

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Gò Vấp, ngày tháng năm 2025

Về triển khai thực hiện Công
điện số 131/CĐ-TTg ngày
11/12/2024 của Thủ tướng
Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn;
- Ủy ban nhân dân 12 phường.

Căn cứ Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện Công văn số 8200/UBND-KSTT ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024.

Để tiếp tục thúc đẩy công tác Cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách TTHC, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, theo dõi việc thực hiện các quy định, thủ tục hành chính, kịp thời lắng nghe, phát hiện những thủ tục hành chính đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân. Đồng thời, mạnh dạn đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, loại bỏ những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp.

Thực hiện nghiêm việc công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

Yêu cầu 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

Rà soát, triển khai thực hiện việc đơn giản hóa thủ tục hành chính thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh, thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư, phân cấp trong giải quyết TTHC.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu.

Định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả triển khai thực hiện Công điện này gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn quận, **thời gian hoàn thành trong tháng 02 năm 2025.**

Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, xử lý kịp thời, đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách TTHC của quận; tham mưu văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị tháo gỡ khó khăn các trường hợp vượt thẩm quyền của quận.

Phối hợp thực hiện theo dõi kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận danh sách các cơ quan, đơn vị dễ xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch quận;
- Chánh và các Phó Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thu