BGH, KT - YT, PHT, GVCN, BM - YT, PHT, GVCN, BM - BGH - YT - PHT - Toàn trường

11/2019	<u>Trong tâm: Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam</u> - Tiếp tục ổn định nề nếp lớp. - Phát động và tổ chức các hoạt động thi đua, hội thao, hội thi chào mừng 20/11. - Thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng – béo phì. - Kiểm tra nề nếp rửa tay trước khi ăn, nề nếp ngủ trưa. - Sinh hoạt chủ điểm: Ngày 20/11	- GVCN, BM - BGH, GV, HS - YT, BGH, PHHS - YT, BM - Toàn trường
12/2019	<u>Trong tâm: Phòng bệnh mùa lạnh, vệ sinh an toàn thực phẩm</u> - Tuyên truyền, giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa lạnh. - Kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên. - Kiểm tra việc thực hiện bếp 1 chiều, vệ sinh an toàn thực phẩm; nghiệp vụ BM - CD - Kiểm tra nề nếp đánh răng sau khi ăn. - Sinh hoạt ngoại khoá: Ngày 22/12	- YT, TPT, GVCN - PHT - BGH, YT - PHT - Toàn trường
01&02/2020	<u>Trong tâm: Kiểm tra sức khỏe học sinh, giáo dục học sinh vui Tết an toàn, phòng bệnh mùa nắng</u>	
	- Sơ kết học kì I.	- BGH, GVCN
	- Kiểm tra sức khỏe học sinh, báo cáo tình hình sức khỏe học sinh cho phụ huynh	- YT, BM
	- Tuyên truyền và giáo dục học sinh vui Tết an toàn, nhắc nhở phụ huynh học sinh chăm sóc các em suy dinh dưỡng – béo phì trong dịp Tết.	- YT, PHT, GVCN
	- Tuyên truyền và giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa nắng. - Kiểm tra nề nếp ngủ, giáo dục chăm sóc răng miệng. - Kiểm tra việc thực hiện phân chia khẩu phần ăn (cơm, canh, mặn, xào, tráng miệng).	- YT, GVCN - PHT, YT, BM - BGH

	- Sinh hoạt chủ điểm: Hội Xuân 2020	- Toàn trường
3/2020	<u>Trong tâm: Kỷ niệm ngày 08/3, 26/3</u> - Chào mừng ngày 08/3. - Tiếp tục ôn định nề nếp lớp, chú ý giờ ra về trật tự. - Kiểm tra hoạt động dạy học buổi thứ 2. - Tổ chức tẩy giun đợt 2 cho học sinh.	- BGH - GVCN, BM - PHT - YT, BM
	- Kiểm tra vệ sinh bếp ăn, kho lưu trữ; nghiệp vụ công tác BM-CD. - Sinh hoạt chủ điểm: Ngày 26/3.	- BGH, CD, BM - BGH, TPT, GV, BM, HS lớp 4 & 5
4&5/2020	<u>Trong tâm: Kỷ niệm ngày “Giỗ Quốc tổ Hùng Vương”, 30/4, 01/5; 15/5, 19/5, phòng bệnh mùa mưa; tổng kết năm học</u> - Tham quan, sinh hoạt ngoại khoá chào mừng các ngày lễ lớn. - Tuyên truyền và giáo dục học sinh cách phòng bệnh mùa mưa. - Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, sảnh ăn, vật dụng bán trú. - Kiểm tra nề nếp giờ ăn, tổ chức cho học sinh ăn hết suất. - Cân đo học sinh và báo cáo kết quả sức khỏe của học sinh cho phụ huynh. - Rút kinh nghiệm về việc chăm sóc học sinh suy dinh dưỡng – béo phì. - Tổng kết năm học; đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học, hoàn thành các báo cáo. - Tổng vệ sinh toàn bộ đồ dùng bán trú – niêm phong. - Sinh hoạt chủ điểm: Ngày 30/4, 01/5, Giỗ tổ Hùng Vương, 15/5, 19/5.	- Toàn trường - YT - PHT - BGH, YT - YT, BM - YT, PHT, BM - BGH - PHT, BM, CD - Toàn trường
6&7/2020	<u>Trong tâm: Sửa chữa CSV</u>	

	- Bảo trì, sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị. - Sửa chữa CSVC theo kế hoạch.	- HT, bộ phận phụ trách CSVC - HT, bộ phận phụ trách CSVC
--	---	--

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- Lưu: VP.


TRƯỞNG
 Nguyễn Thị Dung

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Tân Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2019

Đ. TRƯỞNG PHÒNG


 Nguyễn Thị Thanh Xuân

199

199