

Số: 12 /KH-NTĐ

Quận 7, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu ngành giáo dục đào tạo

Căn cứ Công văn số 2217/GDDT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về nghiêm túc thực hiện thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 07/KH-NTĐ ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 267/KH-NTĐ ngày 04 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Nguyễn Thị Định về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024 – 2025.

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định xây dựng Kế hoạch thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Đảm bảo việc thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu trong ngành Giáo dục và Đào tạo (GDDT) đúng quy định, an toàn, hiệu quả và đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” trên cơ sở dữ liệu ngành GDDT.

Dữ liệu mang tính “đúng” phải đảm bảo thống nhất với nội dung lưu trữ hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử khác mang tính pháp lý đang được lưu trữ tại đơn vị.

Dữ liệu mang tính “đủ” phải đảm bảo đầy đủ các trường dữ liệu được quy định tại phụ lục I, phụ lục II, phụ lục III của Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT.

Dữ liệu mang tính “sạch” phải đảm bảo 100% định danh cá nhân trên CSDL Ngành GDDT được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia, không phát sinh dữ liệu rác, dữ liệu trùng lặp.

Dữ liệu mang tính “sống” phải đảm bảo được thực hiện theo thời gian thực, khi có bất kì phát sinh trong việc thay đổi dữ liệu.

II. Thu thập dữ liệu

Việc thu thập dữ liệu phải tuân thủ các nguyên tắc: hợp pháp, chính xác, minh bạch, đúng mục đích; được sự đồng ý của chủ thể dữ liệu hoặc người đại diện hợp pháp; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Tất cả dữ liệu được thu thập phải được quản lý và triển khai thực hiện trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Tuyệt đối nghiêm cấm việc thu thập dữ liệu cá nhân bằng form (Google, Microsoft) không đúng thẩm quyền, trái quy định, không đúng mục đích phục vụ nhiệm vụ giáo dục.

Không cung cấp, đăng tải dữ liệu cá nhân dạng tập tin (file) dưới mọi hình thức.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm thu thập dữ liệu cá nhân, học sinh theo phân quyền được phân công nhiệm vụ trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành GDĐT.

III. Quản lý, sử dụng dữ liệu

Đơn vị thực hiện quản lý dữ liệu tập trung trên hệ thống CSDL ngành GDĐT, đảm bảo tính đồng bộ, nhất quán và an toàn thông tin.

Đơn vị phân công trách nhiệm quản lý dữ liệu cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo phân quyền được phân công nhiệm vụ (vị trí việc làm) trên CSDL ngành GDĐT.

Cá nhân được cấp tài khoản truy cập vào CSDL ngành GDĐT có trách nhiệm bảo mật tài khoản, thực hiện các biện pháp kỹ thuật bảo vệ dữ liệu, ngăn chặn truy cập, sử dụng, tiết lộ, sửa đổi hoặc phá hủy dữ liệu trái phép.

Chỉ sử dụng dữ liệu cho các mục đích phục vụ hoạt động giáo dục, quản lý, điều hành của Ngành.

Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin khi sử dụng dữ liệu.

Không được sử dụng dữ liệu cho mục đích thương mại hoặc các mục đích khác trái với quy định của pháp luật.

IV. Đồng bộ và chia sẻ

Việc chia sẻ dữ liệu phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh quốc gia và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tất cả công tác đồng bộ chia sẻ dữ liệu Ngành phải thực hiện theo quy định tại Điều 11, 12, 13, 14, 15, 16 của Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT.

V. Tổ chức thực hiện

Cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên có trách nhiệm cập nhật dữ liệu cá nhân, học sinh một cách “thường xuyên” theo Phụ lục 2 Quyết định 1230/QĐ-SGDĐT theo phân quyền và phân công nhiệm vụ trên CSDL ngành của đơn vị đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm về số liệu đã nhập.

Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành GDĐT của đơn vị;

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

Trên đây là Kế hoạch về thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu ngành GDĐT của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Định. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, mọi thắc mắc vui lòng liên hệ với ông Lê Minh Châu – Nhân viên CNTT để được hỗ trợ, hướng dẫn xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Kim Phượng

