

Số: 128 /CV-THPVK

Củ Chi, ngày 27 tháng 3 năm 2025

V/v Triển khai các công văn của các cấp
lãnh đạo trong ngày 18, 19 và 20 tháng
3 năm 2025.

Kính gửi: Toàn thể CB, GV, NVC trường Tiểu học Phan Văn Khải.

1. Thực hiện theo chỉ đạo của UBND xã Tân Thông Hội, UBND huyện Củ Chi, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi, của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, của UBND Thành phố Hồ Chí Minh tại các công văn sau:

- Công văn số 628/UBND ngày 18/3/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Thông Hội về việc triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

- Công văn số 2154/TB-UBND ngày 19/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc giới thiệu chức vụ và chữ ký đồng chí Lê Thị Ánh Tuyết - Trưởng phòng Nội vụ, đồng chí Nguyễn Thị Hồng Phí - Phó Trưởng phòng Nội vụ, đồng chí Đỗ Văn Nhũ - Phó Trưởng phòng Nội vụ, đồng chí Võ Thị Ngọc Cẩm - Phó Trưởng phòng Nội vụ, đồng chí Nguyễn Văn Thuận - Phó Trưởng phòng nội Vụ huyện Củ Chi;

- Công văn số 2127/UBND-GDĐT ngày 19/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai quyết định số 133/2024/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 và Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 1913/QĐ-UBND ngày 19/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc ủy quyền ký ban hành các hành các văn bản liên quan đến việc xét duyệt thi tham quan, du lịch trong nước đối với các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi;

- Kế hoạch số 470/PGDĐT-CNTT ngày 20/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc Triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2025.

2. Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Văn Khải triển khai đến toàn thể CB, GV, CNV nhà trường các công văn trên (đính kèm công văn). Yêu cầu toàn thể CB, GV, CNV trường Tiểu học Phan Văn Khải nghiêm cứu kỹ các văn bản đã được triển khai, nghiêm túc thực hiện theo đúng vị trí việc làm và quyền hạn được phân công. Đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ chính xác, kịp thời, đúng tiến độ quy định.

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện);
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Lưu: VT, LTT Hồng (2b).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Quý