

Tp Thủ Đức, ngày 02 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II và đánh giá học sinh
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT 27);

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018- 2019;

Căn cứ công văn 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn số 1597/HD-GDĐT ngày 23/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024- 2025;

Thực hiện Công văn số 601/HD-GDĐT ngày 01/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II và đánh giá học sinh cấp tiểu học, năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường tiểu học Nguyễn Văn Triết xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục tiêu:

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh (HS), coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của HS; giúp HS phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo áp lực kiểm tra định kì đối với HS, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường dành cho các em.

II/ Yêu cầu:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GDĐT về đánh giá HS tiểu học được ban hành kèm theo TT 27.

- Kiểm tra định kì cuối năm học là một trong những điều kiện để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời chuẩn bị cho hoạt



động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở (THCS).

- Việc tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học phải được thực hiện nghiêm túc, nhẹ nhàng, thân thiện, công bằng, khách quan.

- Các tổ cần có kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho HS tiếp thu chậm và gặp khó khăn trong học tập. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với các lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc HS làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho HS cách tự học, ôn tập.

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh (CMHS) để CMHS cùng nhà trường chăm lo sức khỏe và nhắc nhở HS tự ôn tập. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, HS và CMHS.

III/ Tổ chức kiểm tra, đánh giá

1. Đối tượng kiểm tra:

- Tất cả học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Thời gian kiểm tra:

Lịch kiểm tra cụ thể từng khối lớp (đính kèm theo kế hoạch)

Riêng môn Toán và Tiếng Việt khối 5 theo lịch chung của Phòng giáo dục:

✚ Buổi chiều ngày 05/5/2025: Kiểm tra môn Tiếng Việt (Đọc thành tiếng)

✚ Buổi sáng ngày 06/5/2025: Kiểm tra môn Tiếng Việt (Đọc hiểu; Viết).

Mở đề lúc 7 giờ 30 phút; bắt đầu làm bài lúc 8 giờ 00 phút.

✚ Buổi sáng ngày 07/5/2025: Kiểm tra môn Toán

Mở đề lúc 7 giờ 30 phút; bắt đầu làm bài lúc 8 giờ 00 phút.

➤ Từ buổi chiều ngày 07/5/2025 Triển khai đáp án và chấm bài.

3. Ra đề và tổ chức kiểm tra:

3.1. Ra đề kiểm tra:

- Đối với các môn kiểm tra, cần bám sát những quy định của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (điều 7, điều 9). Đề kiểm tra được giáo viên chủ nhiệm soạn, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi về cho Ban Giám hiệu 3 đề. Ban Giám hiệu sẽ chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối.

- Việc ra đề kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, theo yêu cầu cần đạt của chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của cấp học:

- Đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; yêu cầu cần đạt từng khối lớp, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập: 50%.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự: 30 %.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (20%).

3.2. Coi kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá định kỳ. Việc tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập của học sinh thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2, giáo viên lớp khác làm giám thị 1.

3.3. Chấm bài kiểm tra

Việc chấm chấm kiểm tra thực hiện theo sự phân công của Ban Giám hiệu, giáo viên coi và chấm bài đảm bảo các yêu cầu sau:

- Coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, công bằng, khách quan, không gây căng thẳng, áp lực cho học sinh.

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Bài kiểm tra cuối kỳ II được GV sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, trả lại bài kiểm tra cho học sinh theo quy định.

+ Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.

+ Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài của học sinh.

4. Đối với các môn kiểm tra cần bám sát những quy định tại Điều 07 thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020, cụ thể đối với từng môn cần lưu ý:

Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kĩ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Giáo viên soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra, ma trận đề của mỗi giáo viên cần được tổ chuyên môn thống nhất, cán bộ quản lí xem và góp ý trước khi có thể sử dụng để biên soạn đề.

5. Quy trình soạn ma trận và đề kiểm tra, in sao và bảo mật đề kiểm tra

5.1. Quy trình soạn ma trận và đề kiểm tra

Bước 1: PHT cùng tổ chuyên môn họp để xác định mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt trong chặng cuối kì 2, từ đó thống nhất nội dung ra đề kiểm tra.

Bước 2: Tổ soạn mỗi môn 3 đề theo ma trận đã thống nhất.

Bước 3: Nộp ma trận đề và đề cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đề được bảo mật trong phong bì kín và nộp trực tiếp cho PHT)

Bước 4: PHT duyệt ma trận đề và đề, chọn 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng.

5.2. In sao và bảo mật đề kiểm tra

Bước 1: BGH thực hiện hợp đồng với bên photo đề và yêu cầu làm bản cam kết bảo mật đề của nhà trường.

Bước 2: PHT niêm phong đề và đựng trong bì kín gửi cho bên photo đề thực hiện photo.

Bước 3: Bên photo đề gửi lại đề đã photo cho PHT và đề được đựng trong thùng kín có niêm phong.

Bước 4: PHT kiểm tra đúng đề và số lượng đề, thực hiện niêm phong đề.

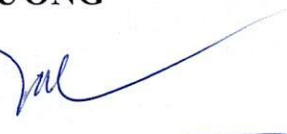
Bước 5: Văn thư đóng mộc niêm phong và lưu giữ đến ngày kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì II của trường Tiểu học Nguyễn Văn Triết, đề nghị tổ trưởng chuyên môn triển khai đầy đủ văn bản này và hướng dẫn cho giáo viên nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc kiểm tra đánh giá học sinh cuối học kì II năm học 2024-2025 ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Thủ Đức (Báo cáo);
- BGH, TTCM (Thực hiện);
- Lưu: VT. Hồ sơ KTĐK

 **HIỆU TRƯỞNG**


Nguyễn Thị Phước