

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HÒA ĐÔNG 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~147~~/KH-THPHĐ2

Cử Chi, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 2074/SGDDĐT-TCCB, ngày 21 tháng 4 năm 2025 về việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức sự nghiệp công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực tế đơn vị;

Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2 xây dựng kế hoạch đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá, phân loại là căn cứ để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nhân lực, để bố trí, sử dụng đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ khen thưởng, xét thi đua và các danh hiệu nhà giáo đối với cán bộ, viên chức.

- Tăng cường quản lý và sử dụng biên chế hợp lý, hiệu quả, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức; xây dựng chính sách đãi ngộ, khen thưởng, tôn vinh, động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức hoàn thành nhiệm vụ, tinh giản biên chế, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức. Đổi mới cơ chế hoạt động và đẩy mạnh cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm đúng thẩm quyền: Cán bộ, viên chức do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng giao thẩm quyền đánh giá. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức của đơn vị mình; phải xác định cụ thể trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong đánh giá cán bộ, viên chức; phát huy tinh thần thẳng thắn tự phê bình và phê bình trong đánh giá cán bộ, viên chức; thực hiện nguyên tắc dân chủ, công khai đối với cán bộ, viên chức được đánh giá.

- Việc đánh giá căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, viên chức.

- Đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị không được cao hơn mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Trường hợp cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ do yếu tố khách quan, bất khả kháng thì được xem xét trong quá trình đánh giá, phân loại.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người ký hợp đồng lao động với trường (có đóng Bảo hiểm xã hội) từ 01 năm trở lên.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiêu chí về phân loại đánh giá viên chức

a) Thực hiện theo các quy định tại Điều 12, 13, 14, 15 của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2024 - 2025 của đơn vị theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và khoản 3 Điều 28 Quy chế đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 4073/QĐ-SGDĐT. Trong đó, lưu ý:

- Về nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và Điều 32 Quy định đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND.

- Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 292-KH/TU "... Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt

quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng”.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 20 tháng 5 năm 2025.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân thuộc thẩm quyền và đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng:

Thành phần hồ sơ gồm:

(1) Công văn đề nghị đánh giá, xếp loại viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong năm học 2024 - 2025 có bị người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

(2) Biên bản tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị (Mẫu số 01);

(3) Biên bản họp (cấp ủy)/văn bản về ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác (Mẫu số 02);

(4) Bảng tổng hợp danh sách kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị;

(5) Các Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị (Mẫu số 03 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP);

(6) Bảng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị năm học 2024-2025 (Mẫu số 04 và Mẫu số 05).

2. Thẩm quyền đánh giá viên chức

a) Đối với viên chức quản lý: do Chủ tịch UBND huyện Củ Chi đánh giá.

b) Đối với viên chức và Người lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP do hiệu trưởng trực tiếp đánh giá.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá

- Theo Điều 19 Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

4. Nội dung đánh giá, phân loại đối với viên chức

Nội dung đánh giá viên chức quản lý thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và 2 Điều 41 Luật Viên chức. Cụ thể như sau:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.

- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.

- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

- Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

Lưu ý: Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý, lãnh đạo thì đánh giá 4 nội dung đầu tiên.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Ngày 26/4/2025: Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.
2. Từ ngày 10/5/2025 đến ngày 15/5/2025: Cán bộ, công chức, viên chức viết bản tự đánh giá (theo mẫu 03).
3. Từ ngày 15/5/2025 đến ngày 18/5/2025: Cán bộ, công chức, viên chức tổ chức kiểm điểm, đánh giá tại các tổ chuyên môn (đối với giáo viên) và tổ văn phòng (đối với nhân viên). **Các đồng chí tổ trưởng nộp biên bản góp ý cho từng đồng chí (nêu rõ ưu, khuyết điểm và đề xuất xếp loại) gửi file về cho đồng chí Hồ Đạt Thịnh, nhân viên văn thư chậm nhất vào ngày 18/5/2025 (Biên bản giống như những năm học trước).**
3. Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 20/5/2025: Tổ chức đánh giá viên chức
4. Từ ngày 21/5/2022 đến ngày 22/5/2025: Hiệu trưởng thông báo kết quả đánh giá cán bộ, viên chức đến toàn thể Hội đồng sư phạm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN .

Căn cứ kế hoạch này, các bộ phận, cá nhân trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, công tâm để việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng thực chất, giúp cho người được đánh giá, xếp loại thấy được những ưu điểm, khuyết điểm của mình để có kế hoạch học tập, rèn luyện phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong những năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025 Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Bí thư chi bộ; HĐ trường
- Các TTCM, TTVP; (để thực hiện)
- Nhóm zalo chung, Cổng TTĐT
- VT (lưu).



HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Quang Liêm