

Số: 275/KH-THNTL

Củ Chi, ngày 17 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
ÔN TẬP, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM
VÀ CHUẨN BỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 -2025

Thực hiện theo thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT
Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 647/PGDĐT-TH ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì 2 và chuẩn bị tổng kết năm học 2024 -2025 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-TNTL ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lắng về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lắng xây dựng Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Đánh giá định kì kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh theo định kỳ Cuối năm năm học 2024-2025.

Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với Trường THCS.

Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kì bằng điểm số kết hợp với nhận xét; Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

2. Yêu cầu

Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Nội dung kiểm tra đảm bảo các quy tắc:

Đối với các môn kiểm tra

+ Lớp 1,2,3,4,5: bám sát những quy định tại Điều 7, Thông tư số 27/2020 /TTBGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

+ Căn cứ vào yêu cầu cần đạt của các môn học và yêu cầu giảm tải theo đúng các môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, có đáp án chính xác.

+ Đề kiểm tra cần được xem xét cẩn thận, tránh sai sót

+ Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

+ Thực hiện nghiêm túc nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

II. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập:

Giáo viên căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức và kỹ năng, yêu cầu cần đạt các môn học theo từng giai đoạn ở từng lớp để hướng dẫn cho học sinh và căn cứ vào hướng dẫn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp HCM về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025.

Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên trong tổ khối xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu, học tủ, học vẹt. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo chương trình và sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Đánh giá định kỳ về học tập và về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:

Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kỹ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Giáo viên cần soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra, ma trận đề của mỗi giáo viên cần được tổ chuyên môn thống nhất, cán bộ quản lý xem và góp ý và phê duyệt trước khi có thể sử dụng để biên soạn đề.

** Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất*

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

3. Về bài Kiểm tra định kỳ các môn học:

3.1. Việc ra đề bài kiểm tra định kỳ các môn học.

Thực hiện theo đúng công văn 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp HCM về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025 và công văn 1711/PGDĐT-TH ngày 17/9/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Nội dung bài kiểm tra định kỳ các môn học phải đảm bảo:

+ Phù hợp theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 3 mức độ quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Chú ý:

+ Từng tổ khối trưởng thống nhất ma trận đề cho từng môn sau đó tổ trưởng ký tên và phó hiệu trưởng phê duyệt trước khi gửi ma trận đề đến từng thành viên trong tổ làm căn cứ ra đề.

+ Tổ trưởng phân công GV trong tổ biên soạn lại mỗi môn 3 đề thi sau đó Ban Giám hiệu sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề.

+ Phó hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn 01 đề chính thức và 01 đề dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra. Đề kiểm tra cần được hiệu trưởng xem xét phê duyệt, cẩn thận, tránh sai sót.

+ Lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra định kỳ theo quy định (ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án).

- **Đối với môn tiếng Anh (dành cho lớp 3, 4, 5)** các giáo viên sẽ thống nhất và gửi Phó hiệu trưởng 02 đề. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn 01 đề chính thức, 01 đề dự bị.

- **Đối với môn Tin học:** (dành cho lớp 3, 4, 5)

+ **Thời gian làm bài kiểm tra:**

Bài kiểm tra tin học được tiến hành trong thời gian một tiết học, với 30% thời gian cho bài tập lý thuyết và 70% cho bài tập thực hành.

+ Đề kiểm tra:

Giáo viên tin học ra đề kiểm tra cho mỗi khối: 02 đề kiểm tra, phó hiệu trưởng kiểm tra điều chỉnh cho đúng quy định trình hiệu trưởng phê duyệt, chọn 01 đề chính thức và 01 đề dự bị.

Khuyến khích ra đề kiểm tra lý thuyết dưới dạng trắc nghiệm, có thể sử dụng các phần mềm tạo trắc nghiệm để chuẩn bị sẵn cho học sinh làm bài trắc nghiệm ngay trên máy tính.

Đề kiểm tra thực hành bảo đảm có nhiều dạng bài tập từ cơ bản (Thực hành theo mẫu cho sẵn) đến nâng cao (Thực hành sáng tạo).

+ Đánh giá

Kết quả kiểm tra là kết quả tổng cộng từ hai phần lý thuyết và thực hành với tỉ lệ 50% lý thuyết và 50% thực hành.

Thực hiện đánh giá và nhận xét đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ.

3.2 Về tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ các môn học:

Theo kế hoạch thời gian dạy học năm học 2024 - 2025, nhà trường tổ chức kiểm tra các môn học ở các khối lớp từ ngày 05/5/2025 đến ngày 14/5/2025.

+ Thời gian kiểm tra dự kiến:

- Nộp ma trận: Hạn chót 18/4/2025.
- Nộp đề kiểm tra, duyệt đề: 21/4/2025
- Thời gian kiểm tra: từ 05/5/2025 → 14/5/2025 (có lịch cụ thể đính kèm).
- Chấm kiểm tra, báo cáo: trong thời gian thực hiện kiểm tra từ 05/5 đến 14/5/2025.

Khối 5:

- + Ngày 06/5/2025 kiểm tra môn Tiếng Việt
- + Ngày 07/5/2025 kiểm tra môn Toán.

Lưu ý: Giám thị 1 buổi sáng có mặt lúc 7 giờ 15 phút, buổi chiều có mặt lúc 13 giờ 30 phút tại cơ sở chính để nhận đề kiểm tra.

+ Tổ chức coi kiểm tra: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên (giáo viên lớp khác khối) cùng tham gia coi kiểm tra.

+ Tổ chức chấm kiểm tra: Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

+ Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh

khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- + Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.
- + Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

3.3. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra đối với khối lớp 5

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo Kiểm tra cuối năm học; thành lập “Hội đồng kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 năm học 2024 – 2025” với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học
- + 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Phó Hiệu trưởng Trường THCS (hoặc Tổ trưởng chuyên môn).
- + Các thành viên là giáo viên lớp 5, giáo viên lớp khác khối và giáo viên Ngữ văn, Toán trường trung học cơ sở. (Theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Tổ chức coi kiểm tra: Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối làm giám thị 1. Giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

Tổ chức chấm kiểm tra: Sau khi giáo viên chủ nhiệm chấm bài, các giáo viên trường trung học cơ sở sẽ chấm thẩm định theo xác suất từ 20% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

4. Giáo viên chủ nhiệm thông báo ngày kiểm tra định kỳ cuối năm học để cha mẹ học sinh biết hỗ trợ tốt cho kỳ kiểm tra đạt kết quả cao.

❖ Lịch kiểm tra cuối năm học

NGÀY	BUỔI	KHỐI LỚP	NỘI DUNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
Thứ hai 05/5/2025 Học cả ngày có bán trú.	Sáng	- K1, 2, 3, 4, 5	- TIẾNG VIỆT (đọc thành tiếng)	- GVCN coi thi kiểm tra.
	Chiều	- K5	- Tiếng Anh	- GVCN + GV Tiếng Anh.
		- K4	- Tin học + Công nghệ	- GV tin học + GVCN
Thứ ba 06/5/2025 HS nghỉ bán trú	Sáng	- K1, 3, 5	- TIẾNG VIỆT (Đọc hiểu, bài làm viết)	- GVCN và GV lớp trên coi kiểm tra. Riêng lớp 5 GVCN và GVBM (Tuyền, Thảo, Thư, Thi, Nguyệt) coi thi K5.

		K2, 4 học sinh nghỉ		- GVCN K2 gác thi K1 + cô Như, K4 gác thi K3 và GVBM gác thi K5.
	Chiều	- K 2, 4	- TIẾNG VIỆT (Đọc hiểu, bài làm viết)	- GVCN và GV lớp 3 (trừ cô Vân coi kiểm tra lớp 4), lớp 5 + cô Vân coi kiểm tra.
		K1, 3, 5 học sinh nghỉ		- GVCN K1 chấm bài. - GVCN K3 gác thi K2 (trừ cô Vân), GV K5 và cô Vân gác thi K4.
Thứ tư 07/5/2025 HS nghỉ bán trú	Sáng	- K1, 3, 5	- Toán	- GVCN coi kiểm tra và GV K2 gác thi K1 + cô Như, K4 gác thi K3 và GVBM gác thi K5 (Tuyền, Thảo, Thư, Thi, Nguyệt).
		K2, 4 học sinh nghỉ		- GVCN K2 + cô Như, K4 coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra
	Chiều	- K 4	- Toán , Khoa học	- GVCN coi kiểm tra và GV lớp 5 + Nhã gác thi K4.
		- K 2	- Toán	- GVCN coi kiểm tra và GVCN K3 coi kiểm tra K2.
		K1, 3, 5 học sinh nghỉ		- GVCN K1, 3 chấm bài.
Thứ hai 12/ 5/2025 Có bán trú K1,2,3	Sáng	- K 5	- Lịch sử & Địa lí - Tin học	- GVCN và GV lớp 4 coi kiểm tra (Trừ cô Trang) + GV Tin học
		K4: Cô Mai, Thuận, Yên, Trinh, Thủy cho học sinh nghỉ		- GV K4 coi kiểm tra K5.

		K 1, 2, 3	- Đi học bình thường	
		- K 3	- Tiếng Anh	- GVCN + GV Tiếng Anh.
	Chiều	- K 4	- Lịch sử & Địa lí - Tiếng Anh	- GVCN và GVCN K5, thầy Thi + GV Tiếng Anh coi kiểm tra.
		- K 5 học sinh nghỉ		- GV K5 coi kiểm tra K4 và chấm bài thi.
Thứ ba 13/5/2025 Học sinh học 1 buổi/ngày	Sáng	- K5	- Khoa học, Công nghệ	- GVCN và GVBM coi kiểm tra (Tuyền, Thảo, Thư, Thi, Nguyệt).
		- K 3	- TIN HỌC + Công nghệ	- GVCN coi kiểm tra + GV tin học
	Chiều	GV chấm bài thi, nhập điểm và nhận xét công điện tử.		

- Các ngày không có trong lịch thi HS đi học bình thường.

5. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Lớp 1, 2, 3, 4, 5: Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 11, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

1. Những học sinh đạt điều kiện lên lớp thì được Hiệu trưởng xác nhận là Hoàn thành chương trình lớp học hoặc Hoàn thành chương trình tiểu học trong học bạ và cấp giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình tiểu học (mẫu Sở GD&ĐT).

2. Những học sinh chưa đạt được các điều kiện hoàn thành chương trình lớp học thì được nhà trường phân công giáo viên giúp đỡ, bồi dưỡng, phụ đạo vào thời gian thích hợp. Học sinh chưa đạt yêu cầu môn nào thì được giúp đỡ, bồi dưỡng, phụ đạo môn học đó.

a) Những học sinh có môn học đánh giá bằng điểm dưới 5 phải kiểm tra bổ sung; điểm của bài kiểm tra bổ sung đạt 5 trở lên. Mỗi học sinh có thể được tổ chức dạy phụ đạo và kiểm tra lại độc lập tối đa là 3 lần/1 môn học do trường tổ chức (cho cả 5 khối lớp).

- Lần 1: được tổ chức sau 1 tuần lễ khi có điểm sau KTĐK Cuối năm (dự kiến sau KTĐK cuối năm).

- Lần 2 và 3: tuần 2 tháng 7/2025 và tuần 4 tháng 7/2025.

b) Những học sinh có đánh giá thường xuyên đối với các môn học, hoạt động giáo dục xếp loại chưa hoàn thành thì giáo viên lập kế hoạch, trực tiếp hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét Hoàn thành chương trình lớp học.

Hoàn thành chương trình ngày 23 tháng 5 năm 2025.

Đối với học sinh khối 5: Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/5/2025.

6. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại Điều 12, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

6.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4:

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo Đào tạo.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2, Điều 10 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

6.2. Đối với khối 5:

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của địa phương.

7. Khen thưởng

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh.

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

8. Công tác báo cáo

Tất cả báo cáo thống kê gửi về BGH chậm nhất (thứ hai) ngày 19/5/2025.

Giáo viên cập nhật đánh giá vào Hệ thống thông tin quản lý giáo dục truong.hcm.edu.vn chậm nhất vào ngày 18/5/2025 là hạn chót.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC

Trường dự kiến thực hiện:

+ Sáng 30/5/2025: Lễ Tổng kết năm học; Lễ "Hoàn thành chương trình Tiểu học" và Lễ tri ân cho HS lớp 5.

Trường xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của đơn vị. Hoạt động đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

Căn cứ vào kế hoạch năm học để thực hiện "Báo cáo tổng kết năm học". Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

Xây dựng kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè 2025, tuyển sinh, chuẩn bị nhân sự cho năm học mới 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng, để công tác tổ chức thực hiện

kiểm tra định kì Cuối năm học đúng quy định, nghiêm túc, chất lượng nhưng nhẹ nhàng, không căng thẳng, không tạo áp lực cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh, đề nghị tất cả các thành viên hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cuối năm học và chuẩn bị công tác tổng kết cuối năm học./.

Nơi nhận:

- PGD & DT (để báo cáo);
- Các tổ khối (triển khai thực hiện);
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bích Ngân