

Số: 718 /QĐ-THLL

Nhà Bè, ngày 27 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ vào Quyết định số 164/QĐ-UB, TC ngày 15 tháng 7 năm 2004 của Ủy ban nhân dân Huyện Nhà Bè về việc đổi tên trường Tiểu học Nhơn Đức 1 thành trường Tiểu học Lê Lợi;

Căn cứ Công văn số 2268/GDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2025 tại Trường Tiểu học Lê Lợi, huyện Nhà Bè, gồm các ông (bà):

- Bà Nguyễn Thị Phương Linh – Hiệu trưởng;
- Bà Phạm Thị Hồng Đào – Phó Hiệu trưởng;
- Bà Đoàn Thị Mỹ Âu – Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Bà Trần Ngọc Khánh Hoàn – Bí thư Chi đoàn;
- Bà Đào Thị Xuân Lan – Nhân viên;
- Bà Võ Thị Thu Hiếu – Nhân viên;
- Bà Lê Thị Thu Hương – Nhân viên.

Điều 2. Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của Trường Tiểu học Lê Lợi.

Điều 3. Viên chức tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân và các quy định có liên quan. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các bộ phận của trường có liên quan và các ông (bà) có tên nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Website của trường;
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Linh