**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HOÀN QUẬN GÒ VẤP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 10/02/2024 đến ngày 16/02/2025)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG**  **THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai**  **10/02** | **- Hoạt động trải nghiệm tuần 22** |  |  |  |
| - Thực hiện chương trình tuần 22.  - BGH thực hiện tiết dạy nghĩa vụ |  | Theo KH | BGH- GV-NV |
| - Họp BGH- Hội ý cấp uỷ | Phòng GV | 9h | BGH |
| - Trực CS2 |  |  | BGH theo phân công |
| - Tiếp tục kiểm tra, đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” các đơn vị | Phòng GDĐT | Suốt tuần | Bà Hiền, Trinh (Theo Kế hoạch số 21/UBND) |
| - Gửi góp ý, đánh giá việc thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT giai đoạn 2020 – 2024 về Email: ntktrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn | Tổ PT (Bà Trinh) | Trước 10h00 | BPCM |
| - Hướng dẫn học sinh viết thư quốc tế UPU lần thứ 54, năm 2025 |  | Trong tuần | GV khối 4, 5 |
| - Dự giờ Toán lớp 2/7 (tiết 3 chiều); |  |  | BGH, GV khối 2, GV có tiết năng khiếu |
| - Nộp hồ sơ nghỉ hưu viên chức quý 2 năm 2025, hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2025 đối với viên chức quản lý. | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót | Cô Huyền KT |
| - Nộp hồ sơ miễn tập sự viên chức tuyển dụng năm học 2024 – 2025. | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót |
| - Nộp báo cáo đề xuất nhu cầu giáo viên mầm non, phổ thông đến năm 2031 theo Công văn 133/GDĐT ngày 06/2/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo | BP Tổ chức P.GDĐT | Hạn chót | Cô Huyền KT |
|  |  |  |  |
| **Thứ Ba**  **11/02** | - Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024 | Gửi báo cáo thống kê (12 biểu mẫu) về Phòng Nội vụ; tài liệu điện tử (file Excel) về hộp thư: ltangoc.noivu@tphcm.gov.vn | Trong ngày | Cô Linh VT |
| - Gửi báo cáo kết quả Chuyển đổi số giáo dục của nhà trường theo QĐ 1411/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 về tổ PT  Email: hpthinh.pgdgovap@hcm.edu.vn | Tổ PT (Ông Thịnh) | Hạn chót | Thầy Hiếu, Cô Linh, thầy Quang |
| - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025  (Theo KH 7060/KH-UBND ngày 19/12/2024) | Tại cơ sở | Theo KH | Thầy Hiếu, cô Tươi |
|  |  |  |  |
| **Thứ Tư**  **12/02** | - Dự giờ TV 5/4 (sáng tiết 3) |  |  | BGH, GV khối 5, GV có tiết năng khiếu |
| - Họp giao ban Hiệu trưởng | HT.A-Phòng GDĐT | 13h30 | Cô Liên HT |
| - Họp giao ban TPT Đội Tháng 02 - Lần 1 | Hội trường  Quận Đoàn | 14h00 | TPT Đội các trường Tiểu học và THCS |
| - Họp BCĐ, BGK Hội thi GVGD, GVCN lớp giỏi cấp quận NH 2024-2025 | HT.A-Phòng GDĐT | 15h00 | Cô Liên, cô Nga |
| **Thứ Năm**  **13/02** | - Họp GV âm nhạc tham gia Hội diễn văn nghệ ngành GD năm học 2024-2025 (theo CV 130/GDĐT ngày 06/02/2025) | HT.A Phòng GDĐT | 16h30 | Cô Hậu |
|  |  |  |  |
| **Thứ Sáu**  **14/02** | - Kiểm tra hồ sơ thư viện |  | Trong ngày | Cô Quỳnh, Cô Tuyên |
| - Tham dự buổi đối thoại giữa Lãnh  đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với học sinh Tiểu học và THCS trên địa bàn quận Gò Vấp  Ghi chú: HS tham gia đối thoại mang theo bút bi để thực hiện khảo sát | HT.A Phòng GDĐT | 13h30 | Thầy Phải, cô Quỳnh hỗ trợ, HS theo DS |
| - Tổng vệ sinh toàn trường; xịt muỗi 2 cơ sở |  | Sau giờ học | CB-GV-NV-HS |
| **Thứ bảy**  **15/02** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **16/02** |  |  |  |  |