

Số: 41 /KH-LVT

Quận 7, ngày 28 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 474/KH-LVT ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám về triển khai nhiệm vụ Quý I năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 475/KH-LVT ngày 23 tháng 12 năm 2024 về triển khai nhiệm vụ tháng 01, 02 năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Lê Văn Tám báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01, 02 và triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Kiểm điểm nhiệm vụ tháng 01, 02

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Kết luận 01 về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; triển khai nội dung chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 và đăng ký chương trình hành động của cá nhân; duy trì việc tổ chức kể chuyện trong giờ sinh hoạt dưới cờ; giới thiệu tác phẩm viết về Chủ tịch Hồ Chí Minh trong sinh hoạt chi bộ; tiếp tục duy trì, bổ sung tư liệu không gian văn hóa Hồ Chí Minh phi vật thể..., bình chọn gương tiêu biểu thực hiện tốt Kết luận 01 tháng 01, 02 (tháng 01 tuyên dương 13 viên chức, người lao động; tháng 02 tuyên dương 26 viên chức, người lao động).

- Sinh hoạt, tuyên truyền ý nghĩa những ngày lễ lớn trong tháng 01, 02 với các hình thức phù hợp như tuyên truyền tại buổi sinh hoạt dưới cờ, trên cổng thông tin điện tử, bảng điện tử, tại các lớp về chào mừng kỉ niệm 78 Ngày sinh viên học sinh (09/01/2025); chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025); tuyên truyền kỉ niệm và tặng hoa chúc mừng nhân viên Y tế nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/2025)...

- Tiếp tục triển khai giải pháp thực hiện Nghị quyết của Chi bộ về thực hiện Chỉ thị số 11-CT/QU ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về đổi mới giáo dục và đào tạo nâng cao chất lượng dạy học; Nghị quyết số 22-NQ/QU ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Quận lãnh đạo thực hiện Kết luận 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì

lợi ích chung đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh phù hợp với thực tiễn hoạt động của nhà trường: tổ chức bồi dưỡng chuyên môn thông qua việc tổ chức thực hiện các chuyên đề, tiết thao giảng; phát huy cao tinh thần chủ động, sáng tạo của đội ngũ trong các hoạt động phong trào như hội thi Mừng Đảng - Mừng Xuân do Liên đoàn Lao động, Nhà Thiếu nhi tổ chức...

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ trong nhà trường; đảm bảo các nội dung công khai về kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường, về việc thực hiện tinh giản biên chế, về các chế độ, chính sách, triển khai thực hiện Quy chế về thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức từ năm 2024... và tổ chức lấy ý kiến của viên chức, người lao động về các chủ trương chung của nhà trường theo quy định như việc sửa chữa các hạng mục hư hỏng nặng của trường, gửi bài đăng báo Giáo dục và Thời đại giới thiệu nhà trường; tiếp công dân và xử lý đơn thư đúng quy định (02 đơn thư, 02 nội dung phản ánh liên quan đến dạy thêm, học thêm và giao tiếp ứng xử của giáo viên).

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính về thủ tục chuyển trường; thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường: triển khai phần mềm quản lý chuyên môn và dạy học (onluyen.vn), nâng cao chất lượng kho học liệu dùng chung, rà soát bộ tiêu chí xây dựng trường học số tại trường...

- Đảm bảo an toàn trường học, an toàn cho học sinh trong dịp lễ, Tết.

- Mỗi cá nhân trong nhà trường nâng cao ý thức đảm bảo vệ sinh môi trường; thực hành tiết kiệm.

- Kịp thời triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của các cấp:

- + Công văn số 2217/GDDT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về nghiêm túc thực hiện thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu trong ngành Giáo dục và Đào tạo: giao thầy Khoa tham mưu kế hoạch, quy chế;

- + Công văn số 144/UBND-TCKH ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai công điện số 138/CĐ-TTg ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý: giao kế toán phối hợp các bộ phận thực hiện;

- + Kế hoạch số 153/KH-UBND-NV ngày 10 tháng 01 năm 2025 Ủy ban nhân dân Quận 7 về tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VIII, giai đoạn 2025 - 2030 trên địa bàn Quận 7: Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp chính quyền thực hiện;

- + Công văn số 215/UBND-NV ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc triển khai công văn số 105/SNV-TTS ngày 06 tháng 01

năm 2025 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 và các chỉ đạo của thành phố, quận ủy, ủy ban nhân dân quận về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận: triển khai toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện;

+ Công văn số 195/UBND-TCKH ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về khai thác tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Công văn số 216/UBND-NV ngày 14 tháng 01 năm 2025 Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc đẩy mạnh thi đua "Nâng cao chất lượng - bứt phá mục tiêu" thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chào mừng Đại hội Đảng bộ Quận lần thứ VIU, Đại hội đảng bộ Thành phố lần thứ XII, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Đại hội thi đua yêu nước Thành phố lần thứ VIII, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI và các ngày lễ lớn năm 2025;

+ Tuyên truyền Nghị định 168/2024/NĐ-CP của Chính phủ về hướng dẫn thực hiện Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

+ Công văn số 386/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức các khoản thu của các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình chất lượng cao, "Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh học kỳ II năm học 2024 - 2025: đã xây dựng dự toán thu báo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;

+ Công văn số 421/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công văn số 159/STC-CS ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Sở Tài chính về khai thác tài sản công tại các cơ quan, đơn vị;

+ Công văn số 462/SGDĐT-KTKĐ ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc lựa chọn môn thi thứ ba trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển THCS năm học 2025 - 2026: công khai đến giáo viên và cha mẹ học sinh;

+ Công văn số 556/UBND-TCKH ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai Thông tư số 95/2024/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Tài chính;

+ Công văn số 614/UBND-TTQ ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về lãnh đạo thực hiện thông báo số 125-TB/BNCTU của Ban Nội chính Thành ủy;



+ Công văn số 590/UBND-TCKH ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

+ Kế hoạch số 600/KH-UBND-PCCC ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với trụ sở cơ quan nhà nước trên địa bàn Quận 7;

+ Công văn số 633/UBND-NV ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc triển khai Thông tư số 01/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

+ Công văn số 638/UBND-KT ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc triển khai thông tin Cuộc thi Sáng kiến khoa học 2025; giao Ban Chấp hành Công đoàn vận động đội ngũ giáo viên tích cực tham gia;

+ Công văn số 614/SGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 2 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm với Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội: hiệu trưởng được cử tham gia từ ngày 13/3/2025 đến ngày 15/3/2025;

+ Công văn số 669/UBND-TCKH ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc chấp thuận số sử dụng từ nguồn cải cách tiền lương ngân sách Thành phố giao dự toán năm 2025 và nguồn cải cách tiền lương năm trước chuyển sang để chi phần chênh lệch tăng thêm;

+ Công văn số 613/SGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện học bạ số cấp tiểu học: giao cô Tuyên rà soát, bổ sung Quy chế thực hiện học bạ số của trường;

+ Kế hoạch số 677/KH-UBND-NV ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ năm 2025: giao thầy Khoa tham mưu KH của nhà trường;

+ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện;

+ Kế hoạch số 178/KH-GDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học trên địa bàn Quận 7 năm học 2024 - 2025 đối với lớp 3: giao cô Bảo Tuyên tổ chức thực hiện;

+ Công văn số 190/GDĐT ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng chống dịch cúm mùa: giao thầy Hữu Đức chỉ đạo thực hiện;

+ Công văn số 59/TTQ ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Thanh tra Quận 7 về đơn đốc việc thực hiện văn bản chỉ đạo số 7685/UBND-TTQ của Ủy ban nhân dân Quận 7 ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận.

2. Công tác nhân sự

- Tổ chức, phân công trực Tết (Dương lịch, Ất Ty) và thực hiện chế độ đối với viên chức tham gia trực Tết đúng quy định; đảm bảo nghiêm túc thời gian nghỉ Tết của đội ngũ viên chức, người lao động và học sinh toàn trường tuy nhiên tình hình học sinh trở lại trường còn khá chậm do theo bố mẹ về quê.

- Phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động Học kỳ II.

- Phân công nhân sự tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề, thực hiện bồi dưỡng thường xuyên.

- Kịp thời đảm bảo các chế độ, quyền lợi của viên chức theo quy định.

- Hợp đồng thỉnh giảng giáo viên Tin học (bằng cử nhân Đại học Công nghệ thông tin, đang học bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm tại Trường Đại học sư phạm Hà Nội 2) từ 06/01/2025.

3. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn học kỳ II năm học 2024-2025 (từ tuần 19).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I đúng quy định, quy chế chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh tại Happy Farm ngày 14/01/2025 đảm bảo an toàn, đúng chủ điểm tháng.

- Tiếp tục hoạt động thao giảng, chuyên đề các môn Tự nhiên và Xã hội lớp 2, Toán lớp 3, Công nghệ khối 5, Tiếng Anh, môn Tiếng Việt lớp 2 tạo điều kiện cho giáo viên trau dồi chuyên môn, nâng cao năng lực dạy học.

- Khai thác hiệu quả và có chất lượng phần mềm onluyen.vn, eNetViet...

- Duy trì tổ chức sinh hoạt chuyên môn của tổ nghiêm túc, theo hướng nghiên cứu bài học, có sự tham gia của lãnh đạo nhà trường.

- Chuẩn bị nội dung các giải pháp tham gia nội dung 2 của Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

- Cập nhật các loại báo cáo sơ kết Học kỳ I; thống kê chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục...

- Tổ chức Ngày hội STEM vào ngày 17/01/2025.

- Học sinh thi Vioedu cấp trường (15/01) gồm 147 học sinh 96 học sinh thi môn Toán và 51 học sinh thi môn Tiếng Anh; 71 học sinh đủ điều kiện tham dự vòng cấp Quận (25, 26/02) với 45 học sinh thi môn Toán và 26 học sinh thi môn Tiếng Anh.

- Tiếp tục thực hiện giới thiệu sách trực tuyến của bộ phận Thư viện.

- Xây dựng clip giới thiệu hoạt động Thư viện nhà trường dự thi.
- Tiếp tục tổ chức Cuộc đua kì thú tiếng Anh.

4. Công tác chủ nhiệm

- Hợp cha mẹ học sinh sơ kết Học kỳ I toàn trường và tại các lớp.
- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền các chủ trương, hoạt động của nhà trường, của lớp đến cha mẹ học sinh; vận động cha mẹ học sinh cùng con đón Tết an toàn, tiết kiệm, lành mạnh.
- Tổ chức tổng vệ sinh, trang trí lớp mừng Xuân đảm bảo tinh thần tiết kiệm, có tính giáo dục học sinh.
- Tổ chức cho học sinh tích cực tham gia các hoạt động lễ hội mừng Xuân do nhà trường, Liên Đội, Hội đồng đội Quận tổ chức.
- Giáo dục học sinh nề nếp, tác phong, phương pháp học tập, vui chơi, giao tiếp với thầy cô, bạn bè; nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường, lớp.

5. Công tác bồi dưỡng

- Phân công nhân sự đúng thành phần, đủ số lượng tham gia sinh hoạt chuyên đề xây dựng bài giảng E-Learning môn Toán lớp 5 (18/01/2025); tập huấn nội dung giới thiệu sách khoa môn Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm lớp 2, 3 (25/02/2025).
- Chưa tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề về tâm lý sư phạm cho đội ngũ giáo viên trong tháng 01, 02.

6. Công tác bán trú

- Đã phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức giám sát quy trình nấu ăn tại công ty cung cấp suất ăn Haseca.
- Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo việc chất lượng ăn của học sinh; duy trì việc công khai bằng hình ảnh suất ăn thực tế của học sinh.
- Tiếp tục triển khai mô hình “Trải nghiệm bữa trưa cùng con”; phát huy hiệu quả việc tổ chức khảo sát ý kiến của học sinh về bữa ăn hằng ngày.

7. Công tác kiểm tra nội bộ

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024-2025 đảm bảo đúng tiến độ trong tháng 01, 02.

8. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn
 - + Tham gia tập huấn “Trang bị kỹ năng phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho công nhân lao động trên địa bàn Thành phố” tại Trung tâm Giáo dục Cộng đồng về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ Công an Thành phố Hồ Chí Minh vào ngày 04/01/2025 (có 02/02 công đoàn viên tham gia đầy đủ).
 - + Tham dự Chương trình đi bộ từ thiện Đình Thiện Lý lần thứ 20 năm 2025 vào ngày 11/01/2025 (có 07/07 công đoàn viên tham gia đầy đủ).
 - + Thực hiện phát 05 phần quà chăm lo cho 05 nhân viên bảo mẫu khó khăn (nhận quà Tết Ất Tỵ năm 2025 của UBMTTQVN Quận 7).

+ Thực hiện phát 20 phần quà chăm lo cho 20 công đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (nhận quà chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 từ Liên đoàn Lao động Quận 7).

+ Công đoàn viên Trần Quốc Toàn đã được Liên đoàn Lao động Quận 7 tổ chức tuyên dương “Gương sáng đảng viên năm 2025” vào ngày 17/01/2025.

+ Tham gia cuộc thi thi trực tuyến chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam với chủ đề “Đảng Cộng sản Việt Nam - Sáng mãi niềm tin” do Liên Đoàn Lao Động Quận 7 phát động (các công đoàn viên tham gia đầy đủ).

+ Tham dự Lễ hội "Tết cung đình" vào ngày 18/01/2025 (có 16/60 công đoàn viên tham gia).

+ Tham dự Lễ khai mạc “Phiên chợ nghĩa tình năm 2025” vào ngày 18/01/2025 do Liên Đoàn Lao Động Quận 7 tổ chức (có 05/05 công đoàn viên tham gia đầy đủ).

+ Tham gia hội thi nấu ăn chủ đề “Hương vị ngày Tết” vào ngày 18/01/2025: đạt giải Ba.

+ Tham gia hội thi gói, nấu bánh chưng, bánh tét, trang trí mai, đào mâm ngũ quả vào ngày 23/01/2025: đạt giải Ba và giải Khuyến khích.

+ Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 01, 02/2025 cho 06 công đoàn viên.

- Ban thanh tra nhân dân:

+ *Giám sát công tác vệ sinh ở các nhà vệ sinh trong nhà trường:* đã có sự cải thiện về vệ sinh và tình trạng của các khu vực này. Các nhà vệ sinh được duy trì sạch sẽ và khô ráo hơn; những vết ố vàng đã được lau chùi sạch sẽ hơn.

+ *Giám sát công tác chăm lo tết 2025 cho người lao động:* công tác chăm lo đã được thực hiện một cách chu đáo. Các chế độ hỗ trợ Tết, bao gồm tiền hỗ trợ, quà Tết, và các hoạt động chăm lo đã được công đoàn tổ chức công khai và minh bạch.

- Chi đoàn:

+ Phối hợp Công đoàn, Đội thiếu niên tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân.

+ Đã tổ chức Đại hội Chi đoàn ngày thứ Sáu (ngày 14/02/2025) và bầu ra Ban Chấp hành gồm 5 thành viên: Bí thư chi đoàn – cô Nguyễn Thị Mai Ngân, 2 Phó Bí thư chi đoàn – cô Nguyễn Hoàng Yến Nhi và thầy Nguyễn Tin Tấn, 2 Ủy viên ban chấp hành – cô Lê Thị Trúc Giang và cô Lê Dạ Trúc Phương.

+ Đã phân công đoàn viên trực đảm bảo an toàn trước cổng trường vào giờ ra về.



+ Đã phân công trực các giờ ra chơi ở các vị trí dễ gây tai nạn thương tích cho học sinh, gồm 02 giáo viên/buổi.

+ Đã hỗ trợ cho Liên Đội tham gia hội thi Nghi thức Đội.

+ Sinh hoạt về các ngày lễ trong tháng 02.

- **Đội:**

+ Tổ chức chương trình “Hội thu heo đất” ngày 06/01 - 10/01/2025.

+ Tổ chức Hội thi Mừng Đảng - mừng Xuân với nội dung vẽ tranh chủ đề: “Bức tranh gây quỹ tặng bạn” ngày 10/01/2025.

+ Liên đội phối hợp với nhà trường thực hiện công tác Trần Quốc Toàn với hành trình “Em yêu Thành phố của em” Tìm hiểu một số nét văn hóa của dân tộc Việt Nam tại Happy Fram (14/01/2025).

+ Liên đội tiếp tục tổ chức Hội thi “Mừng Đảng - mừng Xuân” với nội dung “Chữ đẹp Nhi đồng” dành cho khối lớp 1, 2 và “Văn hay chữ tốt” đối với Khối 3, 4, 5.

+ Ngày 16/01/2025: tham gia Hội thi Mừng Đảng - Mừng Xuân năm 2025 đạt các thành tích sau: Giải Nhất phần thi kể chuyện; Giải Ba phần thi làm quạt Tết; Giải Ba phần thi trang trí quả Tết.

+ Tổ chức hoạt động “Mừng Đảng - mừng Xuân” với hai hoạt động: Vẽ tranh với chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Xuân”, Công tác xã hội với chủ đề “Xuân yêu thương – Áo mới tặng bạn” Xuân Ất Tỵ 2025 (19/01/2025 và 21/01/2025).

+ Vinh danh Chi đội và lớp Nhi đồng đạt danh hiệu thi đua 3 Tốt.

+ Sinh hoạt kỷ niệm 95 ngày Thành lập Đảng (03/02/1930 - 03/02/2025).

+ Triển khai tổ chức sinh hoạt tháng 02: “Đồng chí Nguyễn Thị Minh Khai”.

+ Tiếp tục triển khai công tác thi đua các lớp, chi đội.

+ Tập huấn Phụ trách Chi đội, phụ trách Lớp nhi đồng (11/02/2025).

+ Tham gia Hội thi Nghi thức Đội cấp quận (ngày 15/01/2025) đạt kết quả như sau: Giải Khuyến khích phần thi Diễu hành; Giải Khuyến khích phần thi Nghi thức Đội.

+ Duy trì tập luyện Đội Nghi lễ.

- **Hội Khuyến học:** chăm lo cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Xuân Ất Tỵ (nhà trường hỗ trợ 16 suất học bổng và quà Tết trị giá 1.000.000đ và 02 suất học bổng trị giá 1.000.000đ do mạnh thường quân hỗ trợ; hoàn tất hồ sơ đề xuất công nhận đơn vị học tập cấp quận năm 2024.

- **Hội Chữ thập đỏ:**

+ Lập danh sách đề cử người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhận quà hỗ trợ Tết Ất Tỵ (cô Hồ Thị Kim Khánh – Bảo mẫu lớp 5.1 nhận quà, giá trị phần quà là 500.000đ).

+ Hội CTĐ nhà trường đã nộp tiền Hội phí cho Quận hội, số tiền 180.000đ, tiền báo nhân đạo là 300.000đ, hỗ trợ tiền Tết là 1.000.000đ, tổ chức chương trình tặng tập và áo trắng cho học sinh khó khăn ở tỉnh là 2.000.000đ.

9. Việc thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật, hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu của học sinh toàn trường, đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sống, sạch.
- Rà soát bộ tiêu chí xây dựng trường học số của Sở GDĐT Thành phố.
- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm onluyen.vn, hệ thống eNetViet đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Duy trì kho học liệu dùng chung của trường chất lượng, có hiệu quả.
- Tiếp tục thực hiện lộ trình xây dựng Thư viện thông minh.

10. Công tác hành chính

- Tổ chức đón thành công đoàn giao lưu toàn cầu Gyeongbuk thuộc Sở Giáo dục tỉnh Gyeongsangbuk (Hàn Quốc) vào ngày 08 tháng 01 năm 2025 .
- Tiếp tục thực hiện theo bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc của Sở GDĐT Thành phố.
- Tiếp tục kiểm kê tài sản, công cụ năm 2024 theo quy định.
- Y tế học đường: tiếp tục tuyên truyền bệnh cúm mùa; truyền thông về dinh dưỡng học đường; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học cho toàn trường.
- Bảo vệ, phục vụ: đảm bảo thường xuyên rà soát, sửa chữa, gia cố những hạng mục hư hỏng nhỏ, không đảm bảo an toàn cho học sinh; thường xuyên chỉnh trang toàn bộ khuôn viên trường, đảm bảo vệ sinh môi trường; thường xuyên tăng cường công tác kiểm soát ra, vào của công dân đến liên hệ, việc đưa thức ăn từ bên ngoài vào trường; chăm sóc cây xanh, kiểm tra, cắt tỉa các nhánh cây không đảm bảo an toàn.
- Thư viện, thiết bị: duy trì hoạt động “Vườn tri thức”; khai thác hiệu quả màn hình giáo dục thông minh cho hoạt động đọc sách; đã tham mưu và triển khai Kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách và phát triển văn hóa đọc cho học sinh toàn trường; tiếp tục số hóa nguồn sách tại Thư viện; duy trì hoạt động giới thiệu sách trực tuyến hằng tuần.
- Duy trì hoạt động phòng tư vấn tâm lý học sinh năm học 2024-2025.
- Đón đoàn kiểm tra tài sản của Ủy ban nhân dân Quận vào ngày 28/02/2025.
- Đảm bảo thu chi các khoản thu theo quy định năm học 2024-2025 trong tháng 01, 02 (theo Thông báo cụ thể của trường); giải quyết kịp thời tiền lương theo chế độ và các chế độ khác cho đội ngũ đúng quy định và đảm bảo tiến độ,



trong đó có các khoản thu nhập tăng thêm cuối năm 2024, thưởng Tết; thực hiện công khai tài chính theo quy định; mua linh kiện máy tính 9.581.000đ, thanh toán tiền trực Tết (Dương lịch: 3.993.492đ, Nguyên đán: 15.113.412đ), tiền điện 22.167.231đ (tháng 12: 35.146.869đ), tiền nước 6.280.560đ; mua ổ cứng SSD 120Gb 9.702.000đ; 02 máy in Laser HP và thiết bị thu phát 10.645.000đ.

11. Thi đua, khen thưởng

Xây dựng dự thảo kế hoạch và thành lập hội đồng chấm sáng kiến, giải pháp của nhà trường; dự kiến hạn chót nộp sáng kiến, giải pháp là ngày 14/3/2025.

12. Tồn tại, hạn chế

- Việc ổn định nề nếp học sinh đầu giờ, sinh hoạt vào giờ ra chơi;
- Việc tham gia công tác Đội và thi đua các lớp;
- Còn xảy ra tình trạng phản ánh của phụ huynh liên quan đến việc dạy thêm, học thêm và giao tiếp ứng xử của giáo viên với học sinh;
- Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý phòng chức năng vẫn chưa hiệu quả;
- Chưa tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề về tâm lý sư phạm cho đội ngũ giáo viên.

II. Triển khai nhiệm vụ tháng 3

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Hoàn tất việc đăng ký kế hoạch cá nhân học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 với chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiên bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh” gắn với chủ đề năm 2025 của Thành phố: “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; Nghị quyết số 98/2023QH15 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố” phù hợp với nhiệm vụ của từng cá nhân; tiếp tục duy trì kể chuyện Bác Hồ giờ sinh hoạt dưới cờ có chất lượng...

- Sinh hoạt ý nghĩa những ngày lễ lớn trong năm:

+ Kỷ niệm 66 năm ngày thành lập Bộ đội Biên phòng Việt Nam (03/3/1959 - 03/3/2025): thông tin tuyên truyền trên bảng điện tử;

+ Ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản HCM (26/3/1931- 26/3/2025): Ban Chấp hành Chi đoàn phụ trách;

+ Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3), ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3): Ban Chấp hành Công đoàn phụ trách;

+ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: thầy Đức tham mưu kế hoạch tổ chức.

- Công tác đảm bảo an toàn trường học:

+ Y tế học đường: tiếp tục đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chất lượng dinh dưỡng bữa ăn của học sinh; phối hợp Kế toán rà soát việc mua bảo hiểm y tế của học sinh toàn trường; tiếp tục quan tâm công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Thực hiện công tác tự kiểm tra tình hình PCCC toàn trường (hồ sơ, trang thiết bị,...); những hạng mục nhỏ, bàn, ghế hư hỏng để gây mất an toàn cho học sinh.

- Hội đồng trường và Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ quý I/2025.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ tại trường: đảm bảo việc thực hiện tiếp công dân theo quy định; chuẩn bị việc tổ chức tham quan nghỉ dưỡng vào dịp hè cho đội ngũ; công khai đầy đủ, thường xuyên; tiếp tục thông tin, triển khai, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể đội ngũ; sinh hoạt:

+ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông

+ Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác xã hội trong trường học;

+ Quy chế thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Trường TH Lê Văn Tám từ năm học 2024 - 2025;

+ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức Trường TH Lê Văn Tám từ năm học 2023 - 2024.

- Rà soát việc xây dựng, triển khai thực hiện “Trường học hạnh phúc” bám sát bộ tiêu chí theo Quyết định số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nhân sự

- Tiếp tục đảm bảo lương, chế độ cho đội ngũ theo quy định.

- Về hỗ trợ ăn trưa cho giáo viên: ngừng thực hiện hỗ trợ từ tháng 3/2025.

- Quan tâm công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị của đội ngũ.

3. Chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 25 đến tuần 28 (Từ ngày 03/03/2025 – 29/03/2025);

- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề, thao giảng cấp trường;

- Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 vào ngày 28/3/2025;

- 126 học sinh thi chứng chỉ Cambridge Flyers tại Trường Tiểu học Lương Thế Vinh;

- Tổ chức Cuộc đua kì thú tiếng Anh kì 7 (tháng 3);
- Tổ chức Ngày hội đọc sách (lần 2) theo Kế hoạch đã triển khai;
- Giáo viên tham dự nội dung 2, Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận (14/3/2025 nộp bài, 22/3/2025 dự thi báo cáo trực tiếp);
- Xây dựng video clip tham dự Hội thi Giới thiệu hoạt động Thư viện (nộp bài thi ngày 05-10/3/2025, thuyết trình vào ngày 14/3/2025);
- Tổ chức Open house vào ngày 10/3/2025 (lớp 1/2); ngày 12/3 (lớp 1/4);
- Tổ chức ngày hội giới thiệu các hoạt động nghề nghiệp cho học sinh toàn trường (24/3/2025).

4. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp, nhắc nhở học sinh giờ vào học; vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân; tham gia tập thể dục giữa giờ theo lịch của nhà trường và tích cực tham gia các hoạt động Đội;
- Chú trọng công tác giáo dục học sinh trong giao tiếp ứng xử, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh có thái độ, hành vi bạo lực.
- Thực hiện chăm sóc vườn trường theo khu vực lớp;
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh vào ngày 21/3/2025;
- Ổn định tổ chức quy trình chăm sóc ăn, ngủ của học sinh;
- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục học sinh.

5. Công tác bồi dưỡng

- Tham dự các chuyên đề cấp Quận (theo kế hoạch của Quận);
- Tổ chức thao giảng, chuyên đề cấp trường;
- Bồi dưỡng tâm lý sư phạm cho đội ngũ giáo viên toàn trường;
- Giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên tập trung (bằng hình thức trực tuyến) vào ngày 02/3/2025 (module GVPT 15) và 30/3 (module GVPT 06).

6. Công tác bán trú

- Thực hiện chia suất ăn theo đúng khẩu phần dinh dưỡng quy định ở từng khối lớp; nhắc nhở học sinh không bỏ khẩu phần ăn, không đùa giỡn, nói chuyện khi ăn;
- Tiếp tục thực hiện công tác đảm bảo VSATTP trong quá trình phân chia thức ăn cho học sinh;
- Tiếp tục duy trì mô hình “Trải nghiệm bữa trưa cùng con” và lấy ý kiến khảo sát của học sinh về chất lượng bữa ăn.

7. Kiểm tra nội bộ

Tiếp tục kiểm tra việc tổ chức hoạt động dạy học của giáo viên.

8. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn:
 - + Vận động công đoàn viên nữ mặc áo dài từ ngày 03/3 đến ngày 08/3; vận động công đoàn viên tham gia các hoạt động được tổ chức theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận;
 - + Tiến hành bình chọn và đề xuất tuyên dương gương điển hình tiên tiến cấp trường và tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp trường, tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước TP HCM lần thứ VIII (giai đoạn 2025-2030) trên địa bàn Quận 7;
 - + Thực hiện đăng ký công trình, sản phẩm chào mừng các ngày lễ lớn và sự kiện chính trị của đất nước, của Thành phố;
 - + Tổ chức bình chọn nữ công đoàn viên tiêu biểu đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” cấp trường năm 2024 và nữ công đoàn viên đạt danh hiệu “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” cấp Quận năm 2024;
 - + Phối hợp với chính quyền tổ chức họp mặt công đoàn viên nhân kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Ban Thanh tra nhân dân
 - + Tiếp tục giám sát công tác vệ sinh ở các nhà vệ sinh trong nhà trường;
 - + Giám sát việc đánh giá quý I theo Nghị quyết 08.
- Chi đoàn:
 - + Tiếp tục trực trong giờ ra chơi để đảm bảo an toàn trường học;
 - + Hỗ trợ hội thi Tiếng kèn Đội ta;
 - + Tiến hành thực hiện Công trình thanh niên: “Bảng tên xanh - Ươm mầm tri thức”;
 - + Lập kế hoạch về nguồn chào mừng kỷ niệm ngày 26/3;
 - + Tuyên truyền các ngày lễ kỷ niệm trong tháng 3.
- Đội:
 - + Tham gia Hội thi Tiếng kèn Đội ta cấp quận ngày 15/03/2025;
 - + Tiếp tục duy trì tập 27 động tác thể dục giữa giờ;
 - + Tổ chức diễn đàn lắng nghe tiếng nói trẻ em;
 - + Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe;
 - + Tổ chức Lễ Kết nạp Đội viên và sinh hoạt Sao Nhi đồng.
- Hội Khuyến học: xây dựng và triển khai chương trình công tác năm 2025 của Chi hội Khuyến học trường.
- Hội Chữ thập đỏ: tham gia chương trình công tác do Quận Hội triển khai.

9. Việc thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính

- Bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, trang thiết bị theo các tiêu chí xây dựng trường học số của Sở GDĐT;

- Hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu của học sinh: GVCN khối 5 phối hợp với nhân viên Công nghệ thông tin triển khai đến toàn thể CMHS cập nhật chính xác địa chỉ cư trú hiện tại để phục vụ cho công tác tuyển sinh đầu cấp;

- Tổ chức lớp tập huấn về thực hiện học bạ số cho toàn thể GVCN; cập nhật kết quả đánh giá học sinh các khối 3, 4, 5 hoàn chỉnh.

10. Cơ sở vật chất

- Thường xuyên rà soát các khu vực, bàn ghế, trang thiết bị đảm bảo an toàn cho học sinh;

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, làm đẹp cảnh quan toàn trường và lớp học;

- Hoàn chỉnh lại việc sắp xếp phòng Tin học; bổ sung linh kiện hư hỏng.

11. Thi đua, khen thưởng

- Dự họp cụm thi đua lần 2.

- Tổ chức chấm sáng kiến, giải pháp cho giáo viên.

12. Tài chính

- Công khai Quyết định của UBND Quận 7 giao dự toán ngân sách năm 2025;

- Đón đoàn kiểm tra công tác quyết toán năm 2024;

- Giải quyết tiền lương theo chế độ và các chế độ khác cho đội ngũ;

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định;

- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 theo văn bản góp ý của Phòng Tài chính - Kế hoạch quận (văn bản số 473/TCKH ngày 21 tháng 02 năm 2025 về việc góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ Trường TH Lê Văn Tám năm 2025).

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3 năm học 2024 – 2025, đề nghị toàn thể viên chức, người lao động của Trường Tiểu học Lê Văn Tám nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VC, NLĐ (để thực hiện);
- Chi bộ nhà trường (để báo cáo);
- Trưởng các đoàn thể (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Tiểu Quỳnh