

Số: 119/TB- THPHĐ

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC HỌC SINH TIỂU HỌC

NĂM HỌC 2024 – 2025 ĐỐI VỚI LỚP 3

Căn cứ văn bản 189/GDDT-TH ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về việc hướng dẫn tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học năm học 2024 – 2025 đối với học sinh lớp 3;

Căn cứ kế hoạch số 50/KH-THPHĐ ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Trường Tiểu học Phú Hòa Đông, kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Phú Hòa Đông trân trọng thông báo đến phụ huynh:

1. Mục đích, yêu cầu kỳ khảo sát

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh năm học 2024-2025; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương pháp tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Trường có 1 phòng máy, có tổng cộng 6 lớp 3 nên trường sẽ tiến hành chọn 3 lớp 3 năm học 2024-2025 để tham gia đánh giá. Cụ thể các lớp 3/1; 3/3 và 3/5. Số lượng mỗi lớp 3 tham gia đánh giá năng lực là 40 học sinh theo thứ tự danh sách lớp lấy từ trên xuống dưới.

- Trong trường hợp các học sinh được chọn nhưng đến thời điểm đánh giá năng lực vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia đánh giá năng lực thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

3. Nội dung, hình thức, cấu trúc đề và thời gian đánh giá năng lực

3.1. Nội dung đánh giá năng lực

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025);

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt

3.2. Hình thức đánh giá năng lực

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực

Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3.3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực

- Xây dựng theo hướng tích hợp;
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian đánh giá năng lực

- Thứ sáu ngày 28 tháng 3 năm 2025;
- Buổi sáng:
 - + Ca 1: Bắt đầu lúc 8g 00, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.
 - + Ca 2: Bắt đầu lúc 9g 30, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.
- Buổi chiều:
 - + Ca 3: Bắt đầu lúc 14g 00, thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút

* Ghi chú: Hoạt động đánh giá này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, hình thức đánh giá nhẹ nhàng, giáo viên và phụ huynh tránh gây áp lực cho học sinh.

Trên đây là những nội dung, yêu cầu của kỳ đánh giá năng lực trực tuyến dành cho học sinh lớp 3 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phú Hòa Đông, kính gửi đến quý phụ huynh, GVCN, HS./.

Nơi nhận:

- PHHS có con tham gia ĐG;
- Tô chuyên môn;
- Lưu: VT; NTT Hương; 2.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Bích Duyên



NỘI QUY THÍ SINH DỰ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

1. Thí sinh phải có mặt tại phòng đánh giá năng lực đúng thời gian quy định.
2. Sau khi vào phòng đánh giá năng lực, thí sinh phải, ngồi đúng vị trí do giám thị hướng dẫn.
3. Chỉ được mang vào phòng đánh giá năng lực: bút mực, bút chì, tẩy, thước kẻ, giấy nháp.
4. Không được mang vào phòng đánh giá năng lực tài liệu, điện thoại di động, các đồ vật nguy hiểm, chất gây cháy nổ, phương tiện kỹ thuật phát, truyền tin, máy ghi âm và các vật dụng khác.
5. Thực hiện đầy đủ thông tin vào bài làm theo hướng dẫn của giám thị.
6. Phải giữ gìn trật tự. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo giám thị biết.
7. Thí sinh làm bài nghiêm túc, không trao đổi bàn bạc, gian lận, quay cốp. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở và xử lý.
8. Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng đánh giá năng lực khi được sự đồng ý của giám thị. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo giám thị xử lý.
9. Khi hết giờ làm bài, thí sinh ngừng làm bài ký tên xác nhận vào bảng danh sách thí sinh dự đánh giá năng lực.
10. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng;
11. Khi không thực hiện được đăng nhập phải báo ngay với giám thị;
12. Học sinh khi đến trường dự đánh giá năng lực phải mặc đúng đồng phục của học sinh.

Thí sinh vi phạm những qui định trên, tùy mức độ sẽ xử lý theo Quy chế của Hội đồng đánh giá năng lực.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Bích Duyên