

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 175/ LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 31.3.2025 đến ngày 06.04.2025
(Tuần 29)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (31/3/2025)	- SHDC, Họp BGH, họp giao ban. - Kiểm tra, giám sát sửa chữa trường. - Rà soát công tác báo cáo theo đề cương BHXH	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH - Dự giờ lớp 2/1; 2/7 - Họp tổ chuyên môn 2 - Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH -Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn. - Dự giờ kiểm tra nội bộ tháng 3. - Hoàn tất hồ sơ quý 1 năm 2025 nộp phòng nội vụ.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Sắp xếp, kiểm tra sách và thiết bị trong thư viện. - Mở cửa cho học sinh đọc sách, mượn sách. - Hỗ trợ giáo viên mượn sách, thiết bị dạy học	Cô Thu – TV TB			
	- Làm đề cương kiểm tra BHXH - Đối chiếu quý 1/2025	Cô Nguyên – KT			
	SHDC - Cập nhật VB đi đến - Nhắc nợ bán trú tháng 3/2025	Cô Vân – VT TQ			

	- So dò số liệu hs tham gia BHYT chuẩn bị kiểm tra.				
	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, các phòng học, nhà vệ sinh v.v.. - Kiểm tra căn tin, nhà ăn đảm bảo ATVS-TP. - Xử lý các trường hợp ốm đau, TNTT học sinh, CB-GV-CNV nhà trường. - Báo cáo tháng bệnh truyền nhiễm .	Thầy An – YT			
	- SHDC - Kiểm tra công tác bán trú. - Chuẩn bị màn hình chiếu khu B. - Cài chứng thư số. - Triển khai Chương trình thi đua của tổ văn phòng.	Thầy Tài – CNTT			
	- SHDC - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, ½ - Tập văn nghệ chào mừng Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương - Kết nạp Đội cho học sinh lớp 3 ở Phân hiệu	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (01/4/2025)	- Tiếp dân, CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7. - Rà soát hồ sơ kiểm tra BHXH. - Phân công tổ giám sát Công trình sửa chữa trường	Thầy Vinh – HT			
	- Giảng dạy lớp 2/1; 2/4 - Dạy lớp 3/7 - Dự họp tổ chuyên môn 3	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/1; 4/4 - Dự giờ môn Tiếng Anh lớp 5/7 - Thực hiện các báo cáo và kế hoạch của phòng giáo dục. - Thực hiện kiểm tra vệ sinh khu A và vệ sinh bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Tiếp tục hỗ trợ học sinh đọc sách, mượn sách - Cập nhật thông tin sách mới lên hệ thống (nếu có)	Cô Thu – TV TB			

	- Kiểm kê số lượng sách, thiết bị đã mượn/trả trong ngày.				
	- Tiếp tục làm đề cương kiểm tra BHXH - Làm bảng kê chi tiền QLPVBT tháng 3/2025	Cô Nguyễn – KT			
	- Tổng hợp danh sách hs tham gia bán trú tháng 3/2025 - Đi NH chuyển tiền QLPV BT tháng 3/2025	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, các phòng học, nhà vệ sinh v.v.. - Kiểm tra căn tin, nhà ăn đảm bảo ATVS-TP. - Xử lý các trường hợp ốm đau, TNTT học sinh, CB-GV-CNV nhà trường. - Chuẩn bị cho công tác kiểm tra BHXH, BHYT.	Thầy An – YT			
	- Cài chứng thư số. - Kiểm tra công tác bán trú. - Cập nhật bài viết trên fanpage, công thông tin điện tử nhà trường. - Báo cáo tiến độ cập nhật rà soát dữ liệu học sinh cuối cấp.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia lớp đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội (Trường Đoàn Lý Tự Trọng)	Cô Trúc - TPT			
Thứ tư (02/4/2025)	- Hoàn tất báo cáo công tác BHXH, BHYT - Kiểm tra việc chuẩn bị Lễ giỗ Tô Hùng Vương - Thực hiện đối chiếu, chuyển lương. Quyết toán năm 2024	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện giảng dạy lớp 2/5; 2/7 - Duyệt KHBD khối 1 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - kiểm tra giám sát thi công và an toàn trường học	Thầy Quyền – PHT			
	- Thực hiện giảng dạy lớp 4/2; 4/5 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Kiểm tra giám sát thi công khu B. - Thực hiện các báo cáo và đường link	Cô Hồng – PHT			

	của phòng giáo dục.				
	- Sắp xếp lại sách trong thư viện, đảm bảo trật tự. - Hỗ trợ học sinh, giáo viên mượn sách và thiết bị - Kiểm tra và cập nhật dữ liệu sách vào hệ thống	Cô Thu – TV TB			
	- Đối chiếu quý 1/2025 - Rà soát cập nhật BHXH cho người LĐ	Cô Nguyên – KT			
	- Tiếp tục nhắc nợ hs chưa đóng HKII/2024-2025 - Đối chiếu số hs vắng bán trú tháng 3/2025 - Làm thư mời Giỗ tổ Hùng Vương 10/03/2025	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, các phòng học, nhà vệ sinh v.v.. - Kiểm tra căn tin, nhà ăn đảm bảo ATVS-TP. - Xử lý các trường hợp ốm đau, TNTT học sinh, CB-GV-CNV nhà trường. - Chuẩn bị cho công tác kiểm tra BHXH, BHYT.	Thầy An – YT			
	- Kiểm tra công tác bán trú. - Hỗ trợ, phối hợp sửa chữa phòng tin học. - Cập nhật số điện thoại phụ huynh nhận tin nhắn Enetviet. - Họp tổ văn phòng.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia lớp đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội (Trường Đoàn Lý Tự Trọng)	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (03/4/2025)	- Đón đoàn kiểm tra BHXH. - Cử bộ phận tham dự Chuyên đề ở Trường TH Thị Trấn CC 2 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ.	Thầy Vinh – HT			
	- Lên kế hoạch thi vòng 2 “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường”. - Duyệt KHBD khối 2; 3 - Dự giờ KTNB theo kế hoạch	Thầy Quyền – PHT			

	- Thực hiện báo cáo tuần cho xã TPT - Dự họp tổ chuyên môn khối 5. - Duyệt KHBD khối 4. - Dự giờ chuyên đề cụm lớp 5 Trường TH Thị Trấn 2.	Cô Hồng – PHT			
	- Hỗ trợ học sinh đọc sách, mượn sách. - Tiếp nhận, cập nhật thông tin sách mới (nếu có).	Cô Thu – TV TB			
	- Tiếp đoàn KT BHXH - Làm lương tháng 4/2025	Cô Nguyễn – KT			
	- Làm thông báo đóng tiền BT tháng 4/2025 - Tiếp đoàn kiểm tra BHXH	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, các phòng học, nhà vệ sinh v.v.. - Kiểm tra căn tin, nhà ăn đảm bảo ATVS-TP. - Xử lý các trường hợp ốm đau, TNTT học sinh, CB-GV-CNV nhà trường. - Tiếp đoàn kiểm tra BHXH	Thầy An – YT			
	- Đăng bài viết lên Fanpage nhà trường. - Cập nhật, xác thực lại thông tin học sinh với CSDLQG. - Nhắc nhở thầy cô cập nhật lại thông tin học sinh trên cổng C1. - Tham gia họp Khối 5, hướng dẫn GV hỗ trợ PHHS kiểm tra thông tin.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3, 1/4, 1/7 - Tập văn nghệ chào mừng Giỗ Tổ Hùng Vương	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (04/4/2025)	- Tổ chức Lễ giỗ Tổ Hùng Vương - Kiểm tra Quỹ tiền mặt. Cử Phó Bí thư dự họp BCH mở rộng - Kiểm điểm công tác tuần. Báo cáo công tác giám sát	Thầy Vinh – HT			
	- Tổ chức Giỗ tổ Hùng Vương - Dự họp tổ chuyên môn 1 - Dạy lớp 3/7	Thầy Quyền – PHT			

	- Tổ chức Giỗ tổ Hùng Vương - Dự họp tổ chuyên môn 4 - Dạy lớp 4/4 - Duyệt KHBD khối 5 - Báo cáo tất cả các đường link. - Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Cô Hồng – PHT			
	- Thống kê lượt đọc sách, tổng số sách, thiết bị đã mượn trong tuần. - Sắp xếp lại không gian thư viện, chuẩn bị cho tuần tiếp theo	Cô Thu – TV TB			
	- Làm sổ sách chuẩn bị quyết toán 2024 - Làm các báo cáo có liên quan theo VB	Cô Nguyên – KT			
	-Tham gia Lễ Giỗ tổ Hùng Vương	Cô Vân – VT TQ			
	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, các phòng học, nhà vệ sinh v.v.. -Kiểm tra căn tin, nhà ăn đảm bảo ATVS-TP. -Xử lý các trường hợp ốm đau, TNTT học sinh, CB-GV-CNV nhà trường.	Thầy An – YT			
	- Kiểm tra công tác bán trú. - Chỉnh sửa số điện thoại nhận tin Enetviet của phụ huynh. - Lập báo báo nếu có.	Thầy Tài – CNTT			
	- Lập chương trình chào cờ tuần 30 - Bán báo Đội - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6 - Tham gia Lễ Giỗ tổ Hùng Vương.	Cô Trúc - TPT			
Thứ Bảy (05/4/2025)	- Kiểm tra công tác sửa chữa	Thầy Vinh – HT			
	- Trục trường	Bảo vệ			
Chủ nhật 006/4/2025)	- Kiểm tra công tác sửa chữa	Thầy Vinh – HT			
	- Trục trường	Bảo vệ			

Ngày 31 tháng 3 năm 2025.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh