|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỐNG ĐA**   Số: /KH-ĐĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập Tự do – Hạnh phúc***Tân Bình, ngày tháng 8 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải tiến chất lượng giáo dục theo lộ trình (5 năm) giai đoạn 2020-2025**

**Từ năm học 2020-2021 đến hết năm học 2024-2025**

 Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường về thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại trường.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm phát huy những điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu, đồng thời đưa ra các giải pháp nhằm duy trì những điểm mạnh và khắc phục những điểm yếu mà Đoàn đánh giá ngoài đã chỉ ra, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài để xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch xây dựng phải bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, bám sát vào báo cáo tự đánh giá và kết quả cải tiến trong các năm học.

- Kế hoạch phải đề ra được những giải pháp thiết thực hiệu quả.

- Kế hoạch phải đảm bảo thời gian và phải có người phụ trách.

- Năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành như: Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.
2. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2019-2020.
3. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2015 đến 2020 của Trường).
4. Khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện thực hiện** | **Ghi chú** |
|  | **MỨC 1, 2, 3** |  |
| **1** | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | **/** | **/** |  | **/** |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 1.1 | Phương hướng chiến lược phát triển Trường tiểu học Đống Đa giai đoạn 2015-2020 chưa có sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng. | Hiệu trưởng và chủ tịch hội đồng trường huy động sự tham gia đóng góp của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng vào việc tổ chức xây dựng phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2024. | Hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường và các thành viên trong Hội đồng trường. | Từ năm học 2020-2021 |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.2 | Chủ tịch hội đồng trường chưa phát huy được hết khả năng, tính sáng tạo của từng thành viên trong hội đồng. | Hiệu trưởng và chủ tich hội đồng trường khuyến khích và tạo điều kiện cho các thành viên hội đồng trường bàn bạc, thảo luận sâu sắc các vấn đề mang tính chất chiến lược để phát triển nhà trường. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, cập nhật các văn bản mới của cấp trên cho các thành viên trong hội đồng nhằm phát huy tính sáng tạo của từng thành viên trong các cuộc họp. | Hiệu trưởng, chủ tịch hội đồng trường và các thành viên trong Hội đồng trường. | Từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 1.3 | Hoạt động của Chi hội khuyến học chưa có nhiều sáng tạo.  | Bí thư chi bộ, hiệu trưởng quán triệt đến cán bộ phụ trách chi hội Khuyến học trong nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể và tạo điều kiện cho chi hội hoạt động phong phú hơn. | Chi bộ, cán bộ phụ trách chio hội Khuyến học và các đoàn thể trong nhà trường. | Từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 1.4 | Tổ văn phòng chưa có giải pháp hoạt động sáng tạo góp phần xây dựng tổ và nhà trường.  | Cán bộ quản lý tăng cường hướng dẫn cách thức vận dụng các giải pháp cá nhân của từng thành viên trong tổ văn phòng vào công tác chuyên môn được phân công phụ trách, thông qua các buổi họp định kỳ nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân. | Cán bộ quản lý, tổ trưởng tổ ven phòng | Từ năm học 2020-2021 và duy trì những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.5 | Một số giáo viên giáo dục học sinh tự quản chưa hiệu quả. | Phó hiệu trưởng xây dựng các chuyên đề trao đổi kinh nghiệm giáo dục học sinh kỹ năng tự quản trong lớp học và trong các hoạt động giáo dục.  | Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn | Từ đầu năm học 2020-2021 và duy trì những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 1.6 | Cán bộ quản lý quản lý việc lưu trữ, sắp xếp một số loại hồ sơ chưa khoa học.  | Hiệu trưởng phân công phó hiệu trưởng phụ trách tổ văn phòng, hướng dẫn nhân viên văn thư lưu trữ hồ sơ giáo viên, nhân viên và các hồ sơ khác một cách khoa học | Phó hiệu trưởng, nhân viên văn thư | Từ đầu năm học 2020-2021 và duy trì những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.7 | Hiệu trưởng chưa vận động được tất cả tổ trưởng chuyên môn tham gia học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tổ trưởng.  | Hiệu trưởng động viên, tạo điều kiện về thời gian và 100% kinh phí để các tổ trưởng chuyên môn sắp xếp thời gian tham gia lớp bồi dưỡng tổ khối trưởng chuyên môn cấp tiểu học.  | Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn | Thời gian hè từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.8 | Hiệu trưởng quản lý một số nội dung kiểm tra nội bộ chưa đúng tiến độ. | Hiệu trưởng phân công, đôn đốc từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra đúng tiến độ kế hoạch đề ra.  | Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ | Từ đầu năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.9 | Hiệu trưởng chưa động viên, khích lệ được tất cả giáo viên mạnh dạn trao đổi, đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường | Hiệu trưởng động viên giáo viên, nhân viên mạnh dạn hơn trong công tác tự phê bình và phê bình; nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế của nhà trường. | Hiệu trưởng, giáo viên | Trong các cuộc họp từ năm học 2020-2021. |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 1.10 | Cán bộ quản lý chưa thường xuyên tổ chức diễn tập các phương án vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai. | Giáo viên tiếp tục thực hiện tốt việc lồng ghép các nội dung về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích vào nội dung giảng dạy trong chương trình chính khoá và ngoại khoá với nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Ban An toàn trường học liên hệ với Ban An toàn thực phẩm quận Tân Bình nhờ hỗ trợ tư vấn về kỹ thuật trong khâu diễn tập để nhà trường thực hiện hiệu quả hơn các phương án đã xây dựng. | Cán bộ quản lý, giáo viên | Trong năm học 2020-20201và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | **/** | **/** |  | **/** |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 2.1 | Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng vẫn còn hạn chế trong kỹ năng giao tiếp tiếng Anh. | Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh để nâng cao năng lực giao tiếp tiếng Anh. | Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng | Từ năm học 2020-2021, tư học tập bồi dưỡng, tham gia các lớp học trong hè do Phòng Giáo dục tổ chức. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 2.2 | Trường có ít giáo viên có trình độ thạc sỹ.Phấn đấu có giáo viên đạt trình độ trên chuẩn.  | Hiệu trưởng tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập nâng cao trình độ đào tạo chuyên môn sau đại học. 01 giáo viên đang học Thạc sĩ, 01 giáo viên đang đăng kí học chờ mở lớp.  | Giáo viên đăng kí học tại các trường đại học | Từ năm học 2020-2021, 01 dự kiến tốt nghiệp giữa năm 2024; 01 đang chờ mở lớp | Cá nhân tự túc, trường hỗ trợ 1/3 học phí kinh phí khóa học nhưng không quá 5.000.000 đồng |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 2.3 | Nhân viên phục vụ chưa có chứng chỉ nghiệp vụ theo quy định. | Hiệu trưởng tạo điều kiện cho nhân viên phục vụ thu xếp công việc tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định. | Hiệu trưởng, nhân viên phục vụ | Trong năm học 2020-2021 |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 2.4 | Giáo viên chưa giáo dục được tất cả học học sinh thực hiện đi học đúng giờ. | Giáo viên chủ nhiệm tăng cường giáo dục đạo đức, rèn luyện tác phong, sinh hoạt nội dung về việc đi học đều và đúng giờ trong các tiết Đạo đức, sinh hoạt ngoại khóa. Đồng thời phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp các em thực hiện tốt nội quy nhà trường. | Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách, học sinh | Trong năm học 2020- 2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **3** | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** |  |  |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 3.1 | Tại khu sân cỏ nhân tạo, thiết bị vận động và đồ chơi ít so với nhu cầu của học sinh. | Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch vận động nguồn tài trợ tự nguyện từ cha mẹ học sinh cho giáo dục để trang bị thêm các thiết bị và đồ chơi vận động cho học sinh. | Hiệu trưởng huy động nguồn tài trợ | Năm học 2020-2021 |  | Xin duyệt kế hoạch tài trợ từ PGD. |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 3.2 | Phòng riêng biệt để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn có diện tích hẹp.Có phòng dạy học khoa học riêng biệt. | Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí vận động tài trợ để tiếp tục cải tạo cơ sở vật chất; sắp xếp phòng riêng biệt hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được rộng rãi, thông thoáng hơn.Sắp xếp phòng Tiếng Anh thành phòng Khoa học. | Hiệu trưởng  | Trong năm học 2020-2021.Năm học 2023-2024  | Mỗi HS 500.000 đồng từ nguồn vận động tài trợ |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 3.3 | Có nhà ăn, nhà nghỉ riêng biệt để đáp ứng yêu cầu phục vụ cho học sinh bán trú.Có phòng truyền thống, phòng giám thị, phòng tư vấn học sinh, phòng | Hiệu trưởng tham mưu với Ủy ban nhân dân quận Tân Bình hỗ trợ xin thêm đất và kinh phí xây thêm khu vực nhà ăn, nhà nghỉ.Sắp xếp phòng họp thành phòng truyền thống; phòng y tế cũ thành phòng giám thị; phòng giáo viên thành phòng tư vấn học sinh. | Hiệu trưởng  | Năm học 2020-2021 đến năm 2023-2024 |  | Xin chủ trường UBND Quận |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 3.4 | Một số học sinh thực hiện chưa tốt việc phân loại rác theo quy định. | Giáo viên chủ nhiệm và Tổng phụ trách Đội thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung; hướng dẫn cụ thể việc phân loại rác và bỏ rác thải đúng quy định. | Giáo viên chủ nhiệm và Tổng phụ trách Đội | Thường xuyên trong các giờ sinh hoạt dưới cờ từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 3.5 | Cán bộ quản lý chưa có biện pháp khích lệ giáo viên tự làm đồ dùng dạy học. | Cán bộ quản lý tổ chức hội thi làm đồ dùng dạy học, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phong phú và sử dụng hiệu quả hơn. | Cán bộ quản lý, nhân viên thiết bị | Từ học kỳ I năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 3.6 | Sách phục vụ cho nghiên cứu khoa học của giáo viên chưa phong phú. | Năm học 2019-2020, cán bộ quản lý chỉ đạo nhân viên thư viện – thiết bị xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện phù hợp tình hình thực tế, nhiều hoạt động phong phú, phát huy hiệu quả tiện ích của thư viện thông minh; cải tạo, trang trí thư viện xanh để khích lệ học sinh và giáo viên đọc sách. Đồng thời nhà trường trang bị thêm các đầu sách về nghiên cứu khoa học cho giáo viên tham khảo, học tập.  | cán bộ quản lý chỉ đạo nhân viên thư viện – thiết bị | Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. | Nguồn thu sụ nghiệp |  |  |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội** | / | / |  | / |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 4.1 | Một vài thành viên trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh chưa sắp xếp thời gian để tham gia đầy đủ các buổi họp. | Hiệu trưởng triển khai sâu rộng các hoạt động trọng tâm của lớp, trường đến từng cha mẹ học sinh bằng các phương tiện thông tin liên lạc. Giáo viên tổ chức các buổi trao đổi riêng dành cho cha mẹ học sinh bận công việc, không tham gia buổi họp chung với lớp để cha mẹ học sinh phối hợp tốt hơn với nhà trường trong các hoạt động. | Hiệu trưởng | Trong năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 4.2 | Việc chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương chưa được thực hiện ở tất cả các khối, lớp; chủ yếu tập trung vào học sinh khối lớp 4 và lớp 5. | Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội lập kế hoạch cụ thể tổ chức cho học sinh các khối lớp đều được tham gia chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương | Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội | Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **5** | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục** |  |  |  |  |  |
| **Mức 2** | Tiêu chí 5.1 | Việc phối hợp thực hiện kế hoạch giáo dục của trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng đạt hiệu quả chưa cao; vẫn còn một vài phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em nên sự phối hợp giữa gia đình với nhà trường chưa được thường xuyên, liên tục. | Giáo viên chủ nhiệm tăng cường công tác chủ nhiệm lớp, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục để giúp các em hoàn thành chương trình học theo từng khối lớp, tăng cường dạy học cá thể để phát huy năng lực học tập, phát triển năng khiếu của từng học sinh. | Giáo viên chủ nhiệm | Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 5.2 | Trong quá trình giảng dạy,vẫn còn số ít giáo viên lựa chọn phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục chưa linh hoạt và phù hợp với nhóm đối tượng học sinh.  | Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn tích cực bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho giáo viên mới tuyển dụng thông qua các chuyên đề, các buổi hướng dẫn đồng nghiệp về đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy học.  | Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn | Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 5.3 | Một số phong trào thể dục thể thao, phong trào văn thể mỹ của trường chưa đạt giải cao so với trường bạn trong quận. | Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tiếp tục tạo điều kiện cho các em tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào thể dục thể thao, phong trào văn thể mỹ của trường. | Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp | Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo. |  |  |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 5.4 | Việc cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học cho các em còn chậm so với thời gian quy định do phụ huynh chưa thành thạo ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đăng ký hồ sơ trực tuyến cho học sinh. | Nhà trường quan tâm hơn việc phối hợp với địa phương để thực hiện công tác thông tin, hướng dẫn kịp thời đến cha mẹ học sinh việc ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện thủ tục làm hồ sơ nhập học lớp 1 cho các em trong độ tuổi đúng tiến độ. | Hiệu trưởng | Thời gian hè năm học 2020-2021 |  | Tham mưu cùng lãnh đạo địa phương hướng dẫn người dân |  |
| **Mức 3** | Tiêu chí 5.5 | Số học sinh được khen thưởng về hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện của năm học 2017-2018 chưa cao so với các trường trong quận. | Cán bộ quản lý thường xuyên dự giờ, tư vấn bồi dưỡng chuyên môn nâng cao hiệu quả trong hoạt động dạy cá thể hóa, phát triển năng lực học sinh. | Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, phụ huynh | Từ năm học 2020-2021 và những năm tiếp Theo. |  |  |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

- Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2020-2025.

- Tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình trong việc mở rộng diện tích đất nhà trường; trong việc tổ chức tuyển viên chức.

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch sắp xếp khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính – quản trị nhằm phục vụ tốt công tác quản lý, dạy và học.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

- Hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

- Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của hiệu trưởng, chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

- Rà soát các minh chứng và cập nhật đầy đủ theo tiêu chuẩn các nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục** (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

- Giao thư ký Hội đồng tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá.

**4.** **Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên của trường**

- Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn: Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Giáo viên, nhân viên: Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên của trường: thực hiện các nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục cụ thể theo từng tiêu chí để hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục lộ trình (5 năm) giai đoạn 2020-2025 từ năm học 2020-2021 đến năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Đống Đa. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*****-** Phòng KT&KĐCLGD;- Phòng GDĐT (để b/c);- Lưu VT.. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Dung** |