

Số: 153 /TB-TH.HT

Gò Vấp, ngày 06 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Kế toán viên hợp đồng làm việc
tại Tiểu học Hanh Thông

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, Công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhu cầu nhân sự thực tế năm học 2024 – 2025 tại đơn vị.

Trường Tiểu học Hanh Thông thông báo tuyển dụng vị trí Kế toán – Hợp đồng 3 tháng trong năm học 2024 – 2025 (trong thời gian Kế toán biên chế nghỉ chế độ thai sản)

Mô tả công việc

- Cập nhật dữ liệu từ phần mềm học sinh lên phần mềm Imas.
- Lập báo cáo liên quan đến công tác tài chính tại đơn vị.
- Lưu trữ chứng từ, hồ sơ, sổ sách theo quy định của Bộ tài chính.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp CĐ/ĐH chuyên ngành kế toán.
- Sử dụng được phần mềm kế toán và các hàm tính toán trong Excel.
- Có từ 1 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương. (Ưu tiên ứng viên đã làm kế toán trong ngành Giáo dục)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Thị Hồng Nhung