

Số: /KH-LVB

Nhà Bè, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện
Quy định số 189-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực, phòng, chống
tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công
tại Trường Tiểu học Lâm Văn Bền**

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (sau đây gọi tắt là Quy định số 189-QĐ/TW) trên địa bàn huyện Nhà Bè.

Trường Tiểu học Lâm Văn Bền xây dựng kế hoạch tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW tại Trường Tiểu học Lâm Văn Bền với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường nắm vững nội dung cơ bản về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản công.
- Nâng cao trách nhiệm của Ban Giám hiệu, bộ phận kế toán, tổ chức và các cá nhân liên quan trong công tác kiểm soát, minh bạch tài chính tại trường.
- Đảm bảo việc triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW một cách nghiêm túc, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của trường.
- Tổ chức quán triệt nội dung đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để nâng cao ý thức trách nhiệm.
- Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tài chính, tài sản công của trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt Quy định số 189-QĐ/TW

- Ban Giám hiệu thông qua cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, tổ chức quán triệt nội dung Quy định số 189-QĐ/TW cho toàn thể cán bộ, giáo

viên, nhân viên trong trường, đảm bảo tất cả đều được tiếp cận thông tin đầy đủ và chính xác.

- Phổ biến sâu rộng nội dung quy định về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản công thông qua bản tin nội bộ và cổng thông tin điện tử của trường.

- Lồng ghép nội dung Quy định số 189-QĐ/TW vào các buổi sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt công đoàn, chi bộ, chi đoàn giáo viên giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu rõ và thực hiện đúng các quy định.

2. Triển khai thực hiện các nội dung cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường

- Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ: Bộ phận kế toán rà soát các quy định hiện hành, điều chỉnh phù hợp với Quy định số 189-QĐ/TW, tham mưu cho hiệu trưởng để phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát: thông qua kiểm tra nội bộ, định kỳ kiểm tra việc thu, chi tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản công theo kế hoạch hàng quý, đảm bảo tuân thủ đúng quy định.

- Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công: thường xuyên cập nhật thông tin tài chính trên bảng tin nội bộ, trang thông tin điện tử của trường, đảm bảo giáo viên, nhân viên tiếp cận được đầy đủ.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị: tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh liên quan đến công tác tài chính, tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch trong toàn trường.
- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn để triển khai, giám sát và đánh giá quá trình thực hiện.
- Tổ chức các buổi họp kiểm tra tiến độ, đề xuất biện pháp khắc phục nếu có khó khăn.

2. Bộ phận kế toán, tài chính

- Rà soát các quy định liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công để đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật.
- Công khai minh bạch các khoản thu - chi của trường trên bảng tin nội bộ hoặc các hình thức phù hợp.
- Định kỳ báo cáo tình hình tài chính và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính.

3. Tổ kiểm tra, giám sát

- Thực hiện giám sát định kỳ và đột xuất việc thực hiện kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát lên Ban Giám hiệu và đề xuất các biện pháp xử lý sai phạm (nếu có).

4. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản công theo hướng dẫn.

- Chủ động giám sát, phát hiện và báo cáo kịp thời các hành vi vi phạm về tài chính, tài sản công.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND Huyện Nhà Bè (thông qua Thanh tra Huyện).

- Kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công tại Trường Tiểu học Lâm Văn Bền, đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo minh bạch, hiệu quả trong quản lý tài chính, tài sản công tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Nhà Bè;
- Phòng GDĐT huyện Nhà Bè;
- Các tổ, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, PCTN. Thư.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Lợi