

Số: 41 /KH-HVCh

Tân Phú, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá HS tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5830/SGDĐT-GDĐT ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 167/GDĐT ngày 12/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II đối với HS lớp 4, 5 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 343/KH-HVCh ngày 28/8/2024 của Trường Tiểu học Huỳnh Văn Chính về giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Huỳnh Văn Chính đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp giáo viên (GV) thấy được ưu, khuyết điểm trong quá trình dạy học. Từ đó, GV kịp thời thay đổi phương pháp, hình thức dạy học cho phù hợp, hiệu quả hơn.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh (HS); coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của HS; giúp HS phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo đúng thực chất, kịp thời, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra định kì giữa học kì II là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình HS. Do đó, GV tuyệt đối không tạo áp lực cho cha mẹ HS và HS trước khi kiểm tra, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho HS.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng

HS lớp 4, 5 đang học tại trường.

2. Nội dung kiểm tra

- Căn cứ yêu cầu cần đạt giai đoạn giữa học kì II (theo phân phối chương trình môn Toán và Tiếng Việt khối lớp 4, 5) các kiến thức từ tuần 18 đến hết tuần 25 (kèm theo nội dung ôn tập).

- Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành bài đọc thêm, tự học.



3. Thời gian kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của lớp 4, 5, thời gian tổ chức kiểm tra định kì theo lịch giảng dạy năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú, cụ thể:

- + Lớp 5: kiểm tra buổi sáng.
- + Lớp 4: kiểm tra buổi chiều.
- Lịch kiểm tra (kèm theo).

4. Hình thức tổ chức

- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá HS tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thống nhất thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: đề kiểm tra do GV dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn; tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho cán bộ quản lí 03 đề. Cán bộ quản lí chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 02 đề (01 chính thức và 01 dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối; hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại điểm c khoản 2 Điều 12 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT phù hợp với yêu cầu cần đạt và những biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm những câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức độ.

- Bài kiểm tra được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho HS. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh HS này với HS khác. Nếu kết quả bài kiểm tra giữa học kì II bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đẩy mạnh theo dõi quá trình học tập của HS để có nhận xét đúng thực chất và kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá thường xuyên.

- Đánh giá HS khuyết tật và HS học ở các lớp học linh hoạt theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

5. Phân công thực hiện

5.1. Hiệu trưởng

- Ban hành quyết định thành lập hội đồng và lập kế hoạch tổ chức kiểm tra.
- Duyệt đề và chỉ đạo bảo mật đề; quản lí, chỉ đạo mở đề kiểm tra theo lịch kiểm tra; tổ chức kiểm tra trên tinh thần nhẹ nhàng, nghiêm túc, công bằng; duyệt báo cáo, số liệu thống kê.
- Chỉ đạo thông báo lịch kiểm tra trên trang điện tử của trường; rút kinh nghiệm bài làm của HS; tổ chức cho GV phụ đạo, rèn luyện HS có kết quả chưa tốt để nâng cao chất lượng học tập của HS trong giai đoạn cuối năm học.

5.2. Phó hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra các môn và bảo mật đề; mở đề đúng thời gian theo lịch kiểm tra.

- Thống kê, rút kinh nghiệm và tư vấn cho GV điều chỉnh phương pháp dạy học; định hướng cho GV tổ chức phụ đạo HS có kết quả kiểm tra chưa đạt yêu cầu.

5.3. Tổ trưởng chuyên môn khối 4, 5

- Góp ý, chỉnh sửa đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt; chọn 03 bộ đề gửi về phó hiệu trưởng phụ trách.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp tổ chức phụ đạo HS có kết quả kiểm tra chưa đạt yêu cầu.

5.4. GV lớp 4, 5

- GV chủ nhiệm chủ động tổ chức ôn tập các kiến thức giai đoạn giữa học kì II cho HS. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 02 buổi/ngày; không soạn đề cương bắt buộc HS làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương.

- GV cần hướng dẫn cho HS cách tự học, tự rèn luyện theo đúng yêu cầu cần đạt và vận dụng, trải nghiệm kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống hằng ngày.

- GV tự ra đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt; tỉ lệ các mạch kiến thức, mức độ nhận thức phù hợp với đặc điểm tình hình HS của lớp; thực hiện đánh giá, nhận xét theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- GV chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra, nội dung trọng tâm ôn tập trên trang tin điện tử của trường, đồng thời gửi tin nhắn điện tử hoặc sổ liên lạc đến cha mẹ HS.

6. Một số công tác sau khi kiểm tra định kì giữa học kì II

- GV tiến hành nhập điểm, nhận xét vào trang cơ sở dữ liệu, gửi kết quả, nhận xét đến cha mẹ HS đúng thời gian quy định.

- Sau khi kiểm tra định kì giữa học kì II, tổ chuyên môn 4, 5 tổ chức họp nhận xét chất lượng bài làm của HS. Từ đó, có hướng điều chỉnh phương pháp dạy học và đề ra biện pháp khắc phục những hạn chế của HS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Huỳnh Văn Chính, đề nghị CBQL, GV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (theo phân công);
- CMHSj K4, 5;
- Lưu: VT, CM, HP.



Trần Thị Khanh

