

Số: /KH-PHI

Tân Bình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026.

Trường Tiểu học Phan Huy Ích quận Tân Bình ban hành Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Phấn đấu đạt mục tiêu huy động 100% trẻ 06 tuổi (sinh năm 2019) đang sinh sống thực tế trên địa bàn quận vào học lớp 1, trong đó thông tin tuyển sinh được trích xuất từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố và được Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt.

Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tiếp tục duy trì mục tiêu 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

Đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch trong công tác tuyển sinh.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng theo Kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT.

Công khai, minh bạch các thông tin về tuyển sinh.

Giải quyết kịp thời các thắc mắc, khiếu nại của cha mẹ học sinh.

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác tuyển sinh.

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm trước tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo phương án tuyển sinh của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp xây dựng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại.

- Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân quận, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 dạng, trong đó:

+ **Đối tượng 1:** ưu tiên tuyển sinh cho trường hợp học sinh có **“nơi ở hiện tại”** thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định;

+ **Đối tượng 2:** học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế.

* Đối với đối tượng 2, Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận sẽ xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù của mỗi khu vực như:

(1) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn (giáo viên, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, trường học trên địa bàn quận; các cơ quan khác trên địa bàn quận).

(2) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNeID thuộc các khu vực ranh giới giữa các quận giáp ranh với quận Tân Bình.

(4) Học sinh chuyển tỉnh.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, công khai trên Cổng thông tin điện tử nhà trường và công khai trực tiếp tại bảng tin của nhà trường; công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, thông báo của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên Cổng thông tin điện tử của trường và niêm yết tại trường.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

Phối hợp với UBND Phường 15 để rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

2. Tiếp nhận thông tin và đăng ký dự tuyển:

Cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến tại trang tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

Thời gian đăng ký: Theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Tân Bình.

Nhà trường bố trí bộ phận hỗ trợ hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến (nếu cần).

3. Xét tuyển và công bố kết quả:

Hội đồng tuyển sinh của trường tiến hành xét tuyển theo phương thức đã nêu trên.

Công bố kết quả tuyển sinh trực tiếp tại trường và trên Cổng thông tin điện tử của trường.

Thời gian công bố kết quả: Theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Tân Bình.

4. Hồ sơ đăng ký:

Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ nhập học trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh.

Đến trực tiếp phòng Tuyển sinh nhà trường xác nhận kết quả đã đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Hồ sơ nhập học nộp trực tiếp gồm: Khai sinh **bản sao trích lục** hợp lệ (không dùng khai sinh không rõ, có dấu sửa chữa, xoá hoặc tự thêm vào, . . . hoặc bị rách).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 12 tháng 5 năm 2025 đến ngày 15 tháng 5 năm 2025: Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp Một năm học 2025 - 2026.

- Ngày 16 tháng 5 năm 2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử.

- **Từ ngày 16 tháng 6 năm 2025 đến ngày 20 tháng 6 năm 2025:** Phụ huynh đến trực tiếp phòng Tuyển sinh nhà trường để xác nhận kết quả đã đăng ký trên phần mềm tuyển sinh và nộp hồ sơ.

- Từ ngày 23 tháng 6 năm 2025 đến ngày 25 tháng 6 năm 2025: Công bố kết quả tuyển sinh tại website trường và báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

- **Từ ngày 27 tháng 6 năm 2025 đến ngày 29 tháng 6 năm 2025:** nhà trường tổ chức tiếp nhận học sinh thuộc đối tượng 2. Phụ huynh đến trực tiếp phòng Tuyển sinh nhà trường để xác nhận kết quả đã đăng ký trên phần mềm tuyển sinh và nộp hồ sơ.

- Trước ngày 29 tháng 6 năm 2025: Nhà trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo chung công tác tuyển sinh của trường.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.
- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển và lập danh sách học sinh trúng tuyển.
- Công bố kết quả tuyển sinh.
- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cha mẹ học sinh.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng GDĐT.

- **Phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên của Hội đồng tuyển sinh, như**

sau:

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Phân công	Ghi chú
1	Bà Đỗ Ngọc Đào	Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng	Chỉ đạo, quản lý chung công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026	

2	Huỳnh Hữu Tuấn	Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch Hội đồng	- Chịu trách Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh; - Đảm bảo vệ sinh, an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh. - Chỉ đạo các thành viên Hội đồng tiếp nhận và quản lý hồ sơ tuyển sinh. Thống kê, báo cáo số liệu tuyển sinh.	
3	Đỗ Minh Hoàng	Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch Hội đồng	- Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu phục vụ tuyển sinh - Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường trên các kênh thông tin của trường (Cổng thông tin điện tử, bảng tin,...) - Chỉ đạo các thành viên Hội đồng tiếp nhận và quản lý hồ sơ tuyển sinh. Thống kê, báo cáo số liệu tuyển sinh.	
4	Phạm Thị Minh Hảo	Thành viên	Hướng dẫn và in phiếu xác nhận thông tin tuyển sinh cho phụ huynh ký xác nhận, dán danh sách tuyển sinh từng đợt tại bảng tin nhà trường	
5	Mai Thị Thúy Hà	Thành viên	Hướng dẫn và in phiếu xác nhận thông tin tuyển sinh cho phụ huynh ký xác nhận, chịu trách nhiệm liên hệ nhắc phụ huynh đến trực tiếp nhà trường nộp hồ sơ tuyển sinh	
6	Văn Thị Tú Trinh	Thành viên	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đảm bảo đúng thành phần theo quy định.	
7	Trần Thị Minh Tâm	Thành viên	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đảm bảo đúng thành phần theo quy định, thống kê danh sách tuyển sinh hằng ngày.	

8	Trần Thị Cẩm Hằng	Thành viên	Chịu trách nhiệm báo cáo trực tiếp lãnh đạo trường về phần mềm tuyển sinh, hướng dẫn các thành viên trong hội đồng thao tác trên phần mềm, Hướng dẫn và in phiếu xác nhận thông tin tuyển sinh cho phụ huynh ký xác nhận,	
9	Đoàn Văn Hải	Thành viên	Hướng dẫn và in phiếu xác nhận thông tin tuyển sinh cho phụ huynh ký xác nhận	

3. Giáo viên

Phối hợp Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh đến xác nhận thông tin nhập học tại nhà trường theo phân công của Hiệu trưởng (có Quyết định phân công cụ thể).

4. Bộ phận Văn phòng

- Các bộ phận phối hợp Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn phụ huynh đến xác nhận thông tin nhập học tại nhà trường.
- Hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của phụ huynh.
- Bảo vệ hướng dẫn học sinh khi vào trường, đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.
- Phục vụ: đảm bảo vệ sinh chung của toàn trường, đặc biệt khu vực phòng tuyển sinh.

IV. MỘT SỐ LƯU Ý:

- Tuyển sinh lớp Một năm học 2025-2026: 10 lớp.
- * **Bán trú: 10 lớp (Học chương trình Tiếng Anh phần mềm với giáo viên người bản ngữ (4 tiết/ tuần)).**
 - Phụ huynh không đến trực tiếp nhà trường vào khung thời gian trên để xác nhận thông tin hồ sơ nhập học và nộp hồ sơ thì xem như phụ huynh tự ý bỏ không có nhu cầu học tại trường.
 - Phụ huynh khi liên hệ về công tác tuyển sinh tại nhà trường cần tuân thủ theo sự sắp xếp của Hội đồng tuyển sinh nhà trường. Nhà trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ đối với những trường hợp không tuân thủ theo các quy định, không theo sự sắp xếp.
 - Thời gian xác nhận thông tin hồ sơ nhập học và nộp hồ sơ: buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ theo lịch (thứ bảy, chủ nhật và buổi chiều nghỉ).

Mọi thắc mắc về công tác tuyển sinh lớp Một năm học 2025-2026 quý phụ huynh có thể liên hệ trực tiếp với bộ phận tuyển sinh hoặc bộ phận Văn phòng nhà trường để được giải đáp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp Một năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Phan Huy Ích quận Tân Bình. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai và thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo tuyển sinh Quận (để báo cáo);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận (để báo cáo);
- UBND Phường 15 (để phối hợp);
- BGH: HT, PHT (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển sinh trường (để thực hiện);
- Công khai Website, trang điện tử trường;
- Lưu: VT, Điện.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Đào