

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN HỒNG THẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 475 /KH-NHTT

Nhà Bè, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Luật giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

Căn cứ Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1256/GDDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Trường Tiểu học Nguyễn Hồng Thế xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nhằm trang bị và nâng cao năng lực giảng dạy, năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thực thi công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và nhân dân.

- Xây dựng nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn, có khả năng đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị; Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

II. THỰC TRẠNG TRÌNH ĐỘ ĐỘI NGŨ

Chức vụ/ chức danh	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sau Đại học	Tr. cấp Lý luận chính trị	Đảng viên	Ghi chú
Ban Giám hiệu				02	02	02	
Giáo viên	09	01	0	01	02	05	
Nhân viên	01	0	01	0	0	02	
Tổng	10	01	01	03	04	09	

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

2. Thời gian đào tạo bồi dưỡng

- Từ năm 2024 trở đi. (Theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND Huyện và các trường cao đẳng, đại học)

IV. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Nội dung đào tạo bồi dưỡng

1.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị

* Đối tượng - Giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

* Nội dung cần bồi dưỡng

Bồi dưỡng lý luận chính trị: 01 người

* Giải pháp thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường tạo điều kiện, cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp học khi nhận được kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng chính trị và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

1.2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

* Đối tượng

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong đơn vị.

* Nội dung cần bồi dưỡng

- Lớp bồi dưỡng cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018: 09

- Lớp liên thông đại học sư phạm: 01

* Giải pháp thực hiện

- Hiệu trưởng tiếp tục động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo chuẩn hóa, nâng chuẩn từ trình độ trung cấp lên đại học đồng thời, thông báo cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp đại học.

- Hiệu trưởng đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các lớp khi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè sẽ mở các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, nhân viên.

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Phân đấu cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: phân đấu có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Phân đấu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ B1 trở lên.

2. Kinh phí đào tạo và bồi dưỡng

2.1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện đơn vị, cá nhân di học tự chi trả.

2.2. Đối với hiệu trưởng được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

2.3. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.4. Đối với các lớp đào tạo mới và đào tạo đạt chuẩn, kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc đào tạo, bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại nhà trường.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

2. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

- Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tới các thành viên trong tổ.

- Động viên, khuyến khích giáo viên, nhân viên tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Giáo viên, nhân viên

Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhu cầu của bản thân tham gia học tập đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu đổi mới của đại phương và của ngành.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025, yêu cầu Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì gửi văn bản hoặc báo cáo trực tiếp với quản lý nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGDĐT “Đề báo cáo”;
- BGH, GV;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Ngọc Phương