|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NHÀ BÈ**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  **(*Tuần 28-Năm học 2024-2025*)** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

***Từ ngày 31/03/2025 đến 06/04/2025***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung** | **Thành phần** | **Thời gian, địa điểm** |
| **Thứ Hai****31/03/2025** | **S: - SINH HOẠT CHÀO CỜ ĐẦU TUẦN****- Tham gia chạy sân khấu cùng đội văn nghệ của PGD.****- Họp giáo viên lớp 5****- Hoàn tất bổ sung các minh chứng cho KĐCL chính thức****- Hoàn tất hồ sơ thanh lý tài sản****- Lập danh sách nhận quà “Triệu phần quà-Cảm ơn người lao động” gửi về LĐLĐ** | **- BGH; GV; NV; HS****- Cô Hương ÂN****- BGH; CNTT; Văn thư; GV lớp 5****- PHT; các bộ phận, tổ khối; TKHĐSP****- Kế toán****- CTCĐ** | **- 7 giờ 20 phút, tại sân trường 2 cơ sở.****- 8 giờ đến 14 giờ tại Nhà hát Hòa Bình Q10.****- Vào giờ ra chơi, Phòng PHT (CS2)****- Đến 04/04/2025****- Trong tuần****- Trong ngày** |
| **C: -Họp giao ban Tổng phụ trách đội****- Họp liên tịch xét Nghị quyết 08****- Hoàn tất việc cập nhật CSDL** **- Thực hiện đồng bộ CSDL tuyển sinh và xuất phiếu PHHS ký tên xác nhận****- Thống kê số ngày nghỉ để tính NQ08 của Quí 1/2025****- Nộp đề kiểm tra cuối năm học 2024-2025 (TV và Toán, TA, Công Nghệ và Tin học ) từ khối 1 đến khối 3 cho HT duyệt** | **-T. Huy****- BGH; Liên tịch mở rộng****- Tất cả GV****- PHT; CNTT; Văn thư và GV lớp 5****- CTCĐ và CNTT****- PHT** | **-13 giờ 30 tại Huyện đoàn****- 16 giờ 30 phút, tại phòng 2.1****- Đến 03/4/2025****- Trong ngày****- Trong ngày****- Trong ngày** |
| **Thứ Ba****01/04/2025** | **S: Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Kết luận số 114-KL/TW của Ban Bí thư và Thông tri số 06-TT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 114-KL/TW về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp.****-Tham gia giải thể thao học sinh cấp huyện môn bóng đá****- Hướng dẫn PHHS xác nhận thông tin trên hệ thống tuyền sinh****- Hoàn tất hồ sơ đánh giá NQ 08****- Tập huấn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp, thực hiện học bạ số lớp 3, 4, 5:** | **-Đ/c Chương** **-T. Huy; T. Vinh + hs theo danh sách****- PHT; CNTT; Văn thư và GV lớp 5****- Văn thư; kế toán****- HT; Văn thư, CNTT** | **-Buổi sáng****- 7 giờ, tại sân bóng Kofi Kai Phước Kiểng.** **- Trong ngày****- Trong ngày****- 9 giờ 30 phút, tại PGD** |
| C: **-Tập đội trống kèn chuẩn bị cho Hội thi cấp Thành****- Hoàn tất các nội dung về trường học số****- Thực hiện nhập phần mềm thi đua**  | **-T. Huy + đội trống****- PHT; CNTT****- Công đoàn và các bộ phận** | **-16 giờ 40 đến 18 giờ tại cơ sở 2.****- Trong tuần** |
| **Thứ Tư****02/04/2025** | S: **Gửi thư mời dự Khảo sát chính thức kiểm định chất lượng (PGD; UBND xã; Trưởng ban CMHS)** | **- Văn thư** | **- Trong ngày** |
| **C:Lên kế hoạch dạy bù 30-4 và 1-5** | **- PHT** | **- Trong tuần** |
| **Thứ Năm****03/04/2025** | **S** |  |  |
| **C: -Tập đội trống kèn chuẩn bị Hội thi cấp Thành****- Chuẩn bị cho Lễ Giổ Tổ Hùng Vương** | **-T. Huy + đội trống****- Theo phân công trong kế hoạch** | **-16 giờ 40 đến 18 giờ tại cơ sở 2.****- Trong buổi chiều** |
| **Thứ Sáu****04/04/2025** | **S: TỔ CHỨC GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG** | **- BGH; GV; NV; HS** | **- 7 giờ 15 phút, tại 2 cơ sở** |
| **- Sắp xếp phòng và chuẩn bị CSVC cho việc kiểm định chính thức****- Khóa cổng CSDL, xuất bảng tổng hợp GHKII** | **- BGH; BV; PV và các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường.****- CNTT; PHT** | **- 13 giờ 30 phút, tại thư viện CS2 của trường.****- Trong buổi chiều** |
| **Thứ Bảy****05/04/2025** | **S:**  | **-**  | **-**  |
| **C: Chuần bị phòng cho 100 HS của Trường Tiểu học Đảo Thạnh An ngủ lại** | **- PHT; phục vụ, bảo vệ, GV CS2 và các đoàn thể trong nhà trường**  | **- Trong buổi chiều** |
| **Chủ Nhật****06/04/2025** | **S:**  |  |  |
| **C: Dọn dẹp vệ sinh 2 CS để chuẩn bị đoán đoàn kiểm định chất lượng** | **- Phục vụ, bảo vệ của 2 CS** | **- Trong buổi chiều** |