

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kì 2
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 5/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Thực hiện Kế hoạch 1515/KH-GDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 cấp Tiểu học.

Căn cứ vào Công văn số 1604/GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 642/GDĐT ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì 2 cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 323/KH-THNT ngày 28 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Nguyễn Trực về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Nguyễn Trực xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

Giúp cha mẹ học sinh tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

Kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

2. Yêu cầu

Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các khối lớp.

Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo cho học sinh chậm, thông báo lịch kiểm tra.

Phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Việc tổ chức ôn tập được tổ chức ngay tại lớp, không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không bắt học sinh học thuộc bài mẫu.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Theo kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, đồng thời theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, tuần 33 đến tuần 34, từ ngày 05/5/2025 đến ngày 14/5/2025, trường tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 năm học 2024-2025 đối với học sinh các khối lớp. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a) Lịch kiểm môn Tiếng Việt, Toán lớp 5

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian
Thứ Tư, ngày 07/5/2025	Bài viết	35 phút
(Mở đề Tiếng Việt lúc 7h30)	Đọc hiểu	30 phút

Thứ Năm, ngày 08/5/2025 (Mở đề Toán lúc 7h30)	Toán	35 phút
	Đọc thành tiếng	Sau thời gian kiểm tra môn Toán

b) Lịch kiểm tra các môn của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5

(Đính kèm lịch kiểm tra)

Thời gian kiểm tra buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

2. Các môn học tổ chức kiểm tra

- Môn Toán, Tiếng Việt (lớp 1,2).
- Môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học (lớp 3).
- Môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng ma trận đề

Giáo viên cần xây dựng ma trận đề chung cho tất cả các lần kiểm tra định kì của cả năm học (để tránh ra đề có nội dung trùng lặp); rút kinh nghiệm việc ra đề trong từng thời điểm và hướng dẫn, thống nhất lại cách lập ma trận, cách ra đề.

2. Công tác ra đề kiểm tra

Giáo viên thực hiện ra đề kiểm tra theo Điều 7 Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học và theo hướng dẫn tại các Phụ lục Công văn 1604/GDDT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn chuyên môn năm học 2024-2025.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Giáo viên phụ trách từng lớp gửi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và hiệu trưởng phê duyệt.

Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề gửi Phó Hiệu trưởng kiểm tra xem xét, tránh sai sót và trình hiệu trưởng phê duyệt.

Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự phòng đề ban hành tổ chức kiểm tra.

Lưu ý:

- Đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng theo các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh.

- Việc ra đề đánh giá học sinh hòa nhập thực hiện theo Công văn số 1765/GDDT ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Tuyệt đối không cắt xén đề kiểm tra của học sinh không khuyết tật để sử dụng cho học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập.

3. Tổ chức coi kiểm tra

a) Đối với lớp 5

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện tại lớp, theo lịch kiểm tra chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra cuối năm; Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục lớp 5 năm học 2024-2025.

Hội đồng coi kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2, giáo viên khối khác làm giám thị 1, giáo viên trung học cơ sở giám sát.

b) Đối với lớp 1,2,3,4

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện tại lớp, theo lịch kiểm tra chung của trường.
- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra.
- Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1.

4. Tổ chức chấm kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy trong khối, giáo viên dạy lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.
- Xây dựng đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm chi tiết. Đối với câu tự luận, căn cứ yêu cầu cần đạt; chuẩn kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra để chia nhỏ thang điểm ở từng nội dung cho thích hợp.
- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân, không cho điểm 0. Trong biểu điểm chấm, có thể cho điểm lẻ đến 0,5.
- Đối với lớp 5 sau khi giáo viên chủ nhiệm chấm, giáo viên trung học cơ sở sẽ chấm thẩm định 10%. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp báo cáo Ban chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định.
- Việc đánh giá kết quả bài kiểm tra định kì của học sinh phải căn cứ vào biểu điểm và hướng dẫn chấm đã được thống nhất trong tổ, khối chuyên môn, Ban Giám hiệu phê duyệt. Kết quả bài kiểm tra định kì có tính chất củng cố kết quả đánh giá quá trình.

5. Hồ sơ đánh giá

Thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học. Hồ sơ đánh giá từng năm học của mỗi học sinh gồm: Học bạ (thực hiện học bạ số) và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của từng lớp được lưu trữ tại nhà trường theo quy định.

6. Tổ chức ôn tập kiểm tra

Phó Hiệu trưởng tổ chức chỉ đạo các khối tổ xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học sinh và có kế hoạch riêng phụ đạo cho các học sinh chậm tiến. Việc tổ chức ôn tập, phụ đạo thực hiện trên lớp, không giao bài tập về nhà. Hướng dẫn học sinh cách phân tích đề, hiểu câu lệnh trong đề kiểm tra, xác định được trọng tâm đề làm bài.

7. Một số lưu ý

- Giới hạn nội dung kiểm tra định kì đến trước thời điểm kiểm tra 1 tuần.
- Nhà trường tổ chức khảo sát môn Tiếng Anh (lớp 1,2), Tin học (lớp 2) để đánh giá chất lượng dạy và học; rút kinh nghiệm tổ chức cho năm học tiếp theo.
- Hoàn thành công tác báo cáo số liệu kiểm tra trước ngày 18/5/2025.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Trục. Hiệu trưởng đề nghị các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn các tổ triển khai đầy đủ các nội dung và hướng dẫn giáo viên nắm vững từng yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá cuối năm học./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD-ĐT huyện;
- Các PHT;
- TTCM và GV các tổ;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang