

KẾ HOẠCH
Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh
Năm học: 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân TPHCM về triển khai đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Bộ GD-ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1357/KH-GDĐT-TiH ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1378/GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1408/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân” trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch 316/KH-ĐĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Đồng Đa về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng kế hoạch Tổ chức giảng dạy câu lạc bộ Tiếng Anh trong và ngoài giờ chính thức năm học 2024-2025 như sau:



I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Xây dựng môi trường để học sinh có thể sử dụng tiếng Anh và thực hành những kỹ năng ngôn ngữ được học một cách tự nhiên và hào hứng; Tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tiếng Anh thông qua các hoạt động của câu lạc bộ; Tạo dựng một sân chơi lành mạnh, sôi nổi và bổ ích, thu hút học sinh tham gia, góp phần làm phong phú đời sống sinh hoạt tập thể cho học sinh. Đồng thời giúp học sinh rèn luyện và phát triển các kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, các kỹ năng mềm như kỹ năng hợp tác, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự học, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng tổ chức hoạt động

- Câu lạc bộ tiếng Anh là cơ hội để các học sinh có thể rèn luyện việc sử dụng tiếng Anh trong một môi trường thoải mái, thân thiện, cởi mở, vừa để học vừa để gặp gỡ, làm quen với các bạn mới.

- Giúp Các em củng cố kiến thức và tự tin tham gia các kì thi chứng chỉ quốc tế.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng

Đối tượng tham gia: Học sinh toàn trường (Danh sách sách kèm)

- Khối 1, 2 : học trong giờ chính thức

- Khối 5: học ngoài giờ chính thức

KHỐI	SỐ LỚP	SỐ HỌC SINH
1	6	174
2	5	150
5	7	210
TC	18	834

2. Thời lượng chương trình

Thời gian thực hiện: 8 tháng

Thời lượng: 1 tiết/tuần.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY.

- Thực hiện theo kế hoạch hoạt động của trường.

- Nội dung giảng dạy các câu lạc Tiếng Anh thực hiện theo các chủ đề (đính kèm chương trình).

IV. GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

Giáo viên Tiếng Anh trường Đồng Đa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng

lực theo quy định văn bản, chứng chỉ. Thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ trẻ, thống nhất mức thu chi.

- Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường.
(Đính kèm phân công nhiệm vụ)

2. Phó hiệu trưởng

- Tổ chức chức cho học sinh đăng ký tham gia học câu lạc bộ em yêu thích theo sự tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức biên chế lớp, phối hợp với đơn vị tổ chức để phân công giáo viên tham gia thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ chức, sắp xếp thời gian học tập. Cùng với các tổ chuyên môn theo dõi việc giảng dạy để góp ý, chấn chỉnh kịp thời. Tổ chức điều chỉnh nội dung chuyên đề cho phù hợp. Báo cáo Hiệu trưởng tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy theo chuyên đề.

- Thực hiện chế độ báo cáo việc thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời (nếu có yêu cầu). Thực hiện báo cáo sơ, tổng kết việc thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức giảng câu lạc bộ Tiếng Anh trong và ngoài giờ chính thức năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Đồng Đa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- PHT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Dung

Tân Bình, ngày 24.. tháng 9 năm 2024

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức và triển khai thực hiện đúng theo quy định.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang



UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐỒNG ĐA

4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh
Năm học 2024-2025

*(Đính kèm Kế hoạch số 357/KH-ĐĐ ngày 18 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đồng Đa)*

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, đảm bảo có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định văn bằng, chứng chỉ. Thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ trẻ, thống nhất mức thu chi.

2. Phó Hiệu trưởng

- Phó Hiệu trưởng 1 (Cô Nguyễn Thượng Ngọc Thơ):

- Tổ chức chức cho học sinh đăng ký tham gia học câu lạc bộ em yêu thích theo sự tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh. Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 3, 4, 5).

- Tổ chức biên chế lớp, phối hợp với đơn vị tổ chức để phân công giáo viên tham gia thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ chức, sắp xếp thời gian học tập. Cùng với các tổ chuyên môn theo dõi việc giảng dạy để góp ý, chấn chỉnh kịp thời. Tổ chức điều chỉnh nội dung chuyên đề cho phù hợp. Báo cáo Hiệu trưởng tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy theo chuyên đề.

- Thực hiện chế độ báo cáo việc thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời (nếu có yêu cầu). Thực hiện báo cáo sơ, tổng kết việc thực hiện kế hoạch.

- Phó Hiệu trưởng 2 (Cô Ngô Thị Mỹ Linh):

- Tổ chức chức cho học sinh đăng ký tham gia học câu lạc bộ em yêu thích theo sự tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh. Phụ trách quản lý trực tiếp hoạt động học ngoại ngữ với người nước ngoài tại đơn vị (Phụ trách khối 1,2).

- Tổ chức biên chế lớp, phối hợp với đơn vị tổ chức để phân công giáo viên tham gia thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ chức, sắp xếp thời gian học tập. Cùng với các tổ chuyên môn theo dõi việc giảng dạy để góp ý, chấn chỉnh kịp thời. Tổ chức điều chỉnh nội dung chuyên đề cho phù hợp. Báo cáo Hiệu trưởng tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy theo chuyên đề.

3. Đối với giáo viên dạy học môn Tiếng Anh

- Giáo viên tiếng Anh thực hiện chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học từng lớp theo thời khoa biểu. Có kế hoạch nội dung giảng dạy cụ thể trước khi lên lớp. Tham gia tổ chức thực hiện các câu lạc bộ tiếng Anh, ngày hội giao tiếp tiếng Anh, ngày hội Open House, khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh quốc tế TOEFL, PTE, Cambridge.

4. Đối với các bộ phận có liên quan - Các nhân viên hỗ trợ

- **Bảo vệ:** quản lý học sinh, đảm bảo an toàn, trật tự trường học.
- **Phục vụ:** đảm bảo công tác vệ sinh phòng học, các khu vực.
- **Kế toán:** Thực hiện hồ sơ tài chính liên quan đến tổ chức các lớp học dạy tăng cường môn ngoại ngữ; định phí, thanh toán, quyết toán tiền học theo kế hoạch tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh theo quy định.
- **Nhân viên văn thư kiêm nhiệm thủ quỹ:** Hỗ trợ giáo viên photo tài liệu học, thực hiện in phiếu thông báo thu tiền học sinh liên quan đến dạy tăng cường môn ngoại ngữ gửi cho phụ huynh.