

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG TH PHAN VĂN KHẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 205 /KH -THPVK

Củ Chi, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CMHS
CÁC LỚP CUỐI NĂM HỌC 2024 -2025

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và Nghị quyết Hội nghị cha mẹ học sinh (CMHS) nhiệm kỳ 2024-2025. Hiệu trưởng trường Tiểu học Phan Văn Khải triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị CMHS các lớp năm học 2024-2025 như sau:

I. Thời gian và địa điểm:

*Họp tất cả CMHS các lớp

- Thời gian: Lúc 8 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 5 năm 2025 (chủ Nhật)

- Địa điểm: Tại lớp học.

II. Nội dung:

1. Tình hình nhà trường năm học 2024-2025

1.1 Quy mô trường, lớp, học sinh

		Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Ghi chú (so với NH 2023-2024)
Trường học	Tổng số	1	1	Tăng/ Giảm
	2 buổi/ngày (tỷ lệ%)	100%	100%	Giữ vững
Lớp học	Tổng số	32	31	Giảm 1 lớp
	2 buổi/ngày (tỷ lệ%)	100%	100%	Giữ vững
Học sinh	Tổng số	1459	1394	Giảm 65 học sinh
	2 buổi/ngày (tỷ lệ%)	100%	100%	Giữ vững
Sĩ số bình quân (học sinh / lớp)		45,59	44,96	Giảm 0,63

1.2. Kết quả thực hiện:

Thực hiện Phổ cập giáo dục

- ☐ Huy động 100% học sinh 6 tuổi ra lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh
- ☐ Duy trì sĩ số học sinh 100%

Chất lượng giáo dục trong năm học 2024 – 2025

Hoàn thành chương trình lớp học, lên lớp, bỏ học

Khối	TSHS	HTCT lớp học	Tỉ lệ	Lên lớp	Tỉ lệ	Thi lại (rèn luyện lại trong hè)	Tỉ lệ	Ghi chú (bỏ học)
1	251	249	99,20	249	99,20	02	0,80	00
2	283	283	100	283	100	00	100	00
3	269	269	100	269	100	00	100	00
4	282	282	100	282	100	00	100	00
5	309	309	100	309	100	00	100	00
Cộng	1394	1392	99,85	1392	99,85	02	0,14	00
So với NH trước		Tăng 0,67%		Tăng 0,67%		Giảm 0,14%		

- Kết quả giáo dục 5 năm thực hiện CT GDPT 2018

Năm học	Khối lớp	Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
2020-2021	Lớp 1	216	1	88	
2021-2022	Lớp 1	187		86	3
	Lớp 2	240	4	53	
2022-2023	Lớp 1	200	18	49	1
	Lớp 2	229	11	41	1
	Lớp 3	185	56	69	
2023-2024	Lớp 1	209	14	60	6
	Lớp 2	230		32	1
	Lớp 3	183	26	77	0
	Lớp 4	175	49	79	5
2024-2025	Lớp 1	166	6	77	2
	Lớp 2	218	15	50	0
	Lớp 3	178	33	58	0
	Lớp 4	167	33	82	0
	Lớp 5	155	54	100	0

1. Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học và hiệu suất đào tạo

	Số HS hoàn thành CTTH	HSĐT
	SL: 309/309; Tỷ lệ 100%	99,67%
So với NH trước	Giữ vững	Giữ vững

2. Học sinh được khen thưởng

Khối	Tổng số học sinh	Số HS được khen thưởng	Tỷ lệ
1	251	166	66,13
2	283	218	77,03
3	269	178	66,17
4	282	167	59,21
5	309	155	50,16
	1394	884	63,41

1.3. Tóm tắt các hoạt động nổi bật

1. Những kết quả đạt được

- Cán bộ quản lý, giáo viên có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của ngành và của xã hội, thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo; có nhận thức về đổi mới tư duy về công tác quản lý và đổi mới về phương pháp giảng dạy, các hoạt động học tập từ đó góp phần ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.

- Đa số giáo viên công tác tại trường tuổi đời còn trẻ, nhiệt huyết, yêu nghề mến trẻ, chịu học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp của nhà trường và giáo viên thông qua các tiết thao giảng, chuyên đề để chuyên môn ngày một vững vàng. Trong các tiết dạy tại trường, giáo viên thường xuyên sử dụng dạy học với bảng tương tác, các thiết bị hiện đại một cách có hiệu quả và phát huy hết các tính năng của thiết bị phục vụ cho việc dạy học. Bên cạnh đó, việc sử dụng tốt CNTT trong dạy, học thành thạo góp phần nâng cao công tác chuyển đổi số trong giảng dạy.

- Giáo viên có ý thức về công tác tự làm ĐDDH để phục vụ cho việc đổi mới phương pháp giảng dạy. Giáo viên dạy đúng phân phối chương trình, TKB, đảm bảo giờ lên lớp nhẹ nhàng, tự nhiên có chất lượng và đạt hiệu quả cao. Dạy đủ các môn được qui định ở các khối lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác coi, chấm bài KTĐK trong các kỳ thi.
- Tổ chức đầy các buổi họp chuyên môn định kỳ.
- Xây dựng cảnh quan sạch đẹp, đạt yêu cầu môi trường sư phạm.

Trong năm học 2024 - 2025, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, công tác chủ nhiệm lớp. Chính vì vậy, nhà trường đã đạt hoạt động nổi bật:

- + Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học (cấp huyện): 03 công nhận.
- + Hội thi GVCN lớp giỏi (cấp trường): 1 giải Nhất; 2 giải Nhì; 3 giải Ba; 5 giải Khuyến khích, 20 giáo viên được công nhận.

Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất, phát huy tốt tính dân chủ trong đơn vị. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên luôn làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, tích cực trong công tác, đạt các chỉ tiêu đề ra trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

2. GVCN các lớp báo cáo kết quả học tập học sinh cuối năm học 2024-2025. (GV chuẩn bị nội dung).

- Các hoạt động của lớp trong năm học (Có thể kèm những hình ảnh)
- Kết quả tham gia các phong trào.
- Cách đánh giá học sinh cuối năm (nói rõ phân xếp loại danh hiệu cuối năm)
- Thông báo nhắc lại CMHS cách đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
- Thông báo kết quả học tập của học sinh ở lớp và danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học được lên lớp, danh sách học sinh được khen thưởng cuối năm học 2024-2025. (nói rõ phân xếp loại danh hiệu cuối năm cho phụ huynh nắm).

+ Học sinh xuất sắc được tặng phần thưởng và giấy khen.

+ Học sinh có thành tích vượt trội, hay tiến bộ vượt bậc được tặng giấy khen.

+ Học sinh được khen thưởng đột xuất tùy theo thành tích, trường tặng giấy khen.

Nguồn kinh phí khen thưởng từ Quỹ Khuyến học của Bác Phan Văn Khải và mạnh thường quân tài trợ).

+ Nếu lớp nào có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học (Bài kiểm tra định kỳ cuối năm dưới 5) gặp riêng phụ huynh và thông báo kế hoạch phụ đạo, hướng dẫn giúp đỡ học sinh rèn luyện trong hè và thời gian kiểm tra bổ sung lần 1, lần 2...sau đó hội đồng sẽ quyết định học sinh được lên lớp hoặc ở lại lớp (nếu có).

- Tình hình thực hiện bán trú, nề nếp học sinh trong năm học qua luôn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

3. Việc tổ chức ôn tập văn hóa hè cho học sinh năm 2025:

Trường không tổ chức ôn tập văn hóa hè 2025 để học sinh có kỳ nghỉ hè trọn vẹn trong 02 tháng hè (tháng 6,7/2025), có thời gian tham gia sinh hoạt hè tại trường học hoặc tại địa phương..

4. Các ngày lễ cuối năm học 2024-2025:

4.1. Tổ chức ngày hội “Ngôi trường Tiểu học của em” năm học 2025-2026. (trường đã tổ chức ngày thứ Sáu 16/5/2025)

4.2. Tổ chức lễ “Tri ân, hoàn thành chương trình Tiểu học” kết hợp lễ Tổng kết cho học sinh khối lớp 5 tại sân khấu Trường Tiểu học Phan Văn Khải. (thứ Ba, ngày 27/5/2025) (thời gian từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 30). Trường có kế hoạch tổ chức lễ, thành phần; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh lớp 5, phụ huynh học sinh lớp 5 năm học 2024-2025.

4.3. Tổ chức Tổng kết và phát thưởng năm học vào ngày 28/5/2025 (thứ Tư), tất cả học sinh khối lớp 1 đến lớp 4 đều tham dự (học sinh mặc đồng phục). Thời gian HS có mặt lúc 7 giờ 15 phút, phụ huynh đón học sinh ra về khoảng 10 giờ 00 phút cùng ngày.

5. Về dạy học Tiếng Anh năm học 2025-2026

Dự kiến năm học 2025-2026, trường sẽ tiếp tục dạy Tiếng Anh đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo và dạy Tiếng Anh tăng cường cho tất cả các khối lớp (trên tinh thần tự nguyện của học sinh). Ngoài ra, trường tiếp tục hợp đồng giáo viên người nước ngoài dạy Tiếng Anh cho học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 (trên tinh thần tự nguyện của học sinh).

6. Công khai công tác xã hội hóa:

*Về phía nhà trường

- Năm học 2024-2025 nhà không tổ chức vận động xã hội hóa. Tuy nhiên, nhà trường đã tiếp nhận tài trợ từ mạnh thường quân hỗ trợ như sau:

+ Chị Nguyễn Thị Tiếp, cán bộ hưu trí (bạn thầy Quí) đã tặng cho Trường Tiểu học Phan Văn Khải 1000 quyển tập học sinh để phát thưởng trong năm học 2024-2025

*Về phía CMHS các lớp đã tài trợ

+ Nhiều trang thiết bị như: máy chiếu, quạt, dụng cụ vệ sinh lớp, trang trí lớp và nhiều vật dụng khác...

7. Kế hoạch cho năm học 2025 – 2026: (tất cả GVCN thông báo cho phụ huynh nắm)

7.1 Về tuyển sinh: Căn cứ Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Củ Chi. Theo đó huyện giao Trường Tiểu học Phan Văn Khải tuyển sinh trực tuyến đối với học sinh thuộc địa bàn cư trú các ấp: ấp Thượng 2, ấp Thượng 3; ấp Tiên, ấp Tiên 1, ấp Tiên 2; ấp Trung, ấp Trung 1, ấp Trung 2; ấp Chánh, ấp Chánh 1 của xã Tân Thông Hội. Đề nghị phụ huynh có con em vào lớp 1 năm học 2025-2026 nghiên cứu *hình thức tuyển sinh trực tuyến* hoặc liên hệ ban chỉ đạo tuyển sinh của Trường Tiểu học Phan Văn Khải để được hướng dẫn.

7.2. Về cơ sở vật chất

Với sự quan tâm sâu sắc của Cố Thủ tướng Phan Văn Khải cùng với sự hỗ trợ của Công ty Hím Lam, Trường Tiểu học Phan Văn Khải được xây dựng khang trang, đầy đủ phòng học văn hóa, phòng bộ môn, các khu chức năng như sân bóng, hồ bơi, nhà ăn,. Trường đã khai thác sử dụng hiệu quả và bảo quản tốt. Năm 2024 trường được UBND đầu tư sửa chữa toàn diện nhà trường khang trang, sạch đẹp.

Trong năm 2018, với ý tưởng tạo không gian đọc sách thân thiện với thiên nhiên, cũng nhằm tạo thêm mảng xanh cho trường, Hiệu trưởng đã vận động cha mẹ học sinh chung tay xây dựng Thư viện xanh – thân thiện. Những cha mẹ học sinh có điều kiện thì tham gia tự nguyện, trường không chia bình quân, không bắt buộc phụ huynh phải tham gia 100%. Với sự hỗ trợ, nhiệt tình của một số phụ huynh, với sự đóng góp sách truyện cũ của các em học sinh với lời kêu gọi “Góp một quyển sách nhỏ, đọc nghìn quyển sách hay”, 2 khu thư viện xanh – thân thiện của nhà trường được dựng lên, phục vụ nhu cầu đọc sách và vui chơi cho các em.

Khuôn viên, sân chơi, bãi tập:

- ☐ Tổng diện tích toàn trường : 11.232,1m²
 - o Diện tích bình quân : 7.5 m²/họcsinh
- ☐ Cảnh quan: xanh – sạch – đẹp – thoáng mát
- ☐ Sân bóng : 900m²
- ☐ Hồ bơi : 645m²

Phòng học:

- ☐ Tổng số phòng học : 34 (kể cả phòng bộ môn)
 - o Đủ cho mỗi lớp 1 phòng học
 - o Trang trí đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
 - o Diện tích phòng học : 52m²

Thư viện:

- ☐ Diện tích : 50m²
- ☐ Khu đọc của học sinh : 44m²
- ☐ Thoáng mát, sạch đẹp, trang trí nhiều cây xanh, hoa kiểng
- ☐ Có trang bị máy tính nối mạng internet
- ☐ Thư viện được công nhận là Thư viện đạt chuẩn
- ☐ Từ năm học 2017-2018 đến năm học 2023 – 2024 đạt Thư viện Tiên tiến.

Các phòng chức năng:

Trường có đủ các phòng chức năng theo quy định, mỗi phòng đều được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc, phục vụ tốt cho nhu cầu công tác.

- ☐ Phòng Hiệu trưởng
- ☐ Phòng Phó Hiệu trưởng
- ☐ Phòng Giáo viên
- ☐ Phòng Hoạt động Đội
- ☐ Phòng Y tế học đường
- ☐ Phòng Thiết bị giáo dục
- ☐ Phòng Tư vấn học đường
- ☐ Phòng Giáo dục đặc biệt
- ☐ Phòng Thường trực
- ☐ Hội trường : 100 chỗ ngồi

- ☐ Phòng Hội đồng sư phạm
- ☐ Phòng Âm nhạc : 1 đàn Piano, 19 đàn Organ (đã hư qua 10 năm sử dụng)
- ☐ Phòng Mỹ thuật : 19 giá vẽ
- ☐ 02 Phòng Tin học : 80 máy tính (có 40 máy cũ đã qua sử dụng 15 năm)
- ☐ Nhà ăn : bếp 1 chiều, phục vụ khoảng 300 học sinh

Điều kiện vệ sinh:

- ☐ Cảnh quan môi trường : rộng rãi, xanh, sạch, đẹp, thoáng mát, an toàn
- ☐ Trang trí nhiều cây xanh, hoa kiểng
- ☐ Nguồn nước : Nước máy và hệ thống giếng khoan, đảm bảo đầy đủ nguồn nước sạch
- ☐ Khu vệ sinh:
 - o Có 03 khu nhà vệ sinh cho giáo viên, nam nữ riêng biệt, luôn sạch sẽ.
 - o Có 07 khu vệ sinh học sinh, nam nữ riêng biệt
 - o Nhà vệ sinh học sinh được trang trí đẹp, đảm bảo sạch, không mùi hôi.
- ☐ Có 2 khu để xe cho giáo viên và học sinh
- ☐ Hệ thống cống rãnh thoát nước tốt
- ☐ Rác thải được quét dọn, thu gom mỗi ngày.
- ☐ Quanh trường có hệ thống tường rào và cây xanh bao bọc, an toàn và đẹp

7.3. Về dự kiến kêu gọi xã hội hóa và mạnh thường quân

Năm học 2025-2026, nhà trường xin ý kiến Ban đại diện CMHS Trường, Ban đại diện CMHS các lớp và phụ huynh toàn trường về việc vận động làm mái che (nắng, mưa) di động trên sân trường. Mục đích: để che nắng, mưa trong các ngày lễ của nhà trường; che nắng, mưa khi các em vui chơi trong sân trường vào giờ chơi. Khi nào không sử dụng nhân viên bảo vệ sẽ kéo mái che di động thu về một hướng. Dự kiến công trình mái che di động là khoảng 120 triệu. Phương thức vận động: sau khi thống nhất từ phía phụ huynh trường sẽ và Ban đại diện CMHS trường làm công văn xin chủ trương cấp trên trực tiếp quản lý. Sau khi được chấp thuận trường sẽ khai đến các lớp kêu gọi vận động trên tinh thần tự nguyện, không bình quân. Khi có kinh phí, Ban đại diện CMHS chủ động tìm đơn vị thi công và giám sát. Công trình hoàn thành Ban đại diện CMHS sẽ bàn giao cho trường tiếp nhận sử dụng và bảo quản. Ban đại diện CMHS trường sẽ công khai quyết toán thu chi công trình để phụ huynh biết.

Xin ý kiến: đồng ýngười/lớp; không đồng ýngười/lớp

8. Ghi nhận và trả lời ý kiến:

Ghi nhận sự đóng góp và ý kiến phát biểu của CMHS, giáo viên giải đáp trả lời những thắc mắc của PH trong phạm vi cho phép, còn lại những ý kiến nào không giải quyết được ghi nhận lại và chuyển về cho Hiệu trưởng giải đáp trả lời cho CMHS.

9. Tổng kết - thông qua biên bản. (Thư ký thông qua biên bản- GV tổng kết)

Lưu ý: Sau Hội nghị CMHS lớp, giáo viên nộp biên bản nội dung họp cho Tổ trưởng, Tổ trưởng tổng hợp ý kiến và nộp lại cho BGH (cô Phượng) vào buổi chiều ngày 27/5/2024 (thứ Ba) để Hiệu trưởng và Ban Đại diện CMHS trường tổng hợp trả lời ý kiến CMHS.

10. Tiến độ thực hiện

- Ngày 15/5/2025 Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai nội dung tổ chức họp CMHD lớp năm học 2024-2025.

- Từ ngày 15/5/2025 đến 23/5/2025: GVCN các lớp căn cứ kế hoạch họp CMHS của nhà trường xây dựng kế hoạch cho lớp (nên thực hiện theo linhk và trình chiếu)

- Ngày 24/5/2025 tất cả các bộ phận và GVCN hoàn tất các nội dung họp, vệ sinh lớp, trang trí bảng...; TTVP phân công nhân viên tổng vệ sinh trước trong khuôn viên, vệ sinh khu nhà vệ sinh; phân công bảo vệ giữ xe phụ huynh.

- Ngày 25/5/2025 Tổ chức hội nghị CMHS lớp theo thời gian như trên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị CMHS các lớp cuối năm học 2024-2025. Căn cứ vào kế hoạch, GVCN chuẩn bị nội dung thật cụ thể, chu đáo thông tin đến CMHS đầy đủ nội dung để Hội nghị thành công tốt đẹp. Tùy vào tình hình lớp giáo viên bổ sung thêm những nội dung khác. GVCN thực hiện trình chiếu báo cáo tóm tắt và các hoạt động của lớp trong năm học cho phụ huynh xem.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS trường, lớp;
- BGH, GVCN các lớp;
- Lưu: VT



Nguyễn Quốc Quý

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH LỚP
CUỐI NĂM, NĂM HỌC 2024-2025**

- Thời gian: 8 giờ, 00 phút, ngày 25 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Lớp....., Trường tiểu học Phan Văn Khải.
- Đồng chủ trì :
- + Giáo viên chủ nhiệm:.....
- + Trưởng ban đại diện CMHS lớp :.....
- Số lượng CMHS tham dự họp:/.....vắng:.....

I. NỘI DUNG:

1.1. Thông qua tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2. Báo cáo tóm tắt tình hình học tập, sinh hoạt của lớp năm học 2024-2025.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3. Kế hoạch chuẩn bị năm học 2025-2026 của nhà trường

1.4 Về dự kiến kêu gọi xã hội hóa và mạnh thường quân làm mái che di động sân trường

Xin ý kiến: đồng ýngười/lớp;
không đồng ýngười/lớp

II. Ý KIẾN CỦA CMHS LỚP:

Buổi họp kết thúc lúc: ... giờ..... cùng ngày.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng ban đại diện CMHS
(ký, ghi rõ họ tên)

Giáo viên chủ nhiệm
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN VĂN KHẢI

**DANH SÁCH CHA MẸ HỌC SINH
DỰ HỘI NGHỊ LỚP CUỐI NĂM HỌC 2024-2025**

LỚP:

Stt	Họ và tên học sinh	Họ, tên cha mẹ học sinh	PH ký tên	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Stt	Họ và tên học sinh	Họ, tên cha mẹ học sinh	PH ký tên	Ghi chú
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Tổng kết danh sách có: CMHS dự Hội nghị

Củ Chi, ngày 25 tháng 5 năm 2025

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(ký, ghi rõ họ tên)