

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TÂN THẠNH ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 12 tháng 5 năm 2025

Số: 254/THTTĐ-VP

Về hướng dẫn tuyển sinh các lớp
đầu cấp năm học 2025-2026.

Kính gửi:

- Ban tuyển sinh nhà trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Ban Đại diện CMHS lớp;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Phụ huynh học sinh lớp 5;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 5;
- Nhân viên Quản trị CSDL ngành.

Căn cứ Công văn số 201/HD-THTTĐ ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông về việc hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2518/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Củ Chi;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-THTTĐ ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông;

Căn cứ Công văn số 2008/SGDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026 như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Thống nhất sử dụng hệ thống tuyển sinh đầu cấp Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>;

- Đơn vị sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp thực hiện kết nối API (hai chiều) vào hệ thống, đảm bảo nguyên tắc không phát sinh dữ liệu, đảm bảo dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống “đúng, đủ, sạch, sống” và sử dụng từ nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>;

- Thống nhất sử dụng thông tin ***noi ở hiện tại*** trong cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc Đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp;

- Hệ thống chung toàn Thành phố đặt tại Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận thông tin xác nhận đăng ký của thí sinh trên toàn Thành phố;

- Hết thời gian xác nhận đăng ký, hệ thống tự động chuyển dữ liệu về từng Phòng GDĐT, làm cơ sở tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch riêng của từng quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

- Trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh nhận về từ hệ thống tuyển sinh Thành phố, nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch đã ban hành tại địa phương;

2. Quy trình thực hiện

2.1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp

Căn cứ Quyết định số 2518/QĐ-UBND ban hành ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, các văn bản hướng dẫn thực hiện tuyển sinh đầu cấp, Đề án 06 của Chính phủ và hướng dẫn thực hiện công tác chuyển đổi số trong giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 tại nhà trường đảm bảo các nội dung sau:

- Phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. Đặc biệt quan tâm tới việc đảm bảo dạy 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho học sinh cấp tiểu học trên địa bàn;

- Quy trình tuyển sinh các lớp đầu cấp được thực hiện theo hình thức trực tuyến, từ lúc đăng ký đến khi xác nhận trúng tuyển, đảm bảo theo đúng mô hình, nguồn dữ liệu tuyển sinh mà Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất với các đơn vị;

- Kế hoạch tuyển sinh địa phương đảm bảo xác định cụ thể các đối tượng tuyển sinh theo Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, bao gồm: Đối tượng 1 (học sinh có "nơi ở hiện tại" thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định) và Đối tượng 2 (học sinh không thuộc địa bàn cư trú thực tế nhưng thuộc các trường hợp đặc thù được quy định);

- Đối với Đối tượng 2, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện ban hành tiêu chí xét tuyển học sinh ngoài địa bàn cư trú theo hướng dẫn của Thành phố, xác định rõ thứ tự ưu tiên các trường hợp đặc thù, đảm bảo minh bạch, công bằng, phù hợp thực tế và công khai trên cổng thông tin chính thức.

2.2. Phương thức tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh đăng ký theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố;

- Cha mẹ học sinh đăng nhập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố bằng mã định danh cá nhân của học sinh và mật khẩu là ngày tháng năm sinh theo định dạng "DDMMYYYY" (trong đó DD: ngày sinh, MM: tháng sinh, YYYY: năm sinh).

2.3. Thời gian đăng ký tuyển sinh và phương thức thực hiện

- **Từ 15/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 19/5/2025:** cha mẹ học sinh truy cập trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, lựa chọn khu vực quận, huyện nộp hồ sơ và xác định chính xác đối tượng tuyển sinh. Trường hợp thuộc đối tượng 2, phụ huynh cần nghiên cứu kỹ kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương, đồng thời chuẩn bị đầy đủ minh chứng để cập nhật vào hệ thống trực tuyến. Ban tuyển sinh nhà trường chịu trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện và giải đáp thắc mắc, nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh;

- **Từ 20/5/2025 đến chậm nhất 17h00 ngày 23/5/2025:** Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện chịu trách nhiệm đồng bộ hóa dữ liệu tuyển sinh từ hệ thống quản lý tập trung của Thành phố về hệ thống tuyển sinh địa phương, đảm bảo tính chính xác, tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật và an toàn thông tin theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- **Từ 24/5/2025 đến chậm nhất 17g00 ngày 29/5/2025:** Cha mẹ học sinh tiến hành đăng ký tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Thành phố đối với các cơ sở giáo dục triển khai chương trình đặc thù, bao gồm: chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế; chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695; chương trình tăng cường tiếng Pháp; Trường TiH - THCS - THPT Nam Sài Gòn Quận 7 (lớp 1, lớp 6); Trường THPT Lương Thế Vinh Quận 1 và các cơ sở giáo dục có mô hình đặc thù khác trong hệ thống giáo dục Thành phố (theo đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo);

Lưu ý: Học sinh không có tên vào các trường có chương trình đặc thù sẽ được bố trí vào các trường thuộc khu vực đã đăng ký trong giai đoạn từ ngày 15/5 đến ngày 19/5/2025.

- Ban Chỉ đạo Tuyển sinh của nhà trường căn cứ dữ liệu đăng ký của học sinh, có trách nhiệm tổ chức xét tuyển và phân bổ học sinh vào các trường theo kế hoạch tuyển sinh địa phương, đồng thời đảm bảo công bố kết quả đúng thời gian quy định tại Công văn số 2008/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành phần hồ sơ nộp đăng ký xét tuyển “Đối tượng 2”

- Đơn đề nghị xét tuyển dạng “Đối tượng 2” có xác nhận của cơ quan cha

mẹ đang công tác. (Mẫu đính kèm)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- CCCD của cha hoặc mẹ
- Giấy chứng nhận học sinh khuyết tật hòa nhập, người dân tộc thiểu số hoặc con gia đình chính sách.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và quy trình thực hiện chi tiết theo tài liệu hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026;
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện đúng quy trình hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tiếp nhận học sinh sau khi trúng tuyển;
- Kiểm tra, đôn đốc công tác tuyển sinh tại đơn vị; phân công nhân sự thực hiện tổng hợp, thống kê và báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh của huyện về kết quả thực hiện;
- Báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân xã, huyện các văn bản chỉ đạo, nhắc nhở khi phát hiện các sai sót hoặc không đảm bảo tiến độ trong công tác báo cáo, thống kê và các nội dung khác theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Bộ phận phụ trách CNTT

- Căn cứ tài liệu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, xây dựng và triển khai tập huấn đến từng đơn vị, đảm bảo thực hiện đúng theo hướng dẫn;
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng theo thời gian, quy định của đơn vị và của Ủy ban nhân huyện; đảm bảo công khai đầy đủ thông tin về Kế hoạch tuyển sinh, phương án hỗ trợ lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và cổng thông tin điện tử tại các đơn vị;
- Tham mưu Ban Chỉ đạo Tuyển sinh địa phương về việc phân bổ, bố trí học sinh vào các trường trên địa bàn, đảm bảo tuân thủ các tiêu chí trong Kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và địa phương;
- Sau khi kết thúc công tác tuyển sinh, phê duyệt kết quả tuyển sinh, thực hiện tổng hợp, báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định;
- Đảm bảo công khai thông tin hỗ trợ, số điện thoại đường dây nóng của Đơn vị trên cổng thông tin điện tử.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp về Bộ phận CNTT nhà trường, Ban tuyển sinh: 036.521.9588 - Thầy Trọng. Email: vbtrong.thttdcc@hcm.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên:
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Ban tuyển sinh trường;
- Lưu: VT. HĐ tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hoàng Thu Mai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TUYỂN DẠNG “ĐỐI TƯỢNG 2”

Kính gửi: Ban chỉ đạo công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của huyện Củ Chi.

Tôi tên: , ngày sinh:/...../.....,

Địa chỉ hiện tại:

.....

Nghề nghiệp: , chức vụ:

Nơi công tác:

Số điện thoại liên lạc:

Là của cháu:

Ngày sinh:/...../.....; Nơi sinh:

Học sinh lớp:, Trường

Năm học: 2024 – 2025 (TA TA: ☐ Lớp thường: ☐ Lớp tích hợp: ☐)

Nay tôi làm đơn này kính xin cho con tôi được xét tuyển dạng “đối tượng 2” về học lớp năm học 2025 - 2026 tại trường

Lý do:

.....

.....

Rất mong Ban chỉ đạo công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của huyện Củ Chi xem xét và giúp đỡ. Xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
(Nơi CMHS đang công tác)

Củ Chi, ngày tháng năm 2025
Người làm đơn