

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1
năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-UBND ngày 06/5/2025 của UBND Quận 7 phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trên địa bàn Quận 7 năm học 2025-2026,

Trường Tiểu học Lương Thế Vinh xây dựng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho con em nhân dân Quận 7, trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi. Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tiếp tục duy trì mục tiêu 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

- Triển khai công tác tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục duy trì và mở rộng tuyển sinh cho các chương trình/lớp giảng dạy môn Toán và Khoa học bằng tiếng Anh theo chương trình tích hợp Anh và Việt Nam (Đề án 5695) và các chương trình được phê duyệt khác; đồng thời đẩy mạnh phát triển các lớp tăng cường tiếng Anh, ngoại ngữ hai, nhằm mục tiêu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao có khả năng giao tiếp đa ngôn ngữ, đáp ứng hiệu quả các yêu cầu ngày càng cao của quá trình hội nhập quốc tế.

- Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố, nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh, giúp địa phương dự báo được số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở cấp tiểu học (đối tượng phổ cập) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực

tuyển vào lớp 1; Ủy ban nhân dân quận chịu trách nhiệm phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại Quận 7 theo kế hoạch chung của Thành phố; các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố.

- Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “môi quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở GDĐT ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT và quyết định Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp của quận (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp), đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại Phòng GDĐT.

B. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH

I. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN CHUNG

- Phòng GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt dựa trên ba yếu tố: phân bố trường lớp tại Quận 7, số lượng trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh và thông tin “**nơi ở hiện tại**” của học sinh từ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành. Đồng thời kết hợp sử dụng hệ thống bản đồ số dùng chung của Thành phố để tính khoảng cách di chuyển của học sinh, không phân bổ học sinh theo ranh giới hành chính phường, nhằm tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại và phù hợp với tình hình thực tế Quận 7.

- Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 dạng, trong đó:

+ **Đối tượng 1:** ưu tiên tuyển sinh cho các trường hợp:

* Đối với lớp 1: học sinh có “**nơi ở hiện tại**” thuộc địa bàn Quận 7 và trong độ tuổi quy định;

+ **Đối tượng 2:** học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế.

* Đối với đối tượng 2, Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp Quận 7 sẽ có văn bản xác định rõ các đối tượng được ưu tiên xét tuyển, tạo cơ sở pháp lý cho việc phân loại; xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp cụ thể đảm bảo tính minh bạch, công khai. Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp Quận 7.

Mục tiêu ưu tiên này nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong việc đưa đón và bổ sung nguồn học sinh cho các địa phương có số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh thấp do đặc thù khu vực.

* Học sinh thuộc đối tượng 2 phải đảm bảo các điều kiện: đăng ký tuyển

sinh trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố, đáp ứng các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh của Quận 7. Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp Quận 7 có thể xét tuyển theo thứ tự các đối tượng và chế độ ưu tiên, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh của Quận 7 và khung thời gian do Sở GDĐT ban hành.

- Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp Quận 7 thực hiện công tác phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh và phân bổ học sinh tại Quận 7 tuân thủ theo quy định trong Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về quy trình tuyển sinh, thời gian đăng ký, phương thức tuyển sinh và các quy định khác có liên quan.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Các thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố (bao gồm **“nơi ở hiện tại”** và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

Lưu ý: Hệ thống tuyển sinh của Thành phố chỉ hỗ trợ đăng ký theo địa bàn (thành phố Thủ Đức, quận, huyện) và phân loại theo đối tượng học sinh. Công tác phân bổ học sinh vào các trường trong địa bàn Quận 7 được thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

- Phương thức tuyển sinh lớp 1 thực hiện theo hình thức xét tuyển, đáp ứng các quy định tại mục I phần B về phương thức tuyển sinh chung. Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp Quận 7 chịu trách nhiệm ban hành Kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, xác định đối tượng xét tuyển, ưu tiên trên địa bàn và các nội dung liên quan, đảm bảo tuân thủ Kế hoạch tuyển sinh Thành phố, văn bản hướng dẫn và khung thời gian của Sở GDĐT.

- Số lượng trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 trường tiểu học Lương Thế Vinh: **400** học sinh.

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi đang cư trú trên địa bàn Quận 7 vào học lớp 1 (danh sách do Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quy định).

- Đảm bảo mục tiêu tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành giáo dục Thành phố và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông tin như mã định danh, nơi ở hiện tại theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Các trường thực hiện việc tiếp nhận các trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập, trẻ có gia cảnh khó khăn, không được từ chối với bất cứ lý do nào.

- Phân đầu thực hiện mục tiêu sĩ số lớp theo Điều lệ trường tiểu học hiện

hành.

- Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”.

- Trường hợp các trường còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

1. Tuyển sinh vào lớp 1 tăng cường tiếng Anh

- Tổ chức dạy tăng cường tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

- Đối với các loại hình lớp học tăng cường ngoại ngữ cấp tiểu học, hằng năm, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm xem xét đưa ra khỏi loại hình này các học sinh không theo kịp chương trình và tổ chức khảo sát tuyển bổ sung nhưng phải bảo đảm sĩ số không vượt quá quy định.

2. Tuyển sinh vào lớp 1 Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố

- Nhà trường rà soát, bổ sung trang thiết bị, vật tư, phòng học tại đơn vị nhằm đảm bảo đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và thực hành thí nghiệm cho các lớp thực hiện Chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp theo quy định của Sở GDĐT.

- Tổ chức dạy Chương trình tiếng Anh theo Đề án 5695 cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố (Theo các Quyết định số 2769/QĐ-UBND và Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

- Sĩ số học sinh: không quá 35 học sinh/lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo Tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch của Thành phố và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo thống nhất sử dụng thông tin “*noi ở hiện tại*” trong phần mềm định danh điện tử của Bộ Công an (VNeID) làm cơ sở xây dựng khu vực tuyển sinh và phân bổ học sinh.

- Xây dựng và công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của từng đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Đồng thời công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử,

bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Tại mỗi đơn vị phải bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại đơn vị, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Có Kế hoạch khen thưởng, hỗ trợ cho các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong suốt quá trình thực hiện công tác tuyển sinh, áp dụng các giải pháp chuyển đổi số trong việc đơn giản hóa thủ tục, hỗ trợ cho cha mẹ học sinh.

- Đảm bảo tất cả học sinh đang học và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm học 2025 - 2026 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống CSDL của ngành giáo dục Thành phố.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh (người giám hộ) thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn tìm hiểu thông tin, các chương trình, loại hình học tập để cha mẹ học sinh (người giám hộ) đăng ký nguyện vọng phù hợp. Công khai các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên Cổng Thông tin điện tử của các trường; triển khai thủ tục tuyển sinh theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường và danh sách trúng tuyển (**gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp**) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Hiệu trưởng tổ chức họp cha mẹ học sinh (người giám hộ) lớp 5 để triển khai hướng dẫn các quy định về tuyển sinh lớp 6.

- Phân công thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp với Ủy ban nhân dân phường xác minh.

- Trong quá trình tuyển sinh nếu có những vấn đề phát sinh, Hội đồng tuyển sinh các trường công lập liên hệ với Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp (*thông qua phòng GDDT*) để xin ý kiến giải quyết kịp thời.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai Kế hoạch của quận, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của trường, thông tin kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường trên cổng thông tin điện tử (tạo 01 chuyên mục **tuyển sinh** riêng để cha mẹ học sinh (người giám hộ) dễ tra cứu) và niêm yết công khai tại trường tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh (người giám hộ) đến đăng ký nhập học cho con em mình. Triển khai kế hoạch, hướng dẫn đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên,

phân công cụ thể trong Hội đồng tuyển sinh trường, tổ chức nhận hồ sơ theo danh sách đã được Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp duyệt và hướng dẫn, giải thích thắc mắc của cha mẹ học sinh (người giám hộ) về các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai Kế hoạch tuyển sinh, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh (người giám hộ) về cách thức tuyển sinh, hỗ trợ cha mẹ học sinh (người giám hộ) trong việc kiểm tra thông tin theo danh sách trên hệ thống.

- Phối hợp chặt chẽ với các phường có học sinh trong danh sách được phân bổ về trường để huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường ra lớp, thực hiện báo cáo theo hướng dẫn và yêu cầu của Phòng GDĐT quận.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh (người giám hộ) có trẻ đang học lớp Lá, lớp 5 truy cập vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp để kiểm tra thông tin và đăng ký tuyển sinh trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>. Nhà trường thực hiện điều chỉnh thông tin sai sót theo minh chứng cha mẹ học sinh (người giám hộ) cung cấp và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.

Thành phần Hội đồng tuyển sinh trường gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn; thư kí và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Lập danh sách học sinh lớp 5 học Chương trình tiếng Anh tích hợp có nguyện vọng theo học tiếp tục Chương trình tiếng Anh tích hợp lớp 6 (theo mẫu của Phòng GDĐT quận) gửi về Phòng GDĐT quận để Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp tổng hợp phân bổ vào các trường trung học cơ sở có dạy Chương trình tiếng Anh tích hợp cho phù hợp.

- Kiểm tra, cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: sau khi kết thúc khung thời gian huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, những vấn đề phát sinh còn tồn đọng sau thời gian trên, các đơn vị, chính quyền địa phương sẽ tiếp tục phối hợp với Sở GDĐT để xử lý các công tác tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Lương Thế Vinh./.

***Nơi nhận:**

- VCQL, GV, NV, PHHS (để thực hiện);
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Song Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

TIỀN ĐỘ TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2025 - 2026

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
27/3/2025	Chậm nhất đến 17h 13/4/2025	Căn cứ Công văn số 1492/SGDDĐT-KTKĐ, thực hiện việc rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh
20/4/2025	Chậm nhất đến 17h00 23/5/2025	Các đơn vị xây dựng hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại quận tiến hành điều chỉnh chức năng, đảm bảo kết nối vào trực tuyển sinh của Thành phố.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
		Cập nhật Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lên trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp.	Phòng GDĐT
		Phòng GDĐT tổ chức tập huấn các đơn vị tham gia tuyển sinh cách thức đăng ký. (có thư mời đại diện Sở GDĐT - Phòng Khảo thí & KĐCLGD tham dự).	Sở GDĐT, Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
		Rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
24/5/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/5/2025	Hướng dẫn và tổ chức cho cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh vào các trường có tổ chức các chương trình đặc thù , bao gồm: - Trường thực hiện nội dung chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế. - Trường triển khai đào tạo chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695. - Trường TiH - THCS - THPT Nam Sài Gòn (lớp 1, lớp 6).	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, cha mẹ học sinh.
		Thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn	
30/5/2025	Chậm nhất đến 17h 04/6/2025	Phòng GDĐT xét và công bố kết quả tuyển sinh các trường có tổ chức các chương trình đặc thù. Đồng thời đồng bộ dữ liệu lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.	
05/6/2025	08/6/2025	Các trường có tổ chức chương trình đặc thù tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ học sinh xác nhận trực tuyển tại trang tuyển sinh Thành phố.	

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
22/5/2025	Chậm nhất đến 17h00 11/6/2025	Tổ chức tuyển sinh lớp 6 Trường THCS Nguyễn Hữu Thọ theo hình thức khảo sát đánh giá năng lực học sinh.	
09/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 13/6/2025	Căn cứ học sinh nộp hồ sơ các trường tổ chức chương trình đặc thù và dữ liệu đã rà soát nhận về từ Sở GDĐT, phân tích, điều chỉnh, phân bổ học sinh vào các trường có tuyển sinh, tùy theo tình hình thực tế tại Quận 7.	
14/6/2025	20/6/2025	Hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh xác nhận nộp hồ sơ vào các trường phổ thông còn lại theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố. Lưu ý: Cha mẹ học sinh cũng có thể đăng ký theo dạng đối tượng 2 trong giai đoạn này.	
21/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 25/6/2025	Phòng GDĐT xét tuyển học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố. Phòng GDĐT chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường phổ thông còn lại. Các trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, cha mẹ học sinh
25/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Thông báo cha mẹ học sinh học sinh truy cập hệ thống để xem kết quả diện đối tượng 2 và xác nhận nhập học. Tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2 vào các trường.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh, cha mẹ học sinh
30/6/2025		Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp.	Phòng GDĐT, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.