

Số: 365/PNV

Gò Vấp, ngày 24 tháng 3 năm 2025

V/v đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng
nghệ nghiệp đấu thầu; nghiệp vụ đấu
thầu qua mạng năm 2025.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 12 phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 985/KH-SNV ngày 22 tháng 3 năm 2025 của Sở Nội vụ về tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; nghiệp vụ đấu thầu qua mạng năm 2025.

Nhằm cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ đấu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị; cập nhật các quy định mới và ứng dụng hiệu quả Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15, Thông tư số 02/2024/TT-BKHĐT và các văn bản hướng dẫn liên quan, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách; đồng thời, cung cấp kỹ năng thực hành trong quá trình đấu thầu qua mạng cho cán bộ, công chức, viên chức là người làm công tác đấu thầu của các cơ quan, đơn vị. Phòng Nội vụ quận thông tin đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị về nội dung lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; nghiệp vụ đấu thầu qua mạng năm 2025, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đấu thầu tại cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung lớp bồi dưỡng:

Nội dung bồi dưỡng bao gồm các chuyên đề sau:

1. Lý thuyết và đấu thầu qua mạng;
2. Tổng quan về các quy trình đấu thầu, dự thầu, mời thầu;
3. Thành phần cấu tạo và nội dung một bộ hồ sơ hoàn chỉnh của hồ sơ dự thầu, hồ sơ mời thầu;
4. Trình tự thủ tục và cách làm một bộ hồ sơ dự thầu, hồ sơ mời thầu hoàn chỉnh;
5. Hướng dẫn đánh giá E-HSDT và xếp hạng nhà thầu;
6. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
7. Thụ hành hướng xử lý các tình huống trong đấu thầu.

3. Thời gian, địa điểm học:

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 6 năm 2025.

Chương trình bồi dưỡng đấu thầu: 03 ngày

+ Lớp học trong giờ hành chính: 03 ngày trong tuần (Dự kiến thứ 4, thứ 5 và thứ 6).

+ Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính (Dự kiến thứ 6, thứ 7 và Chủ nhật).

Chương trình bồi dưỡng đầu thầu qua mạng: 02 ngày

+ Lớp học trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Dự kiến thứ 4 và thứ 6).

+ Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính (Dự kiến thứ 6, thứ 7).

- **Địa điểm học:** Theo Thông báo nhập học.

4. Kinh phí:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố, cụ thể như sau:

- **Cán bộ, công chức:** Được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- **Viên chức:**

Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm một phần chi thường xuyên và trong đơn vị sự nghiệp công do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh được đảm bảo chi phí bồi dưỡng từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố;

Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên được đảm bảo chi phí bồi dưỡng từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian gửi danh sách:

Căn cứ đối tượng và chương trình học, các cơ quan, đơn vị rà soát và lập danh sách tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu; gửi danh sách kèm tập tin danh sách đăng ký về phòng Nội vụ qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tphcm.gov.vn (Liên hệ: Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464) **trước ngày 31/3/2025**.

(Đính kèm biểu mẫu danh sách đăng ký).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, PNV, Đ.



Nguyễn Thanh Thủy