

Số 19/KH-HB

Quận 1, ngày 15 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỰ KIỂM TRA DẠY THÊM, HỌC THÊM
NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện Quyết định số 632/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra về việc thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện kế hoạch số 238/KH-GDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về kiểm tra dạy thêm, học thêm trên địa bàn Quận 1, Trường Tiểu học Hoà Bình xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường quản lý, giám sát chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và pháp luật hiện hành.

Phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm để có biện pháp xử lý, chấn chỉnh nghiêm túc.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên về việc tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định.

Đảm bảo quyền lợi chính đáng của học sinh và phụ huynh trong việc tham gia các hoạt động học tập ngoài giờ chính khóa.

2. Yêu cầu

Việc tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, minh bạch, đúng quy trình.

Báo cáo kết quả kiểm tra phải chính xác, trung thực và gửi đúng thời hạn quy định.

Tổ kiểm tra cần có kế hoạch cụ thể, triển khai khoa học, tránh hình thức, chiếu lệ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thành lập Tổ kiểm tra dạy thêm, học thêm

Thành phần Tổ kiểm tra bao gồm:

+ Tổ trưởng: Bà Phạm Thị Ngọc Diệp - Phó Hiệu trưởng

+ Tổ phó: Bà Tống Thị Mai Hương - Phó Hiệu trưởng

+ Các thành viên:

Ông Đỗ Toàn Khoa – Phó bí thư Chi bộ

Võ Văn Dũng – Chủ tịch Công đoàn

Bà Huỳnh Nguyên Yến Nhi - Tổ trưởng tổ Thanh tra nhân dân.

2. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường.

- Thu thập ý kiến phản ánh của phụ huynh, học sinh về hoạt động dạy thêm, học thêm để kịp thời xử lý, chấn chỉnh.

- Lập biên bản kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả kiểm tra với Hiệu trưởng nhà trường.

- Đề xuất các biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm quy định.

3. Nội dung kiểm tra

Việc đăng ký, xin phép tổ chức dạy thêm, học thêm theo đúng quy trình.

Kiểm tra hồ sơ dạy thêm, học thêm: Danh sách học sinh, đơn xin học thêm, đơn tự nguyện của phụ huynh.

Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm.

Kiểm tra số lượng học sinh tham gia học thêm, đảm bảo không vượt quá quy định.

Kiểm tra nội dung, phương pháp giảng dạy, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm.

Kiểm tra các lớp học thêm do giáo viên nhà trường tổ chức trong và ngoài nhà trường.

4. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 17 tháng 3 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2025.

- Kiểm tra đột xuất: Khi có phản ánh, kiến nghị từ phụ huynh, học sinh hoặc cơ quan chức năng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của Tổ kiểm tra.

Phối hợp với các cơ quan chức năng trong quá trình kiểm tra và xử lý vi phạm (nếu có).

2. Tổ kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, tổ chức kiểm tra đúng quy định.

3
Tổng hợp, lập biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả với Hiệu trưởng nhà trường.

Đề xuất biện pháp xử lý đối với các vi phạm (nếu có).

3. Cán bộ, giáo viên

Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn của ngành và nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với Tổ kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

Chủ động báo cáo, giải trình khi có yêu cầu từ Tổ kiểm tra.

IV. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

Tổ kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra, lập báo cáo định kỳ gửi Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT Quận 1.

Báo cáo đột xuất khi phát hiện vi phạm hoặc có yêu cầu từ cấp trên.

Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra dạy thêm, học thêm vào cuối năm học.

Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biên bản kiểm tra để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra sau này.

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

Tháng 3/2024: Triển khai kế hoạch.

Từ ngày 17/3/2025 đến hết tháng 5/2025: Tổ chức kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất.

Tháng 5/2025: Tổng kết, đánh giá và báo cáo kết quả kiểm tra với Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch Tự kiểm tra dạy thêm học thêm Năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Hòa Bình, đề nghị tất cả các thành viên tổ kiểm tra và giáo viên toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDDT Q1;
- UBND Phường Bến Nghé;
- CB-GV-NV;
- Website trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG


Trịnh Thị Kim Quý