

HƯỚNG DẪN HỆ THỐNG QUẢN LÝ DẠY THÊM HỌC THÊM

(Phiên bản dành cho cấp Trường)

MỤC LỤC

I. Giới thiệu.....	2
1. Mô tả	2
2. Đăng nhập.....	2
II. Thực hiện	2
1. Tổng quan.....	2
2. Danh mục dữ liệu	3
2.1. Giáo viên	3
2.2. Học viên.....	4
2.3. Lớp học.....	4
3. Đăng ký dạy thêm.....	4

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN HỆ THỐNG QUẢN LÝ DẠY THÊM HỌC THÊM

(Phiên bản dành cho cấp Trường)

I. Giới thiệu

1. Mô tả

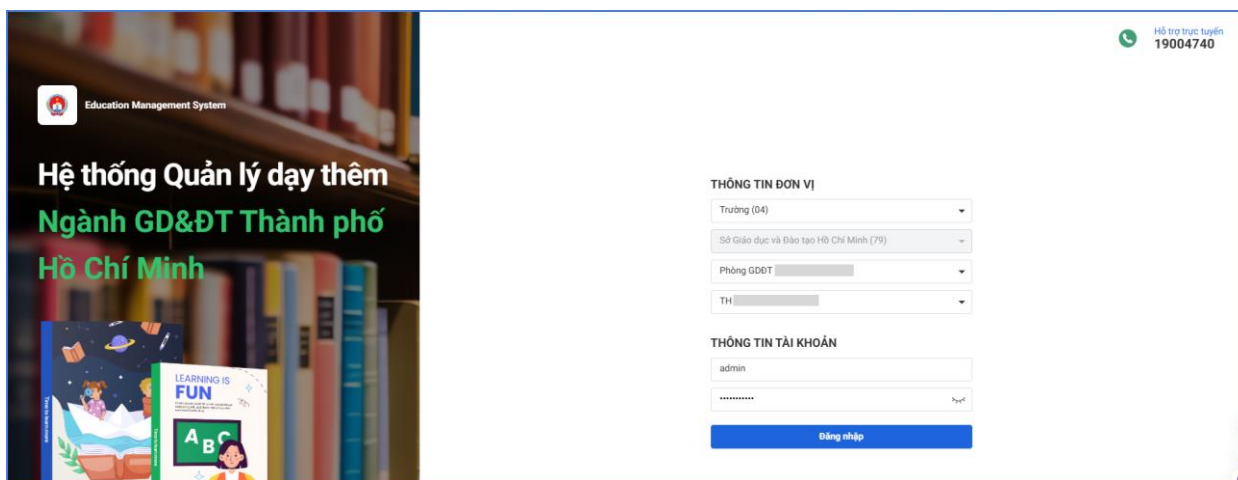
Tài liệu này hướng dẫn Trường khai thác, sử dụng phần mềm quản lý dạy thêm học thêm. Trang quản lý dạy - học thêm của Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh là hệ thống thông tin trực tuyến được xây dựng nhằm mục đích quản lý hiệu quả hoạt động dạy - học thêm trên địa bàn thành phố. Hệ thống cung cấp các chức năng cho phép các tổ chức, cá nhân đăng ký, theo dõi và quản lý các hoạt động dạy - học thêm theo quy định.

2. Đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome)

Bước 2: Truy cập theo địa chỉ <https://daythemhocthem.hcm.edu.vn/>

Bước 3: Nhập đầy đủ các thông tin tại **Thông tin đơn vị** và **Thông tin tài khoản**.



Bước 4: Kích nút **[Đăng nhập]**.

II. Thực hiện

1. Tổng quan

Mô tả: Giao diện tổng quan cung cấp cái nhìn tổng thể về dữ liệu và hoạt động dạy thêm học thêm của nhà trường thông qua các số liệu thống kê. Các số liệu này bao gồm Số lượng lớp, Số lượng giáo viên, Số lượng học viên, Số GV đăng ký dạy thêm.

EMS		Tổng quan		Quản trị viên	
Số liệu tổng quan					
Số lượng lớp	28	Số lượng giáo viên	46	Số lượng học viên	1109
				Số GV DK dạy thêm	5

2. Danh mục dữ liệu

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ nhà trường quản lý chi tiết thông tin Giáo viên tại đơn vị và Giáo viên tại trung tâm dạy thêm, Học viên, Lớp học tại đơn vị trường.

2.1. Giáo viên

❖ Giáo viên tại trường:

Hệ thống hỗ trợ quản lý thông tin chi tiết của từng giáo viên bao gồm Tên giáo viên, CCCD, Ngày sinh, Mã giáo viên,...

EMS		Giáo viên		Quản trị viên	
1. Giáo viên tại trường 2. Giáo viên đăng ký tại trung tâm					
CCCD/Số định danh cá nhân					
Tên giáo viên					
STT	Xem	Tên giáo viên	Mã giáo viên	CCCD	Ngày sinh
1					08/12/2001
2					17/11/1992
3					22/03/1980
4					31/10/1976
5					02/09/1986
6					11/11/1975

[Đồng bộ]: nút chức năng hỗ trợ nhà trường thực hiện đồng bộ danh sách hồ sơ nhân sự từ hệ thống CSDL.

Để kiểm tra, người dùng chọn nút chức năng  trước tên giáo viên.

EMS		Giáo viên		Quản trị viên	
1. Giáo viên tại trường 2. Giáo viên đăng ký tại trung tâm					
CCCD/Số định danh cá nhân					
Tên giáo viên					
STT	Xem	Tên giáo viên	Mã giáo viên	CCCD	Ngày sinh
1					08/12/2001
2					17/11/1992
3					22/03/1980
4					31/10/1976
5					02/09/1986
6					11/11/1975

❖ Giáo viên đăng ký tại trung tâm:

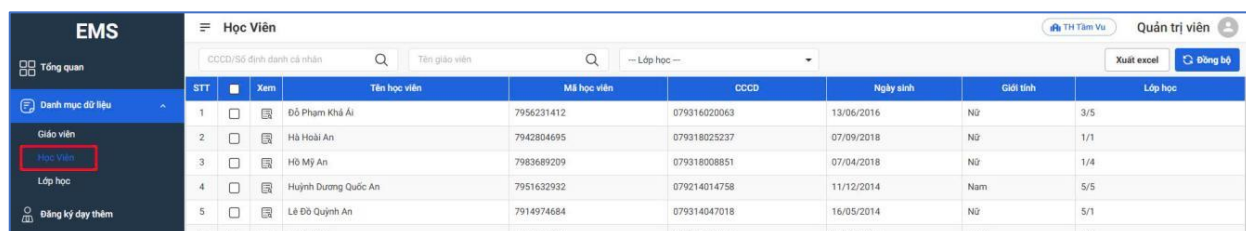
Chức năng này hỗ trợ nhà trường quản lý, thống kê số lượng giáo viên trong trường đăng ký dạy thêm tại các trung tâm.

EMS		Giáo viên		Quản trị viên	
1. Giáo viên tại trường 2. Giáo viên đăng ký tại trung tâm					
CCCD/Số định danh cá nhân					
Tên giáo viên					
STT	Xem	Tên giáo viên	CCCD	Ngày sinh	Giới tính
1			25/10/1988	Nữ	Trung tâm Gia sư
2			08/12/2001	Nữ	Trung tâm Gia sư
3			12/02/1978	Nữ	Trung tâm Gia sư

Để kiểm tra, người dùng chọn nút chức năng  trước tên giáo viên.

2.2. Học viên

Hệ thống hỗ trợ quản lý thông tin chi tiết của từng học viên bao gồm: Tên học viên, mã học viên, CCCD, Lớp,...Nhà trường có thể lọc theo CCCD/Số định danh cá nhân, Tên giáo viên, Lớp học.



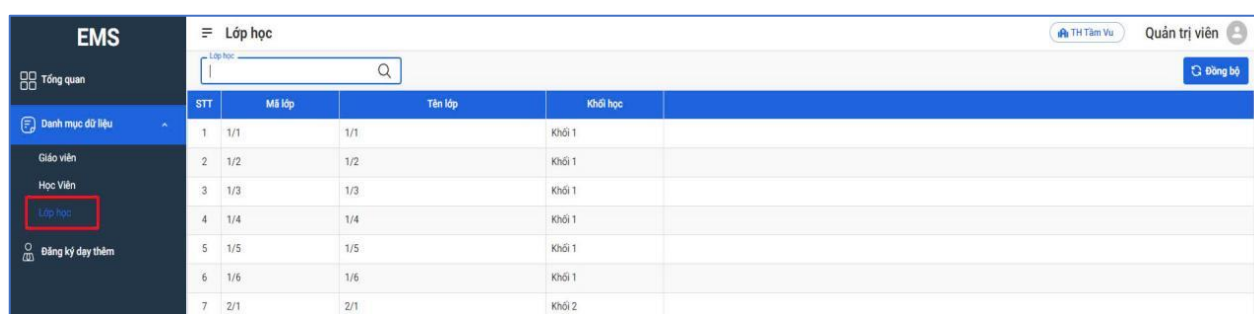
STT	Xếp	Tên học viên	Mã học viên	CCCD	Ngày sinh	Giới tính	Lớp học
1	☐	Đỗ Phạm Khả Ai	7956231412	079316020063	13/06/2016	Nữ	3/5
2	☐	Hà Hoài An	7942804695	079318025237	07/09/2018	Nữ	1/1
3	☐	Hồ Mỹ An	7983689209	079318008851	07/04/2018	Nữ	1/4
4	☐	Huỳnh Dương Quốc An	7951632932	079214014758	11/12/2014	Nam	5/5
5	☐	Lê Đỗ Quỳnh An	7914974684	079314047018	16/05/2014	Nữ	5/1
6	☐	Lê Đức An	7962514614	079015014638	20/06/2015	Nam	4/5

[Đồng bộ]: nút chức năng hỗ trợ nhà trường thực hiện đồng bộ danh sách hồ sơ học sinh từ hệ thống CSDL.

Để kiểm tra, người dùng chọn nút chức năng  trước tên học viên.

2.3. Lớp học

Hệ thống hỗ trợ quản lý thông tin chi tiết của các lớp học tại trung tâm bao gồm: Môn học, Tên lớp, Khối học



STT	Mã lớp	Tên lớp	Khối học
1	1/1	1/1	Khối 1
2	1/2	1/2	Khối 1
3	1/3	1/3	Khối 1
4	1/4	1/4	Khối 1
5	1/5	1/5	Khối 1
6	1/6	1/6	Khối 1
7	2/1	2/1	Khối 2

[Đồng bộ]: nút chức năng hỗ trợ nhà trường thực hiện đồng bộ danh sách hồ sơ lớp học từ hệ thống CSDL.

3. Đăng ký dạy thêm

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ Quản trị viên quản lý và khai báo danh sách Giáo viên trong trường đăng ký dạy thêm tại các trung tâm dạy thêm.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **Quản lý dạy thêm**, người dùng chọn chức năng **Đăng ký dạy thêm**.

Bước 2: Kích nút **Thêm mới** để khai báo thông tin Giáo viên đăng ký dạy thêm.

EMS

Đăng ký dạy thêm

Th Tâm Vu

Quản trị viên

Tổng quan

Danh mục dữ liệu

Đăng ký dạy thêm

CCCD/Số định danh cá nhân

Tên giáo viên

Xóa

Xuất excel

Thêm mới

STT		Sửa	Xóa	Xem	Tên giáo viên	CCCD	Ngày sinh	Giới tính	Môn dạy	Tên trung tâm	Hình thức dạy	Trạng thái dạy	Ngày ký
1	☐						12/08/1988	Nam	Tiếng Anh	Trung tâm	Tại trung tâm	Đang dạy	21/05/2023
2	☐						29/09/1968	Nam	Toán	Trung tâm	Tại trung tâm	Đang dạy	12/04/2024
3	☐						08/12/2001	Nữ	Toán	Trung tâm	Tại trung tâm	Đang dạy	01/03/2025
4	☐						29/05/1989	Nữ	Tiếng Anh	Trung tâm	Tại trung tâm	Đang dạy	21/01/2023
5	☐						26/10/1995	Nữ	Văn	Trung tâm	Tại trung tâm	Đang dạy	16/01/2025

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin về Giáo viên, Trung tâm dạy thêm, Môn dạy, chọn Trạng thái dạy, Ngày dạy, Khung giờ dạy, ...và ấn **[Ghi]** để lưu lại.

Khai báo giáo viên dạy thêm

×

Thông tin chung

Giáo viên *

Mã giáo viên

CCCD/ Số định danh cá nhân

Trung tâm dạy thêm *

Tên trung tâm *

Môn dạy *

Trạng thái dạy *

Hình thức dạy

Ngày dạy

Khung giờ dạy

Thời điểm bắt đầu dạy *

20/03/2025

File báo cáo

+ Đính kèm file

Vui lòng tải lên file định dạng .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pptx, .ppt

Đóng

Ghi