

Số: 01../KH-NT

Quận 8, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn 576/UBND-PGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2025 v/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Nguyễn Trực ban hành kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu

- Thực hiện tốt việc quản lý dạy thêm, học thêm. Chống các biểu hiện tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.
- Nâng cao nhận thức của giáo viên về vấn đề dạy thêm. Không có giáo viên trong trường tổ chức dạy thêm dưới mọi hình thức.
- Giúp cha mẹ học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, đơn vị;
- nêu cao vai trò của người thầy, xây dựng hình ảnh người giáo viên “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh” của mình trong giảng dạy.

II. Nội dung

1. Phân công cán bộ lãnh đạo, giáo viên, nhân viên theo dõi việc dạy thêm của các cá nhân.

2. Công tác truyền thông: Tuyên truyền, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh (*Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn 576/UBND-PGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2025 v/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*), quán triệt Thông tư 27/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học đến cha mẹ học sinh, học sinh.

Niêm yết công khai tại đơn vị các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm và hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường.

3. Tổ chức cho CB-GV-NV ký cam kết không tổ chức dạy thêm.
4. Tổ chức điều tra trong học sinh về việc học thêm.

5. Tổ chức tự kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm và đề nghị xử lý những vi phạm (nếu có).

III. Thời gian kiểm tra

- 2 lần/năm (vào tháng 11/2024 và tháng 3/2025)
- Kiểm tra đột xuất khi có dư luận phản ánh về dạy thêm, học thêm.

IV. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung và tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch; cuối mỗi học kì tổ chức đánh giá việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài trường của giáo viên, nêu rõ nắm bắt dư luận nhân dân và biện pháp xử lý giáo viên vi phạm theo quy định...

- Cán bộ, giáo viên được phân công theo dõi việc dạy thêm học thêm của cá nhân có trách nhiệm báo cáo tình hình vào cuối tháng (trước khi họp HĐSP - nếu phát hiện giáo viên dạy thêm ở đơn vị)

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành trong và ngoài nhà trường, PHHS cùng quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh trong trường.

- Nếu có dư luận giáo viên trong trường tổ chức dạy thêm, Hiệu trưởng trực tiếp hoặc phân công người đi điều tra, thu thập thông tin. Nếu có vi phạm thì xử lý theo qui định pháp luật và báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đưa vào xem xét đánh giá thi đua các cá nhân vi phạm qui định về dạy thêm, học thêm.

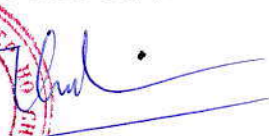
*** Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Đánh giá tổng kết tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm khi kết thúc năm học (ngày 30/5/2025) hoặc khi có yêu cầu kiểm tra đột xuất.

Trên đây là kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm của Trường Tiểu học Nguyễn Trục năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo theo yêu cầu);
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Thúy Uyên