

Số: 131/KH-PVC

Quận 12, ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3392/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1055/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1270/GDĐT-TH ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 323/GDĐT-TH ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 128/HD-PVC ngày 01 tháng 4 năm 2025 của trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

- Kiểm tra định kì cuối học kì nhằm đánh giá tình hình học tập của học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5. Do đó giáo viên cần ôn tập cho các em học sinh thật kỹ trước khi kiểm tra.
- Giúp giáo viên có cơ sở đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; qua đó có kế hoạch giúp học sinh hoàn thành tốt chương trình trong năm học.
- Trên tinh thần nhẹ nhàng, tạo không khí thoải mái, tránh tình trạng gây áp lực tạo tâm lý căng thẳng làm cho học sinh sợ hãi, lo lắng.
- Nội dung kiểm tra là nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản các em đã được học từ tuần 01 đến hết tuần 34 chuyên môn năm học 2024-2025.

II. Đối tượng kiểm tra

- Tất cả học sinh khối 1, 2, 3, 4 và khối 5.

III. Nội dung - Tổ chức thực hiện

1. Nội dung kiểm tra

- Phù hợp với Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học; đặc biệt lưu ý đề kiểm tra không được vượt chương trình.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập và rèn luyện riêng cho học sinh để có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục theo yêu cầu. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Đề kiểm tra học kì I đối với khối lớp 1; 2; 3; 4; 5 phải tường minh, chặt chẽ và khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 3 mức độ quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT được cụ thể hóa tại mục 2 trắc nghiệm và tự luận.

- Việc ra đề cho học sinh khuyết tật: Thực hiện theo Điều 8 Thông tư 27; Công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25/5/2020 Về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. Mỗi học sinh làm bài kiểm tra với 01 đề riêng và ma trận theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Đối với những học sinh khuyết tật mức độ nhẹ, có thể thực hiện đánh giá như học sinh bình thường. Giáo viên soạn đề và gửi về cho Ban giám hiệu kiểm tra.

- Bám sát nội dung quy định Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về mức độ cần đạt trong đề kiểm tra.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các văn bản ngoài sách giáo khoa đối với nội dung Đọc thầm; áp dụng các bài luyện viết, bài Luyện từ và câu mới, mẫu bài tập hướng tới khắc phục lỗi chính tả phương ngữ của học sinh. Nội dung đề cần hướng đến việc kiểm tra khả năng đọc và đọc hiểu của học sinh.

- Môn Tiếng Anh: Bám sát nội dung chuyên môn Tiếng Anh Phòng Giáo dục đã hướng dẫn. Kỹ năng nói giáo viên nước ngoài kiểm tra trong các tiết dạy tuần 31, tuần 32. Đối với môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình GDPT 2018 tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối học kì để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối học kì 1, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ).

2. Hình thức

- Học sinh kiểm tra trực tiếp tại các phòng học.

3. Phân công thực hiện

3.1. Hiệu trưởng (Ông Võ Thành Danh)

- Chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) với các yêu cầu sau: Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn, Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ khối từ hai đến ba

đề. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề lần 1 và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) trình Hiệu trưởng duyệt làm đề thi cho khối;

Việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ; Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề chung.
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra.

3.2. Phó Hiệu trưởng (Bà Mai Thị Xuân, Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm)

- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra định kì cuối học kì II.
- Duyệt đề kiểm tra định kì cuối học kì II theo tổ khối quản lý, có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.
- Phân công giám thị và giám khảo.
- Báo cáo công tác kiểm tra định kì cuối học kì II và thực hiện thống kê.

3.3. Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên tiếng Anh

- Soạn đề kiểm tra học kì II trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất, có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.
- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh và học sinh.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn các em kiểm tra đúng thời gian quy định.
- Làm công tác kiểm tra (giám thị, giám khảo như phân công).

4. Tổ chức chấm kiểm tra

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.
- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.
- Tổ chức cho giáo viên lớp trên chấm thẩm định theo xác suất từ 10% bài kiểm tra.
- Việc chấm bài do giáo viên chủ nhiệm thực hiện trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:
 - + Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).
 - + Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.
 - + Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

5. Tổ chức in sao đề

- Trường ký hợp đồng photocopy với Cửa hàng TM-DV Nguyễn Huy; địa chỉ 40/129 Ấp Đông, Xã Đông Thạnh - Hóc Môn. Trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ, việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật.

- Cửa hàng TM-DV Nguyễn Huy có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra theo đúng hợp đồng đã ký.

IV. Lịch kiểm tra

Đính kèm lịch kiểm tra.

V. Việc đánh giá định kỳ về năng lực phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

- + Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.
- + Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.
- + Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

VI. Đối với học sinh học hòa nhập

Được đánh giá theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

VII. Hồ sơ đánh giá

Thực hiện Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào trang cơ sở dữ liệu.

VIII. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ kiểm tra

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Ông Võ Thành Danh | - Hiệu trưởng - Trưởng ban |
| 2. Bà Mai Thị Xuân | - Phó hiệu trưởng - Phó ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm | - Phó hiệu trưởng - Phó ban |
| 4. Bà Trịnh Thị Nga | - Khối trưởng 1 - Thành viên |
| 5. Bà Đoàn Thị Mỹ Hạnh | - Khối trưởng 2 - Thành viên |
| 6. Bà Nguyễn Thị Thanh Danh | - Khối trưởng 3 - Thành viên |
| 7. Bà Vũ Thị Thùy Vi | - Khối trưởng 4 - Thành viên |
| 8. Ông Lê Quốc Thanh | - Khối trưởng 5 - Thành viên |
| 9. Ông Phan Văn Điều | - Tổ bộ môn - Thành viên |
| 10. Bà Nguyễn Thị Hương | - Tổ tiếng Anh - Thành viên |

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu. Đề nghị các Phó hiệu trưởng, tổ khối chuyên môn triển khai thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận 12;
- CBQL;
- Tổ trưởng chuyên môn, GVTH;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thành Danh

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II NĂM HỌC 2024-2025

(Đính kèm kế hoạch số /KH- PVC ngày tháng 4 năm 2025 của trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu)

Môn	Buổi	Khối lớp/Thời gian				
		Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Môn Tiếng Việt	Sáng	Thứ Hai 05/5/2025 Viết chính tả: Từ 7g35 → 7g50 Bài tập chính tả và câu: Từ 7g50 → 8g10 Đọc hiểu: Từ 9g20 → 9g50 Đọc thành tiếng: Từ 9g50 → 11g				Thứ Hai 05/5/2025 Đọc thành tiếng: Từ 9g20 đến 11g
	Chiều		Thứ Hai 05/5/2025 Nghe - viết: Từ 13g30 → 13g45 Viết câu - đoạn văn: Từ 13g45 → 14g10 Đọc hiểu: Từ 14g30 → 15g Đọc thành tiếng:	Thứ Hai 05/5/2025 Nghe - viết: Từ 13g30 → 13g45 Viết câu - đoạn văn: Từ 13g50 → 14g20 Đọc hiểu: Từ 14g30 → 15g Đọc thành tiếng: Từ 15g -17g	Thứ Tư 07/5/2025 Bài kiểm tra viết: Từ 13g30 → 14g10 Đọc hiểu: Từ 14g30 → 15g00 Đọc thành tiếng: Từ 15g30 đến 17g	Thứ Tư 07/5/2025 Bài kiểm tra viết: Từ 8g00 → 8g40 Đọc hiểu: Từ 9g00 → 9g30

			Từ 15g30 -17g			
Môn Toán	Sáng	Thứ Ba 06/5/2025 Từ 7g35 → 8g15				Thứ Năm 08/5/2025 Từ 8g00 → 8g40
	Chiều		Thứ Ba 06/5/2025 Từ 13g30 → 14g10	Thứ Ba 06/5/2025 Từ 13g30 → 14g10	Thứ Năm 08/5/2025 Từ 13g30 → 14g10	
Môn Tiếng Anh	Sáng	Thứ Hai 28/4/2025 Nghe, đọc, viết: Từ 7g30 → 9g				Thứ Hai 28/4/2025 Nghe, đọc, viết: Từ 7g30 → 9g
	Chiều		Thứ Hai 28/4/2025 Nghe, đọc, viết: Từ 13g30 → 15g	Thứ Hai 28/4/2025 Nghe, đọc, viết: Từ 13g30 → 15g	Thứ Ba 29/4/2025 Nghe, đọc, viết: Từ 13g30 → 15g	
Môn Tin	Chiều			Thứ Hai 28/4/2025 Từ 15g30 → 16g15	Theo ca học từ ngày 21/4/2025 → 29/4/2025	Theo ca học từ ngày 21/4/2025 → 29/4/2025
Môn Khoa học	Sáng					Thứ Ba 06/5/2025 Từ 9g35 → 10g10

	Chiều				Thứ Năm 08/5/2025 Từ 15g35 → 16g10	
Môn Công nghệ	Sáng					Thứ Ba 06/5/2025 Từ 8g15 → 8g50
	Chiều			Thứ Hai 28/4/2025 Từ 15g30 → 16g05	Thứ Ba 29/4/2025 Từ 15g40 → 14g15	
Môn Lịch sử-Địa lí	Sáng					Thứ Hai 05/5/2025 Từ 7g35 → 8g10
	Chiều				Thứ Sáu 09/5/2025 Từ 13g35 → 14g10	

Ghi chú: Môn Tiếng Anh phần nói sẽ do giáo viên nước ngoài thực hiện kiểm tra theo tiết học từ 21/4/2025 đến 29/4/2025.

- Ngày 29/4/2025 & 05; 06; 09/5/2025 lớp 3/5; 3/6; 3/7 Đồi học buổi sáng, lớp 4/3; 4/4; 4/5 đồi học buổi chiều.