

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2235/PGDĐT-TH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2321/GDĐT-TH ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1925/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2 cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 835/GDĐT-TH ngày 16/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 cấp tiểu học năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường dành cho các em.

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TTBGDDT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

GVCN xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm; không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ

Việc ra đề kiểm tra định kỳ, tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, khách quan, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, làm cơ sở để đánh giá quá trình dạy học và quá trình đánh giá thường xuyên, coi trọng sự tiến bộ của học sinh; đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh; có biện pháp hỗ trợ, phụ đạo học sinh kịp thời, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

Để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: Giáo viên dạy môn học thiết kế đề kiểm tra dựa vào ma trận đề, sau đó nộp về tổ chuyên môn; tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu (từ hai đến ba đề); Ban giám hiệu chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề thi cho khối;

Nội dung đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục theo từng khối lớp. Căn cứ nhận xét, đánh giá đề kiểm tra các kỳ và các năm qua để rút kinh nghiệm và đảm bảo đề kiểm tra đúng quy định và đánh giá đúng năng lực học sinh. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tường minh, về hình thức, bài kiểm tra định kỳ cần được thiết kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà. Không đưa hướng dẫn chấm dành cho giáo viên vào bài kiểm tra.

Nội dung kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại các phụ lục của công văn 2321/GDDT-TH ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh

bach, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học, xét lên lớp; bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

Lưu ý: Đối với đối tượng là học sinh học hoà nhập

Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Tuyệt đối không cắt xén đề kiểm tra của học sinh bình thường để sử dụng cho học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra

Đối với các môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tin học, Công nghệ, tiếng Anh, Tiếng Việt (kiểm tra đọc thành tiếng) căn cứ đặc điểm tình hình của trường, Hiệu trưởng sắp xếp lịch và thời gian kiểm tra các môn học từ ngày 23/4/2025 đến 29/4/2025.

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian bắt đầu	Ghi chú
Thứ Năm 24/4/2025	- Khoa 4, Sử + Địa lý 4	7g30	-HS kiểm tra theo lớp.
	- Khoa 5, Sử + Địa lý 5	7g30	
	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 2	7g30	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	- Kiểm tra Công nghệ 3	7g30	
	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 3,	8g15	
	-Kiểm tra Công nghệ 4, 5	9g 20	
Thứ Sáu 25/4/2025	- Kiểm tra Tin học (lý thuyết) khối lớp 2, 3, 4, 5	7g30	
	-Kiểm tra tiếng Anh khối Lớp 4	8g00	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	-Kiểm tra tiếng Anh khối lớp 5	13g30	
Thứ Bảy 26/4/2025	-Kiểm tra tiếng Anh khối Lớp 1	7g30	-GVCN và GVTA coi kiểm tra.
	Môn Tin học thực hành GV tổ chức kiểm tra tại phòng máy từ ngày 24/4 đến ngày 29/4/2025		
Thứ Hai 28/4/2025	- Kiểm tra đọc thành tiếng khối lớp 1, 2, 3, 4, 5	7g30	-HS kiểm tra theo lớp.

Thời gian kiểm tra cuối học kỳ 2 môn Tiếng Việt và Toán là từ ngày 06/5/2025 đến ngày 09/5/2025. Cụ thể:

Lớp/Môn	Một	Hai	Ba	Bốn	Năm
Tiếng Việt	Thứ Năm (08/5/2025)	Thứ Năm (08/5/2025)	Thứ Năm (08/5/2025)	Thứ Năm (08/5/2025)	Thứ Ba (06/5/2025)
Toán	Thứ Sáu (09/5/2025)	Thứ Sáu (09/5/2025)	Thứ Sáu (09/5/2025)	Thứ Sáu (09/5/2025)	Thứ Tư (07/5/2025)

- Kiểm tra buổi sáng: Khối 1, 3, 5

- Kiểm tra buổi chiều: Khối 2, 4

Giờ mở đề buổi sáng: 7 giờ 30 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 45 phút.

Giờ mở đề buổi chiều: 13 giờ 45 phút, tính giờ làm bài 14 giờ 00 phút.

Đối với lớp 1, 2 môn tiếng Anh tự chọn và Tin học tự chọn ở chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ. Giáo viên tiếng Anh lớp 1, 2 dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi cho giáo viên chủ nhiệm để thông báo đến phụ huynh trong buổi họp phụ huynh cuối năm. Các nhận xét mang tính động viên khích lệ tinh thần học tập của học sinh).

Đối với môn Tin học lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Môn Tin học là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Tin học xoay quanh các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức không đánh đố.

Đối với môn Công nghệ lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Đây là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Công nghệ chú trọng đến khả năng vận dụng kiến thức vào xử lý các vấn đề trong thực tế, việc sử dụng các thiết bị công nghệ hàng ngày trong đời thường của học sinh.

Lịch kiểm tra lại (lần 2, lần 3): Các trường chủ động sắp xếp thời gian kiểm tra lại cho học sinh tùy thuộc vào tình hình thực tế tại đơn vị.

Đối với lớp 5:

- Lần 2: ngày 14/5/2025 và ngày 15/5/2025

- Lần 3: ngày 22/5/2025 và ngày 23/5/2025

Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

- Lần 2: ngày 12/6/2025 và ngày 13/6/2025

- Lần 3: ngày 26/6/2025 và 27/6/2025

5. Tổ chức coi kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên

cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1.

- Đối với khối 5:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng trường tiểu học.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng trường tiểu học.
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do hiệu trưởng ủy nhiệm).
- + Các ủy viên là giáo viên trường tiểu học và các giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác làm giám thị 1 với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

6. Tổ chức chấm kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với khối 5:

Ban Chỉ đạo kiểm tra huyện sẽ hướng dẫn cho Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo yêu cầu sau:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

+ Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm thập phân. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

+ Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học, giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

Hiệu trưởng và giáo viên trường tiểu học chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

7. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng lập danh sách CBQL tham gia Hội đồng và gửi về bộ phận tiểu học ngày 22/4/2025 theo mẫu.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức và lịch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2 gửi Phòng GDĐT trước ngày 20/4/2025. Đảm bảo kết thúc năm học trước 31/5/2025.

Thực hiện Báo cáo tổng kết cuối năm học. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra; đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả.

Hoàn thành đánh giá học sinh tiểu học trên CSDL ngành theo Thông tư 27, thống kê số liệu (cập nhật thống kê mẫu Bộ Giáo dục và Đào tạo và mẫu Sở Giáo dục và Đào tạo), ***bảo đảm thời gian kiểm tra phù hợp để hoàn thành số liệu cuối năm trước ngày 17/5/2025.***

Phó Hiệu trưởng báo cáo tổng kết và thống kê số liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (chuyên viên tiểu học 1) chậm nhất ngày 15/5/2025.

Trường tổ chức Lễ Tri ân cho học sinh lớp 5 ngày 29/5/2025 và Lễ tổng kết năm học ngày 30/5/2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, Hiệu trưởng đề nghị tất cả CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng