

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN BÌNH KHIÊM
Số: 13/TB-NBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 1, ngày 06 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc thu phí các khoản thu và mức thu năm học 2024-2025
Tháng 1/2025 - Khối 5**

Căn cứ Công văn số 3527/UBND-GDDT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 1;

Thông báo số 606/TB-NBK ngày 15 tháng 11 năm 2024 của trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm về thông báo các khoản thu và mức thu năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm thông báo đến Quý CMHS về việc thu phí các khoản thu **Tháng 1/2025** như sau:

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1.1 | Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú: | 350.000đ |
| 1.2 | Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh: | 40.000đ |
| 1.3 | Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:
(Áp dụng cho học sinh đã đăng kí, thu 3 tuần) | 30.000đ |

2. Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác:

2.1 Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác:

- | | | |
|-------|---|----------|
| 2.1.1 | Tiền tổ chức dạy các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ (CLB Lập trình sáng tạo; CLB Khoa học vui; CLB Mĩ thuật Nhật Bản; Lớp năng khiếu Đàn Organ; Lớp năng khiếu MC Nhí; CLB Bóng rổ; CLB Võ Vovinam, CLB Cờ vua; Thẻ dục nhịp điệu (Aerobic));
(Áp dụng cho học sinh đã đăng kí, thu 3 tuần) | 90.000đ |
| 2.1.2 | Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống:
(Áp dụng cho học sinh đã đăng kí, thu 3 tuần) | 60.000đ |
| 2.1.3 | Tiền tổ chức Giáo dục STEM:
(Áp dụng cho học sinh đã đăng kí, thu 3 tuần) | 67.500đ |
| 2.1.4 | Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài:
(Áp dụng cho các lớp học chương trình tiếng Anh tăng cường, thu 3 tuần) | 187.500đ |
| 2.1.5 | Tiền tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học:
(Áp dụng cho các lớp học chương trình tiếng Anh tăng cường; thu 3 tuần) | 375.000đ |

2.2 Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án:

- | | | |
|-------|---|----------|
| 2.2.1 | Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”: (Áp dụng cho học sinh đã đăng kí, thu 3 tuần) | 112.500đ |
|-------|---|----------|

2.3 Các khoản thu cho cá nhân học sinh:

2.3.1 Tiền suất ăn trưa bán trú

15 ngày x 40.000 = 600.000đ

(Ghi chú: Học sinh đăng ký ăn bán trú nhưng có những ngày nghỉ học thì tiền ăn những ngày nghỉ đó sẽ được khấu trừ qua Tháng 02/2025).

2.3.2 Tiền nước uống:

13.000đ

3. Thời gian và hình thức chuyển khoản

3.1 Thời gian: Bắt đầu từ ngày 07/01/2025 đến ngày 14/01/2025.

3.2 Mã số học sinh sẽ được in trên sổ thu và thanh toán của học sinh.

3.3 Các hình thức thanh toán:

✚ Cách 1: Chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của trường:

+ Ngân hàng Agribank – Chi nhánh TP.HCM

+ Tên Chủ tài khoản: Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm

+ Số tài khoản: 1700201200346

+ Lưu ý: CMHS vui lòng thanh toán đúng số tiền trên giấy báo thu và ghi vào nội dung chuyển khoản: Tên học sinh, lớp như sau:

VD: Nguyễn Văn A – Lớp 1.1 đóng học phí Tháng 1/2025

✚ Cách 2: Bằng cách quét mã QR in trên phiếu thu cần thanh toán

+ Thông qua tất cả App ngân hàng.

+ Thông qua ứng dụng YoYoschool.

+ Thẻ ATM nội địa.

+ Thẻ Quốc tế (Visa, Mastercard, JCB...).

+ Ví điện tử MOMO.

+ Ứng dụng Viettel Money.

+ Ứng dụng Zalo Pay.

✚ Cách 3: Bằng cách thanh toán tại các cửa hàng:

+ Bách hóa xanh, Điện máy xanh, Circle K, Viettel, Ministop, FamilyMart, Thế giới di động, FPT Shop, GS25, WinMart+, B's mart, Nhà sách Phương Nam, Nhà thuốc An Khang...

Lưu ý: Bắt đầu từ ngày 2/1/2025, khi thanh toán học phí thông qua các cách như trên, CMHS không phải phát sinh thêm bất kì phí giao dịch nào.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- CMHS các lớp;
- GVCN các lớp;
- Kế toán;
- Lưu: VT.

NGƯỜI LẬP BẢNG

Nguyễn Thị Thanh Thảo

KẾ TOÁN

Trần Thụy Kim Hai

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Ngọc Chi