

Số: 430/KH-NH

Quận 1, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì Cuối học kì 1
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 277/KH-NH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Huệ về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường,

Trường Tiểu học Nguyễn Huệ thực hiện kế hoạch công tác tổ chức kiểm tra định kì Cuối học kì 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá định kì là đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kĩ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Kiểm tra Cuối học kì 1 là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh nên giáo viên không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá chính xác khách quan chất lượng giáo dục của học sinh vào Cuối học kì 1, năm học 2024-2025, từ đó có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường.

- Đảm bảo thể hiện được các yêu cầu cơ bản về chuẩn kiến thức, kĩ năng, giúp học sinh có khả năng ứng dụng và phát triển tư duy, không học vẹt.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra định kì Cuối kì 1 với các môn học:

+ Khối 1, 2: môn Tiếng Việt, môn Toán.

+ Khối 3: môn Tiếng Việt, môn Toán, môn Công nghệ, môn Tiếng Anh và môn Tin học.

+ Khối 4, 5: môn Tiếng Việt, môn Toán, môn Khoa học, môn Lịch sử - Địa lý, môn Công nghệ, môn Tiếng Anh và môn Tin học.

(Các môn học còn lại thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT).

- Nội dung và cách ra đề kiểm tra thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.
- Đề kiểm tra được thiết kế theo 03 mức độ đánh giá được quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1; 2; 3; 4; 5.

- Tuỳ theo năng lực tiếp thu của học sinh, đề kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, khuyến khích xây dựng đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh.

- Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

3. Soạn đề, coi và chấm bài kiểm tra

- Tổ khối soạn và thiết kế 02 bộ đề kiểm tra hoàn tất vào ngày 18/11/2024.
- Phó Hiệu trưởng duyệt đề, có thể thay đổi ngữ liệu. Trình Hiệu trưởng phê duyệt. Phân công giáo viên lớp trên cùng giáo viên giảng dạy coi kiểm tra.
- Giáo viên coi và chấm kiểm tra nghiêm túc theo quy định, lưu đầy đủ minh chứng của học sinh và tổng hợp theo tổ, khối gửi về Phó hiệu trưởng.

4. Hình thức kiểm tra

Học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp học, làm bài trên giấy in sẵn theo lịch kiểm tra của trường.

5. Phân công giám thị

- Giám thị 1: Giáo viên lớp trên.
- Giám thị 2: Giáo viên chủ nhiệm.
- Hai giám thị giám sát quá trình làm bài của học sinh, đảm bảo đúng quy chế, lập danh sách các trường hợp bất thường (nêu rõ lý do) và báo cáo ngay về Ban giám hiệu.
- Trước giờ kiểm tra 10 phút, giám thị nhận đề kiểm tra nơi Phó hiệu trưởng và gửi cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh tham gia kiểm tra nhận được đề kiểm tra.
- Trước khi kết thúc giờ kiểm tra 05 phút, giám thị yêu cầu học sinh rà soát lại các câu trả lời trước khi nộp bài cho giám thị.

Lưu ý: Kết thúc giờ kiểm tra, cả hai giám thị tổng hợp chốt danh sách học sinh tham gia, học sinh vắng mặt, những trường hợp bất thường nêu rõ lý do và thông báo công khai đến học sinh.

6. Phân công giám khảo

- Vòng 1: Giáo viên lớp khác chấm chéo bài kiểm tra.
- Vòng 2: Giáo viên chủ nhiệm chấm bài kiểm tra của lớp mình phụ trách.
- Cả 2 giám khảo thống nhất bài kiểm tra học sinh, tổng hợp kết quả, lưu và nộp lại Ban giám hiệu nhà trường.

7. Lịch kiểm tra

TT	MÔN	KHỐI 1	KHỐI 2	KHỐI 3	KHỐI 4	KHỐI 5
1	Các môn đánh giá bằng nhận xét (Đạo đức, Nghệ thuật, ...)	Kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 16/12/2024 đến 20/12/2024				

2	Khoa học	/	/	/	14g00 26/12/2024 (Thứ năm)	08g00 26/12/2024 (Thứ năm)
3	Lịch sử và Địa lý	/	/	/	14g10 27/12/2024 (Thứ sáu)	09g20 27/12/2024 (Thứ sáu)
4	Tiếng Việt	07g30 07/01/2025 (Thứ ba)	07g30 08/01/2025 (Thứ tư)	07g30 09/01/2025 (Thứ năm)	07g30 07/01/2025 (Thứ ba)	07g30 09/01/2025 (Thứ năm)
5	Toán	09g20 03/01/2025 (Thứ sáu)	08g00 03/01/2025 (Thứ sáu)	09g20 03/01/2025 (Thứ sáu)	14g10 09/01/2025 (Thứ năm)	14g10 07/01/2025 (Thứ ba)
6	Công nghệ	/	/	14g10 08/01/2025 (Thứ tư)	14g10 03/01/2025 (Thứ sáu)	09g20 03/01/2025 (Thứ sáu)
7	Tin học và Tiếng Anh Tăng Cường, Tiếng Anh Đề án (Nói)	/	/	Kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 16/12/2024 đến 20/12/2024		
8	Tiếng Anh Tăng Cường, Tiếng Anh Đề án (Viết)	/	/	08g00 07/01/2025 (Thứ ba)	08g00 08/01/2025 (Thứ tư)	09g15 08/01/2025 (Thứ tư)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung.
- Duyệt đề kiểm tra định kì Cuối kì 1 môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 1, lớp 2; môn Toán, Tiếng Việt, Công nghệ, môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3 và môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử + Địa lý, Công nghệ, Tiếng Anh, Tin học lớp 4, 5.
- Tiếp nhận thông tin, chỉ đạo xử lý kịp thời những trường hợp bất thường xảy ra trong quá trình học sinh làm bài kiểm tra.

2. Phó hiệu trưởng

- Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.
- Lập danh sách học sinh kiểm tra ở các lớp.
- Tổng hợp số lượng bài kiểm tra của học sinh nộp ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra.
- Lưu bài kiểm tra, thống kê chất lượng các môn sau khi giáo viên chấm bài.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo lịch kiểm tra định kì Cuối kì 1 đến cha mẹ học sinh.
- Tiếp tục ôn tập và hướng dẫn học sinh cách làm bài kiểm tra và nộp bài kiểm tra.

IV. PHƯƠNG ÁN DỰ PHÒNG

- Nhà trường tổ chức kiểm tra định kì giữa kì 1 (dự phòng) đợt 2 cho học sinh.

- Đối tượng tham gia: Học sinh không tham gia được do điều kiện về sức khỏe hoặc lý do khác chính đáng.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì Cuối kì 1 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Huệ, đề nghị các tổ khối chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường phối hợp triển khai thực hiện, Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần thông tin kịp thời về Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- GVCN;
- Lưu: VT, Minh Hiếu.

