

Số: 375/KH-NT

Quận 12, ngày 05 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**  
**đầu năm học 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục, đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

1. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục và đào tạo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục và đào tạo và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**III. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

1. Công khai Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học đầu năm học 2024-2025: Điều kiện tuyển sinh; Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục; Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; Khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05)

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế của trường Tiểu học Nguyễn Trãi đầu năm học 2024-2025:



Tổng số học sinh; Số học sinh học 2 buổi/ngày; Số học sinh chia theo phẩm chất; Số học sinh chia theo kết quả học tập; Tổng hợp kết quả cuối năm; Số học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học (Biểu mẫu 06)

3. Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục tiểu học đầu năm học 2024-2025:

Công khai số phòng học/số lớp; Loại phòng học; Số điểm trường; Tổng diện tích đất; Diện tích sân chơi, bãi tập; Tổng diện tích các phòng; Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu; Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập; Tổng số thiết bị; Nhà bếp; Nhà ăn; Phòng nghỉ cho học sinh bán trú; Khu nội trú; Nhà vệ sinh; Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh; Nguồn điện (lưới, phát điện riêng); Kết nối internet (ADSL); Trang thông tin điện tử (website) của trường; Tường rào xây.

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên đầu năm học 2024-2025:

Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu mẫu 08).

#### **IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Thông tư này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 8 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông báo (gần cổng trường) đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4, điểm b khoản 3 Điều 5, điểm b khoản 3 Điều 6 và điểm b khoản 4 Điều 7 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.



2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có)

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Tiểu học Nguyễn Trãi đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Thành viên BCD (T/h);
- Lưu: VP



**Trần Thị Hồng Ân**