

Củ Chi, ngày 10 tháng 02 năm 2025

Số: 50 /KH-PHD

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC HỌC SINH TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2024 – 2025 ĐỐI VỚI LỚP 3

Căn cứ văn bản 189/GDDT-TH ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc hướng dẫn tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học năm học 2024 – 2025 đối với học sinh lớp 3;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Phú Hòa Đông xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học năm học 2024 – 2025 đối với học sinh lớp 3 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh năm học 2024-2025; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương pháp tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Trường có 1 phòng máy, có tổng cộng 6 lớp 3 nên trường sẽ tiến hành chọn 3 lớp 3 năm học 2024-2025 để tham gia đánh giá. Cụ thể các lớp 3/1; 3/3 và 3/5. Số lượng mỗi lớp 3 tham gia đánh giá năng lực là 40 học sinh theo thứ tự danh sách lớp lấy từ trên xuống dưới.

- Trong trường hợp các học sinh được chọn nhưng đến thời điểm đánh giá năng lực vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia đánh giá năng lực thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

3. Nội dung, hình thức, cấu trúc đề và thời gian đánh giá năng lực

3.1. Nội dung đánh giá năng lực

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025);

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt

3.2. Hình thức đánh giá năng lực

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực

Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3.3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực

- Xây dựng theo hướng tích hợp;
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian đánh giá năng lực

- Thứ sáu ngày 28 tháng 3 năm 2025;
- Buổi sáng:
 - + Ca 1: Bắt đầu lúc 8g 00, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.
 - + Ca 2: Bắt đầu lúc 9g 30, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.
- Buổi chiều:
 - + Ca 3: Bắt đầu lúc 14g 00, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút

4. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định;

- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực;

- Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;

- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực;

- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

5. Tiến độ thực hiện

- Trước ngày 24/02/2025: Trường gửi danh sách CBQL tham gia tổ giám sát đánh giá năng lực, danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực.

- Ngày 10/3/2025: Trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

- Ngày 26/3/20245: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 9g15);

- Ngày 28/3/2025:

- Buổi sáng, ca 1:

+ 08 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận;

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh (theo mẫu) gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện qua địa chỉ email: nqdung.cuchi@tphcm.gov.vn

- Buổi sáng, ca 2:

+ 09 giờ 30: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện qua địa chỉ email: nqdung.cuchi@tphcm.gov.vn

- Buổi chiều:

+14 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng;
+14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện qua địa chỉ email: nqdung.cuchi@tphcm.gov.vn

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu.

6. Kinh phí khảo sát

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Phú Hòa Đông, đề nghị tất cả CB, GV, CNV thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM, VP
- Lưu: VT. NTT Hương; 2.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Bích Tuyên