

Số: 873 /GDĐT
V/v bảo đảm an toàn thông tin
khi truy cập cơ sở dữ liệu ngành

Hóc Môn, ngày 22 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn huyện (công lập, ngoài công lập);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 1905/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bảo đảm an toàn thông tin khi truy cập cơ sở dữ liệu ngành;

Để tăng cường bảo đảm an toàn thông tin tại các đơn vị khi truy cập cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị rà soát, thực hiện, đảm bảo các nội dung sau:

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị nhà trường (admin), nếu giao cho nhân sự phụ trách phải thực hiện ủy quyền (hoặc phân công) bằng văn bản.

Tài khoản admin chỉ sử dụng cho mục đích phân quyền cho tài khoản nhân sự được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ trên các phần mềm, hệ thống chuyên ngành; không thực hiện các tác vụ liên quan đến dữ liệu khi đăng nhập bằng tài khoản admin (kèm theo hướng dẫn thực hiện phân quyền).

2. Máy tính (máy tính để bàn, laptop) của đơn vị hoặc cá nhân sử dụng để truy cập vào CSDL phải được cài đặt hệ điều hành, phần mềm diệt virus bản quyền có tính năng tường lửa hoặc phần mềm tường lửa chuyên dụng (yêu cầu luôn mở chế độ Bảo vệ thời gian thực - Real-time Protection). Đơn vị tham khảo những tính năng cơ bản của phần mềm diệt virus và tường lửa hỗ trợ người dùng đảm bảo an toàn thông tin khi làm việc với CSDL (Phụ lục đính kèm).

3. Khuyến nghị đơn vị đầu tư trang bị tường lửa vật lý cho toàn bộ hệ thống mạng máy tính tại đơn vị để thực hiện phân vùng mạng: tường lửa nội bộ hoặc VLAN để chia mạng thành các khu vực riêng biệt tùy đối tượng sử dụng các thiết bị đầu cuối.

4. Xây dựng nội quy, phân công đối với nhân sự sử dụng máy tính truy cập CSDL, trong đó quy định rõ thẩm quyền, trách nhiệm cá nhân, gồm các nội dung:

- Thực hiện nghiêm Điều 7, Luật An toàn thông tin mạng và Điều 5, Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động của Thành phố Hồ Chí Minh¹.

- Sử dụng mật khẩu phức tạp (gồm chữ in hoa, in thường, ký hiệu đặc biệt) và thường xuyên thay đổi mật khẩu (03 tháng/lần).

- Ghi biên bản trong trường hợp thực hiện tải dữ liệu (download/upload) gồm các nội dung: người thực hiện, thời gian thực hiện, mục đích thực hiện, thông tin dữ liệu được tải.

- Các nội dung thao tác dữ liệu trong và ngoài nhà trường cần ghi nhận nhật ký hằng ngày, đảm bảo ghi nhập các thông tin về ID, thời gian, trạng thái, IP, trình duyệt đăng nhập.

5. Thường xuyên đánh giá tổng thể an toàn, an ninh thông tin mạng nội bộ của đơn vị để kịp thời phát hiện và có phương án đảm bảo an toàn thông tin cho phù hợp.

6. Hoàn thành trong tháng 4 năm 2025, sau thời gian trên, Sở GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra công tác phân công, đảm bảo an toàn thông tin trên CSDL ngành GDĐT.

Khi có sự cố về an toàn thông tin hoặc trong quá trình triển khai cần được hỗ trợ, đơn vị liên hệ Sở GDĐT (Văn phòng Sở, ông Đặng Minh Thông, email: dmthong.sgddt@tphcm.gov.vn, điện thoại: 0908897480) để được hướng dẫn thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGDĐT: TP, PTP, CV;
- Lưu: VT, Diễm.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Hiệp

¹ Ban hành kèm theo Quyết định số 51/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố