

Số: 284/KH-NTN

Hóc Môn, ngày 09 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 50/QĐ-NTN ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, Hội đồng gồm có 14 thành viên.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cao Minh Hải Bằng	Hiệu trưởng Bí thư Chi bộ	Chủ tịch Hội đồng
2	Đỗ Minh Khoa	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng

3	Ngô Quang Bình	BTCD - TKHĐ	Thành viên - Trưởng nhóm thư ký
4	Hoàng Ngọc Như Thủy	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
5	Ngô Thị Tú Trinh	Tổ trưởng chuyên môn khối 1	Thành viên
6	Nguyễn Phan Ngọc Hân	Tổ trưởng chuyên môn khối 2	Thành viên
7	Bùi Thị Bảo Vân	Tổ trưởng chuyên môn khối 3	Thành viên
8	Lữ Thị Ngọc Hân	Tổ trưởng chuyên môn khối 4	Thành viên
9	Lê Thị Ngọc Trâm	Tổ trưởng chuyên môn khối 5	Thành viên
10	Lữ Thị Lệ Thắm	Tổ trưởng chuyên môn tổ Bộ môn	Thành viên
11	Trần Hoàng Wi Thanh Định	Tổ trưởng chuyên môn tổ tiếng Anh	Thành viên
12	Trần Hoàng Wi Thành Định	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
13	Nguyễn Duy Khánh	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
14	Lê Thị Ngọc Giàu	Nhân viên CNTT	Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Quang Bình	Giáo viên - Thư ký Hội đồng trường	Trưởng nhóm thư ký
2	Nguyễn Phan Ngọc Hân	Tổ trưởng chuyên môn khối 2	Thành viên
3	Lê Thị Mỹ Uyên	Tổ trưởng chuyên môn khối 4	Thành viên
4	Trần Hoàng Wi Thanh Định	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Cao Minh Hải Bằng	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Ngô Quang Bình	Thư ký Hội đồng	
	Nguyễn Phan Ngọc Hân	Tổ trưởng khối 2	
Nhóm 2	Đỗ Minh Khoa	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Ngô Thị Tú Trinh	Tổ trưởng khối 1	
	Ngô Quang Bình	Bí thư chi đoàn	
Nhóm 3	Bùi Thị Bảo Vân	Tổ trưởng khối 3	Nhóm trưởng
	Lữ Thị Lệ Thắm	Tổ trưởng Bộ môn	
	Lữ Thị Ngọc Giàu	Nhân viên CNTT	
Nhóm 4	Hoàng Ngọc Như Thủy	Chủ tịch công đoàn	Nhóm trưởng
	Lê Thị Mỹ Uyên	Tổ trưởng khối 4	
	Trần Hoàng Wi Thành Định	Tổ trưởng văn phòng	
Nhóm 5	Lê Thị Ngọc Trâm	Tổ trưởng khối 5	Nhóm trưởng
	Trần Thị Hoàng Dung	Tổ trưởng tổ tiếng Anh	
	Nguyễn Duy Khánh	Tổng phụ trách Đội	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 Cao Minh Hải Bằng	

2	Từ Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.4	Nhóm 2 Đỗ Minh Khoa	
3	Từ Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 Bùi Thị Bảo Vân	
4	Từ Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 Hoàng Ngọc Như Thủy	
5	Từ Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.5	Nhóm 5 Lê Thị Ngọc Trâm	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: ngày 05/11/2024.
2. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Nội dung, chương trình tập huấn: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức, đoàn thể nhà trường	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Kế toán	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.7	Ban Giám hiệu	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.8	Ban Giám hiệu	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn	Tháng 10/2024- 01/2025	

	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường	Tháng 10/2024- 01/2025	
2	Tiêu chí 2.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 2.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 2.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 2.4	Phó Hiệu trưởng	Tháng 10/2024- 01/2025	
3	Tiêu chí 3.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 3.2	Nhân viên y tế	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 3.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 3.4	Nhân viên y tế	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 3.5	NV thiết bị, kế toán	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 3.6	NV thư viện, Kế toán	Tháng 10/2024- 01/2025	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 4.2	Cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu	Tháng 10/2024- 01/2025	
5	Tiêu chí 5.1	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 5.2	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 5.3	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 5.4	Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng	Tháng 10/2024- 01/2025	
	Tiêu chí 5.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 10/2024- 01/2025	

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (09/10/2024- 11/10/2024)	1. Họp liên tịch trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng Tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác

Thời gian	Hoạt động
	và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến kế hoạch tự đánh giá nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên có liên quan.
Tuần 2 (14/10/2024- 18/10/2024)	1. Tổ chức hội nghị tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên có liên quan. 2. Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá. 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3-5 (21/10/2024- 08/11/2024)	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng. 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4.
Tuần 6, 7 (11/11/2024- 22/11/2024)	Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4.
Tuần 8, 9 (25/11/2024- 06/12/2024)	1. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá

Thời gian	Hoạt động
	tiêu chí và phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4, có chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng; - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung; 2. Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10 (09/12/2024-13/12/2024)	Họp Hội đồng tự đánh giá đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung có liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 11, 12 (16/12/2024-27/12/2024)	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp cho dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến đóng góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13, 14 (30/12/2024-10/01/2025)	- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ trường; - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định.
Tuần 15, 16 (13/01/2025-24/01/2025)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá trước khi thực hiện

Thời gian	Hoạt động
	việc báo cáo tự đánh giá với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Cao Minh Hải Bằng