

*

Số: .01.-QC/CBLVT

Quận 7, ngày 20 tháng 01 năm 2025

QUY CHẾ
Làm việc của Chi bộ Trường Tiểu học Lê Văn Tám
Nhiệm kỳ 2025 - 2027

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ Trường Tiểu học Lê Văn Tám nhiệm kỳ 2025 - 2027.

Chi bộ Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng và ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025-2027, cụ thể như sau:

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ

Điều 1. Chức năng

Chi bộ Trường Tiểu học Lê Văn Tám trực thuộc Đảng ủy phường Tân Phú, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ được giao về các mặt công tác đảng, chính quyền, đoàn thể đảm bảo hoàn thành mọi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

Chi bộ có kế hoạch tổ chức, quán triệt, tuyên truyền, truyền đạt đến các đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh mọi chủ trương đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của nhà trường; trách nhiệm, nghĩa vụ của đảng viên, viên chức, người lao động và học sinh trong việc chấp hành và thực hiện mọi chủ trương đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành, của địa phương, của đơn vị.

Tổ chức và giám sát việc học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; chủ trương, nhiệm vụ của ngành, của chi bộ và của nhà trường cho đảng viên và quần chúng thuộc thẩm quyền quản lý.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện các chủ trương, biện pháp nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực hoạt động của đảng viên và quần chúng; kịp thời nắm bắt tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của đảng viên và quần chúng; thực hiện công bằng, công khai minh bạch, chống chủ nghĩa cá nhân, kiên quyết bảo vệ đường lối, quan điểm của Đảng. Đề cao ý thức tổ chức kỷ luật;

tích cực phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống trong nội bộ đảng viên, viên chức, người lao động về đạo đức nhà giáo.

Thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

2. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Chi bộ lãnh đạo xây dựng và thực hiện những phương hướng và giải pháp cụ thể nhằm đảm bảo cho đơn vị phát triển và hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học của đơn vị bám sát vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 và thực tiễn nhà trường.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của đơn vị và bí mật quốc gia.

Lãnh đạo thực hiện những nhiệm vụ của đơn vị theo sự chỉ đạo hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên.

3. Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức

Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy và các đoàn thể trong nhà trường theo quy định của Điều lệ Trường Tiểu học và các văn bản quy phạm pháp luật khác. Chi bộ đề nghị cấp trên xem xét quyết định các vấn đề về tổ chức bộ máy của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.

Lãnh đạo việc quy hoạch cán bộ quản lý, lãnh đạo đơn vị theo quy định của Đảng cấp trên, của ngành.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của đơn vị.

Chi bộ nhận xét, đánh giá đảng viên và ra nghị quyết đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển... đối với các đồng chí lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn và các chức danh cán bộ khác nằm trong phạm vi thẩm quyền của Hiệu trưởng.

4. Lãnh đạo các đoàn thể

Chi bộ lãnh đạo các đoàn thể trong nhà trường như Công đoàn, Chi đoàn, Đội Thiếu niên... để xây dựng các tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và theo điều lệ của mỗi đoàn thể, phát huy tích cực vị trí, vai trò của các đoàn thể, đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, thực

hiện có hiệu quả nhiệm vụ giảng dạy và công tác được giao.

Lãnh đạo và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đoàn thể quần chúng tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chi bộ và xây dựng nhà trường.

Chi bộ giao cho chi ủy chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nhân sự đại hội hoặc hội nghị giữa nhiệm kỳ của các đoàn thể trong nhà trường.

5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng

Chi bộ thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; chế độ tự phê bình và phê bình trong tổ chức và sinh hoạt Đảng, đồng thời lãnh đạo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc này trong mọi hoạt động của chi bộ.

Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, nề nếp sinh hoạt Đảng và những điều đảng viên không được làm của toàn thể đảng viên trong chi bộ.

Chi bộ có trách nhiệm đề ra các chủ trương, biện pháp cụ thể theo chỉ thị, nghị quyết của Đảng cấp trên để xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực sự là hạt nhân chính trị của đơn vị.

Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình mới.

Chi bộ thường xuyên chăm lo công tác phát triển đảng trong lực lượng viên chức, người lao động trẻ.

Chi bộ thực hiện quyền được đề nghị kết nạp đảng viên, đề nghị chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị, thực hiện kiểm tra, giám sát đảng viên và thi hành kỷ luật đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban kiểm tra Trung ương.

Chi bộ họp thường kỳ 01 tháng 01 lần trong khoảng từ ngày 26 đến 29 hằng tháng. Khi cần thiết có thể triệu tập chi bộ họp đột xuất.

Chi bộ quan tâm việc thực hiện các chuyên đề gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị, tối thiểu 01 quý 01 lần.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của tập thể chi ủy

1. Chi ủy là tập thể lãnh đạo thực hiện toàn diện các mặt công tác của chi bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng bộ về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thực hiện phê bình và tự phê bình trên tinh thần dân chủ, thẳng thắn, giúp nhau cùng tiến bộ.

2. Tổ chức triển khai, quán triệt việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và nghị quyết của chi bộ. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của đại hội; các nghị quyết chỉ thị của cấp ủy cấp trên trực tiếp quản lý.

3. Xây dựng chương trình công tác của chi bộ. Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc; chuẩn bị và xây dựng nội dung và duy trì nề nếp sinh hoạt chi bộ; đánh giá bình xét chất lượng chi bộ, đảng viên hàng năm.

4. Tổ chức giao ban định kỳ với các tổ chức đoàn thể ở đơn vị. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phân công, quản lý đảng viên thuộc chi bộ quản lý.

5. Lãnh đạo quản lý tốt đảng viên ở 3 môi trường: cơ quan - gia đình - địa phương. Thường xuyên giữ mối liên hệ với Đảng ủy, chi bộ và thực hiện chế độ “đảng viên sinh hoạt tại nơi cư trú” theo quy định số 213-QĐ/TW ngày 2/1/2020 của Bộ chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

6. Quyết định triệu tập Đại hội chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên. Chuẩn bị nội dung của đại hội; nhân sự khóa mới, đảng viên đi dự đại hội Đảng bộ cơ sở, chuẩn bị các điều kiện, phương tiện tiến hành đại hội.

7. Báo cáo tình hình và kết quả công tác của chi bộ với Đảng ủy phường Tân Phú theo định kỳ tháng, năm.

8. Chi ủy họp thường kỳ 1 tháng 1 lần trước phiên họp thường kỳ của chi bộ. Khi cần thiết có thể triệu tập họp chi ủy đột xuất (bất thường).

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

1. Chịu trách nhiệm cao nhất trong chi bộ cùng chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, chi bộ và tập thể hội đồng sư phạm nhà trường về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở nhà trường. Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

2. Trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng; công tác xây dựng Đảng; công tác tổ chức (phát triển đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, phân công nhân sự...); công tác tổ chức sinh hoạt chi bộ, lễ, hội nghị, đại hội...

3. Thay mặt chi bộ chủ trì và kết luận các cuộc họp chi ủy và chi bộ, định hướng, lựa chọn những vấn đề quan trọng trong công tác xây dựng đảng đưa ra chi bộ thảo luận, quyết định.

4. Chỉ đạo kiểm tra các nhiệm vụ trong tâm của chi bộ, chỉ đạo công tác xây dựng đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát; kiến nghị với chi bộ các chủ trương, giải pháp nhằm cải tiến, đổi mới phương thức lãnh đạo; đảm bảo duy trì sinh hoạt cấp ủy đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng, xây dựng sự đoàn kết thống nhất nội bộ cấp ủy và trong chi bộ.

5. Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng theo định kỳ và theo chỉ đạo của Đảng ủy. Thay mặt chi bộ tham gia các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập; báo cáo tình hình của nhà trường, hoạt động của chi bộ với Đảng ủy và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

6. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư, các chi ủy viên giải quyết các công việc theo chức trách được phân công. Thay mặt chi bộ ký các nghị quyết, văn bản của chi bộ theo thẩm quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

1. Chịu trách nhiệm trước chi bộ và Bí thư Chi bộ về thực hiện nhiệm vụ được phân công được ủy quyền. Phó Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát; công tác tổ chức chuyên đề;

Lãnh đạo công tác chuyên môn, chi hội Khuyến học trường và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Bí thư.

2. Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với chi bộ, bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Chi ủy

1. Chịu trách nhiệm trước chi bộ và Bí thư Chi bộ về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Ủy viên chi ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

Đồng chí Nguyễn Hữu Đức: tham mưu việc lãnh đạo nhà trường thực hiện công tác chính trị tư tưởng, an toàn trường học, bán trú, cơ sở vật chất, các hoạt động phong trào của nhà trường; công tác hành chính; dư luận xã hội; công tác dân vận; chi hội Chữ thập đỏ trường; các nhiệm vụ khác theo phân công của Bí thư.

Đồng chí Nguyễn Hoàng Chinh: tham mưu việc tổ chức và tham gia các hội thi, hoạt động phong trào của chi bộ; lãnh đạo hoạt động của các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Chi đoàn, Đội Thiếu niên); các nhiệm vụ khác theo phân công của Bí thư.

Đồng chí Huỳnh Thị Thủy Cúc: thư ký của cấp ủy; văn thư của chi bộ; theo dõi tình hình thực hiện quỹ chi bộ; các nhiệm vụ khác theo phân công của Bí thư.

2. Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với chi bộ, Bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của đảng viên

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng viên được quy định tại Điều lệ Đảng.

2. Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.

3. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

4. Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng nhân dân, tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở, tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

5. Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối chính sách và tổ chức của Đảng, phục tùng kỷ luật và giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng, thường xuyên tự phê bình, trung thực với Đảng, làm công tác phát triển đảng viên, sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

6. Đảng viên còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ được chi bộ phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Nguyên tắc làm việc

Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và biểu quyết theo đa số; đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế này.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Về sinh hoạt: chi bộ họp mỗi tháng 01 lần, họp đột xuất khi cần thiết do Bí thư Chi bộ triệu tập. Thời gian họp chi ủy thống nhất là trước sinh hoạt chi bộ hằng tháng ít nhất 01 ngày; nếu ngày họp trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp. Quy trình sinh hoạt đảm bảo thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

2. Về giao ban: hằng quý cấp ủy chi bộ giao ban với các trưởng bộ phận và đoàn thể.

3. Trong sinh hoạt phải thực hiện chế độ ghi chép, lưu trữ nội dung các buổi sinh hoạt thông qua biên bản và sổ ghi chép. Các phiên họp của chi bộ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số đảng viên tham dự. Nghị quyết, quyết định của chi bộ chỉ có giá trị khi có hơn một nửa đảng viên tán thành.

4. Tài liệu họp chi bộ được gửi đến các thành viên trước khi họp 01 ngày. Các thành viên dự họp có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu trực tiếp hoặc bằng văn bản. Các đảng viên vì lý do đột xuất không tham dự họp phải xin phép và được sự đồng ý của Bí thư, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến bằng văn bản gửi chi bộ.

5. Các nội dung được chi bộ quyết định sẽ được thông báo bằng văn bản hoặc nghị quyết chậm nhất 05 ngày sau cuộc họp để triển khai thực hiện.

6. Chi bộ phân công một đảng viên có trách nhiệm ghi biên bản, dự thảo nghị quyết tại các phiên họp của chi ủy. Thông báo các ý kiến kết luận phiên họp đến các chi bộ viên và các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện.

Điều 10. Chế độ, thông tin báo cáo

1. Chi bộ có trách nhiệm thông báo thường xuyên, kịp thời những thông tin cần thiết liên quan đến công tác Đảng đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

2. Chi bộ thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất với Đảng ủy theo quy định. Dự thảo các báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết năm, báo cáo trình Đại hội nhiệm kỳ để chi bộ thông qua trước khi báo cáo lên cấp trên hoặc trình ra Đại hội.

3. Các đồng chí đảng viên có trách nhiệm báo cáo kịp thời tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách với chi bộ.

4. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đảng viên thường xuyên trao đổi

thông tin, kiến nghị, phản ánh và đề xuất biện pháp giải quyết kịp thời với chi bộ khi phát hiện những vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh trong công việc.

5. Mỗi đảng viên phải đảm bảo chế độ bảo mật thông tin nội bộ.

6. Đảng viên được thông báo về tình hình và kết quả hoạt động của chi bộ và được cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết theo quy định.

Điều 11. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Căn cứ chương trình công tác, chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ, để lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết của Đảng ủy và các yêu cầu, nhiệm vụ của các cấp ủy cấp trên.

2. Chi bộ có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời về kết quả kiểm tra, giám sát của chi bộ hoặc ý kiến kết luận của cấp trên đối với chi bộ, đảng viên.

Điều 12. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đồng chí đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với chi ủy và cá nhân đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Mối quan hệ của chi bộ với các ban ngành trong đơn vị

1. Chi bộ thực hiện chức năng lãnh đạo đơn vị bằng các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và các giải pháp nhằm thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Chi bộ thường xuyên thực hiện mối quan hệ công tác với các trường bộ phận và đoàn thể trong đơn vị, bàn bạc thống nhất những nội dung công tác trọng tâm trước khi đưa ra chi bộ thảo luận quyết định.

3. Chi bộ có trách nhiệm thông báo với các trường bộ phận và đoàn thể trong đơn vị về nhiệm vụ, giải pháp của chi bộ trong từng giai đoạn. Chi bộ thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các trường bộ phận và đoàn thể trong đơn vị, kịp thời phát hiện, khắc phục những việc làm chưa đúng. Khi phát hiện có sai phạm ngoài thẩm quyền giải quyết của chi bộ thì báo cáo lên Đảng ủy cơ sở để xem xét giải quyết.

4. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, trường bộ phận và đoàn thể trong đơn vị báo cáo với chi bộ tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn và các hoạt động khác.

Điều 14. Quan hệ với lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị

1. Các đoàn thể trong đơn vị đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp toàn diện của chi bộ và thực hiện nhiệm vụ công tác theo sự hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

2. Chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo tổ chức, đoàn thể xây dựng tổ chức,

đoàn thể vững mạnh về mọi mặt, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

3. Các đoàn thể chủ động đề xuất với chi bộ những vấn đề cần có sự lãnh đạo của chi bộ trong phong trào quần chúng. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, chi bộ làm việc với các tổ chức, đoàn thể nắm tình hình hoạt động của các tổ chức, đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

Điều 15. Quan hệ với Đảng ủy cơ sở

1. Đảng ủy phường Tân Phú là cấp trên trực tiếp của chi bộ, lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của chi bộ; vì vậy chi ủy có trách nhiệm triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, công văn chỉ đạo của Đảng ủy đồng thời xin ý kiến của Đảng ủy cơ sở để lãnh đạo các tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm của chi bộ theo 6 tháng và cả năm.

2. Định kỳ 6 tháng, năm chi bộ báo cáo bằng văn bản kết quả lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của chi bộ với Đảng ủy cơ sở theo quy định, kịp thời đề xuất với Đảng ủy cơ sở những vấn đề quan trọng cần giải quyết.

Điều 16. Quan hệ với cấp ủy, chính quyền địa phương

1. Quan hệ giữa chi bộ và cấp ủy, chính quyền địa phương nơi có đảng viên của chi bộ cư trú là quan hệ phối hợp công tác xây dựng Đảng và quản lý đảng viên.

2. Chi bộ giữ mối quan hệ thường xuyên theo quy định với cấp ủy địa phương nơi trường đóng trụ sở để trao đổi và điều hành công việc có liên quan.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thực hiện và việc sửa đổi bổ sung quy chế

1. Quy chế này được thông qua Chi bộ Trường Tiểu học Lê Văn Tám vào ngày 20/01/2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chi bộ cụ thể hóa một số quy định trong quy chế để phân công rõ trách nhiệm cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

3. Các đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện có những vấn đề phát sinh cần bổ sung, sửa đổi thì báo cáo chi bộ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

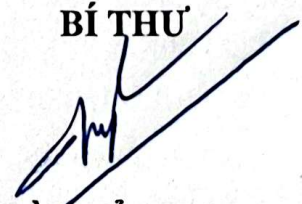
5. Quy chế này được áp dụng từ ngày 20/01/2025 cho đến hết nhiệm kỳ 2025 - 2027./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Tân Phú;
- UBKT Đảng ủy phường Tân Phú;
- Các đ/c trong Cấp ủy;
- Đảng viên chi bộ;
- Lưu: chi bộ.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ


Trần Tiểu Quỳnh