

Số: 321/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 1669/GDĐT-CSVC ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-ĐĐ ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch tổ chức Ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục đã được kết nối với CSDL ngành GDĐT.

Tổ chức triển khai phần mềm “Mô hình quản lý trường học thông minh” phục vụ công tác điểm danh học sinh bằng khuôn mặt và số liên lạc điện tử giúp cập nhật dữ liệu thông tin liên lạc giữa Nhà trường và Phụ huynh học sinh; Kích hoạt và cung cấp tài khoản bản quyền sử dụng khi Phụ huynh học sinh đăng ký sử dụng Phần mềm liên lạc trực tuyến.

Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục, tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa cha mẹ học sinh với nhà trường trên nền tảng số.

Xây dựng hình ảnh của trường thông qua việc kết nối với cha mẹ học sinh, việc cập nhật thường xuyên hình ảnh hoạt động ý nghĩa của lớp, của trường qua ứng dụng công nghệ thông tin.

II. NỘI DUNG

1.Số liệu, Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		Học sinh					Ghi chú
Cán bộ quản lý	3	Khối	Tổng số	² buổi/ngày	Phổ thông	Hòa nhập	
Giáo viên	43	Một	136	136	135	1	
Nhân viên	4	Hai	150	150	150		
Bảo vệ, phục vụ	3	Ba	150	150	150		
Bảo mẫu – Cấp	30	Bốn	210	210	209	1	

duỡng							
		Năm	180	180	180		
TỔNG	83	28 lớp	826	826	824	2	

2. Nội dung ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin (Phần mềm liên lạc trực tuyến Vina ID)

Thực hiện nội dung thông báo, đăng tải các hoạt động học tập của học sinh, các hoạt động của trường, lớp, điểm danh và xin nghỉ học trực tuyến, tin tức... các hoạt động của Nhà trường trong ngày, trong tuần... đáp ứng yêu cầu quản lý; nội dung tin nhắn được truyền tải theo hình thức tin nhắn tiếng Việt có dấu; có sự tương tác đa chiều (giữa Giáo viên với Phụ huynh học sinh, Phụ huynh học sinh với Phụ huynh học sinh...).

Gửi/nhận thông báo từ Nhà trường về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, cung cấp các thông tin hữu ích cho học sinh và phụ huynh.

Ứng dụng (App) Vina ID, người dùng cài đặt trên điện thoại thông minh (smart phone) hoặc máy tính bảng hỗ trợ hệ điều hành iOS, Android và có kết nối Internet thông qua mạng wifi, 3G, 4G, 5G để thực hiện các thông báo, tương tác giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Các dữ liệu trên phần mềm Vina ID phải được cập nhật quản lý, sử dụng theo chế độ công khai (trừ trường hợp mật do Hiệu trưởng nhà trường quy định) và kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số.

3. Đơn vị cung cấp phần mềm, thời gian thực hiện

- Đơn vị cung cấp phần mềm: Công ty cổ phần công nghệ Thanh Toán thành phố thông minh (mycitypay)

- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2023 đến hết tháng 5 năm 2024.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024 đến toàn thể đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Chỉ đạo, phân công giáo viên phụ trách công nghệ thông tin làm đầu mối kỹ thuật quản trị phần mềm; hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ sử dụng, quản lý và cấp tài khoản sử dụng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh; quản lý, kiểm duyệt tin, bài của giáo viên đưa lên phần mềm Vina ID.

- Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát giáo viên, nhân viên thực hiện đúng quy định; thực hiện báo cáo các nội dung liên quan đến ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Quản lý, kiểm duyệt tin, bài, việc đăng tin bài của giáo viên, nhân viên hoạt động trên Vina ID để từ đó giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần và trách nhiệm hơn trong việc xây dựng hình ảnh và kết nối với cha mẹ học sinh.

- Giáo viên Tin học: Phụ trách công nghệ thông tin làm đầu mối kỹ thuật quản trị phần mềm; hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên sử dụng, quản lý và cấp tài khoản sử dụng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

- Giáo viên: Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trên phần mềm Vina ID; thực hiện việc đăng tin bài, hoạt động trên Vina ID từ đó nâng cao tinh thần và trách nhiệm hơn trong việc xây dựng hình ảnh và kết nối với cha mẹ học sinh; thường xuyên cập nhật các thông báo, hình ảnh hoạt động ý nghĩa của lớp, của trường trên Vina ID; gửi/nhận thông tin điều hành nội bộ trong lớp, trường và gửi thông tin về kết quả học tập, rèn luyện đến phụ huynh học sinh một cách an toàn, đầy đủ, chính xác.

- Nhân viên kế toán: Thực hiện các hoạt động tài chính và quản lý các hồ sơ liên quan đến ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; Đối chiếu với danh sách học sinh đóng tiền, lập chứng từ đầy đủ đúng quy định; Phụ trách sổ quyết toán các nội dung liên quan đến việc tổ chức hoạt động này.

- Nhân viên văn thư: In phiếu báo thu tiền; thông báo, hướng dẫn CMHS đóng tiền; theo dõi và thu nợ tiền liên quan đến ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Tân Bình;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

Tân Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2023

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

