

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 96 /GDĐT - TH

Quận 12, ngày 04 tháng 02 năm 2025

Về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh
tiểu học cấp thành phố năm học 2024 - 2025
đối với lớp 3

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL, NCL).

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 46/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch Tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024 - 2025 đối với lớp 3;

Căn cứ Công văn số 1115/GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 xây dựng kế hoạch tổ chức “Đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024 - 2025” đối với lớp 3 với kế hoạch cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh Quận 12 trong năm học 2024 - 2025; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn

cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.
- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức đánh giá năng lực đúng kế hoạch, thời gian.
- Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương thức tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.
- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 3 của toàn bộ các trường tiểu học trên địa bàn Quận 12 (kể cả công lập và ngoài công lập).
- Số lượng tham gia:
 - + Số lượng lớp tham gia: Nếu trường có A phòng máy (có kết nối Internet tốc độ ổn định) thì số lượng lớp tham gia là $3A$. Chẳng hạn, trường có 02 phòng máy thì số lượng lớp tham gia là 06 lớp;
 - + Số lượng học sinh tham gia: Mỗi lớp 3 tham gia đánh giá năng lực chọn số lượng học sinh bằng số lượng máy tính của 01 phòng máy. Trong trường hợp số học sinh của một lớp nhiều hơn số máy tính của 01 phòng máy thì chọn học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới trong danh sách lớp đó.

Nếu có học sinh đến thời điểm đánh giá năng lực vì lí do bất khả kháng nào đó không thể tham gia thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

3. Nội dung, hình thức và thời gian đánh giá năng lực

3.1. Nội dung đánh giá năng lực

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024 - 2025);

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

3.2. Hình thức đánh giá năng lực

Học sinh thực hiện bài đánh giá năng lực theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.

Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3.3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực

- Xây dựng theo hướng tích hợp;
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian đánh giá năng lực

Thời gian đánh giá năng lực: thứ Sáu **ngày 28 tháng 3 năm 2025;**

- Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9g30;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá năng lực cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức (Trưởng phòng GD&ĐT đồng thời là Trưởng ban chỉ đạo); phân công một giám sát chéo cho các Hội đồng (là phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn khối 3 của các trường tiểu học) nhằm theo dõi và ghi nhận các sự cố kỹ thuật bất thường nếu có, từ đó giám sát có quyền đưa ra quyết định về việc cho phép hoặc không cho phép học sinh làm lại bài;

- Tiếp nhận danh sách học sinh lớp 3 tham gia đánh giá năng lực và tổng hợp, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 06/3/2025;**

- Phân công một đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực, thông báo địa chỉ email công vụ cho Sở

Giáo dục và Đào tạo;

- Hướng dẫn các trường kiểm tra hệ thống máy tính, rà soát công tác chuẩn bị;
- Tiếp nhận và chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho các trường đúng thời gian quy định;
- Tiếp nhận báo cáo nhanh của các trường và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo **trong ngày 28/3/2025**.

4.2 Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định;
- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực;
- Lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;
- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực;
- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.3 Tiến độ thực hiện

- Ngày 24/02/2025: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo tập hợp danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực;
- Ngày 03/3/2025: Các trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;
- Ngày 11/3/2025: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 09g15);
- Ngày 28/3/2025:
 - + 07 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - + 08 giờ 00: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực;

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận;

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đã duyệt kết quả đánh giá năng lực, các thông kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học tham gia đánh giá năng lực.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc để thực hiện đánh giá năng lực đạt hiệu quả cao./. *Phan*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Khru Mạnh Hùng