

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 106/PNV

Gò Vấp, ngày 20 tháng 01 năm 2025

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường.

Thực hiện Công văn số 163/SNV-CCVTLT ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2023;

Để có cơ sở tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp trong việc thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024 của Quận, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường chỉ đạo thực hiện các nội dung báo cáo tại các mục của 12 biểu mẫu lĩnh vực công tác văn thư, lưu trữ Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23 tháng 3 năm 2023 của Bộ Nội vụ quy định chế độ thống kê ngành Nội vụ (đính kèm Thông tư).

Báo cáo thống kê gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 12 tháng 02 năm 2025** theo địa chỉ: Số 332 Quang Trung, Phường 10 quận Gò Vấp; đồng thời gửi tài liệu điện tử (file Excel) về hộp thư: ltangoc.noivu@tphcm.gov.vn.

Lưu ý: Về số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường quan tâm phối hợp thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT – PNV (Ng).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Vân Huyền