

Số: 417/KH-KĐ

Quận 12, ngày 12 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG NGUỒN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**  
**TRANG BỊ MÀN HÌNH LED NGOÀI TRỜI**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 27/09/2018 của UBND TP.HCM về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14/05/2019 ngày 03/08/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ đặc điểm tình hình của đơn vị, trường tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ là màn hình Led ngoài trời, năm học 2024 - 2025 gồm những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH:**

Sử dụng khoản tài trợ là màn hình Led ngoài trời nhằm có thêm công cụ để tổ chức phong phú các hoạt động ngoài trời, cải thiện cơ sở vật chất nhà trường, góp phần mang lại môi trường học tập chất lượng và năng động hơn cho học sinh.

**II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG:** Học sinh trường tiểu học Kim Đồng.

**III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN, SỬ DỤNG**

**1. Cách thức tổ chức:**

- Hình thức nhận tài trợ: nhận hiện vật 01 màn hình Led ngoài trời. Năm học 2024-2025 đơn vị không thực hiện vận động tài trợ giáo dục và không xây dựng kế hoạch vận động tài trợ. Việc tiếp nhận tài trợ từ các đối tác liên kết đào tạo với đơn vị là do sự chủ động tài trợ của các đối tác nên nhà trường chỉ tiến hành tiếp nhận sau khi hoàn thành công trình tài trợ.

- Cách thức nhận: Ban Giám hiệu nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận chuẩn bị khu vực và tạo điều kiện để việc tiếp nhận màn hình Led ngoài trời được thuận lợi.

**2. Tiến độ thực hiện:**

- Công khai kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn vận động tài trợ trang bị màn hình Led ngoài trời trong 15 ngày làm việc từ ngày 09/11/2024.

- Thực hiện: nhà trường tiếp nhận màn hình Led ngoài trời lắp đặt tại khu vực sân khấu của nhà trường.



### **3. Tiếp nhận bàn giao:**

- Bàn giao sau khi lắp đặt hoàn thành.
- Chứng từ bàn giao gồm:
  - Hợp đồng cung cấp lắp đặt màn hình Led ngoài trời và biên bản bàn giao nghiệm thu giữa đơn vị thi công và các đơn vị tài trợ, đại diện là công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn;
  - Biên bản tiếp nhận giữa các đơn vị tài trợ và tổ tiếp nhận;
  - Phiếu thu giữa đơn vị thi công và các đơn vị tài trợ, đại diện là công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn.
- Đơn vị thi công phải đảm bảo chất lượng của công trình sau khi bàn giao đưa vào sử dụng và bảo hành theo quy định.

### **IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Tổ chức thực hiện các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.
- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.
- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.
- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.
- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.
- Sản phẩm tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.
- Sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng; giá thành phù hợp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.



- Báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018.

2. Ban đại diện CMHS trường: theo dõi, giám sát, báo cáo thực hiện công trình.

3. Tổ tiếp nhận: thực hiện nghiệm thu, tiếp nhận và bàn giao cho nhà trường theo quy định.

4. Bộ phận kế toán: nhận và lưu trữ hồ sơ bàn giao công trình, theo dõi và ghi chép trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Kim Đồng, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban ĐD CMHS trường;
- Lưu VT, KT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**\*Phạm Thị Kim Ngân**

...đến đây thì có thể nói là một công trình nghiên cứu có giá trị.

Có thể nói đây là một công trình nghiên cứu có giá trị.

## 7. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Hồ Chí Minh, tập 1, Nhà xuất bản Văn học, Hà Nội, 1985.

2. Hồ Chí Minh, tập 2, Nhà xuất bản Văn học, Hà Nội, 1985.

3. Hồ Chí Minh, tập 3, Nhà xuất bản Văn học, Hà Nội, 1985.

4. Hồ Chí Minh, tập 4, Nhà xuất bản Văn học, Hà Nội, 1985.

5. Hồ Chí Minh, tập 5, Nhà xuất bản Văn học, Hà Nội, 1985.



...đến đây thì có thể nói là một công trình nghiên cứu có giá trị.