PHỤ LỤC I (mẫu số 1)

**CÁC BIẾU MẪU VỀ SÁNG KIỀN**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số 8 181/HD-UBND ngày 16 tháng12. năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 *Củ Chi, ngày tháng 02 năm 2025*

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**NĂM HỌC 2024-2025**

Kính gửi :………………………………………………….

**I. THÔNG TIN VỀ SÁNG KIẾN VÀ TÁC GIẢ SÁNG KIỀN**

1. Tên sáng kiến đề nghị công nhận: ………………………..

2. Lĩnh vực sáng kiến:…………………………….

3. Thời gian áp dụng/áp dụng thử sáng kiến:…………………………

4. Tác già (đồng tác giả) sáng kiến gồm:……………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Năm sinh | Chức vụ, Phòng ban, đơn vị công tác | Tỷ lệ đóng góp | Nội dung đóng góp cụ thể |
| 01 | Ông …….. |  |  |  |  |
| 02 | Bà……………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Thông tin liên lạc của tác giả sáng kiến (hoặc đại diện nhóm tác giả sáng kiến):

- Điện thoại liên hệ:…………………………….

- Email:………………………………………

 5. Những người tham gia áp dụng/áp dụng thử sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên |  Phòng ban, đơn vị công tác | Chức vụ | Nội dung công việc hỗ trợ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Tài liệu (chứng cứ) kèm theo:

Liệt kê tài liệu minh chứng về: Giải pháp đã được áp dụng/áp dụng thử; Hiệu quả của việc áp dụng (Ghi rõ số công văn, hợp đồng, văn bản triển khai/phối hợp, báo cáo...)

 🞎 Văn bản triển khai, phối hợp:.

 🞎 Hợp đồng chuyển giao:

 🞎 Hình ảnh:

 🞎 Báo cáo:

 🞎 Văn bàn xác nhận:

 🞎 Các tài liệu khác:

**II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

1. Thực trạng trước khi thực hiện sáng kiến:

- Là giải pháp mới hoàn toàn hay được nghiên cứu, cải tiến từ giải pháp đã có trước.

- Khó khăn, vướng mắc trước khi thưc hiên sảng kiến.

2. Nội dung thực hiện sáng kiến:

- Mục tiêu của giải pháp;

- Cách thức thực hiện để giải quyết từng khó khăn, vướng mắc đã nêu trong phần thực trạng.

3. Tính mới của sáng kiến:

Trình bày cụ thể từng điểm mới, sáng tạo của giải pháp.

4. Hiệu quả và kết quả thực hiện sáng kiến:

- Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng chính thức hay áp dụng thử; Áp dụng tại đâu;

Quy mô áp dụng, hiệu quả hoặc khả năng mang lại hiệu quả của sáng kiến...

- Sản phẩm của giải pháp

**III. NHƯ CẦU ĐỆ XUẤT XẾT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TẠI CÁC CẤP**

🞎 Cấp cơ sở

🞎 Cấp Thành phố

🞎 Cấp toàn quốc

Thuyết minh vê hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở/thành phô/toàn quốc của sáng kiến đề xuất:

1. Về hiệu quả áp dụng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:

- Sáng kiến đã được áp dụng tại đầu, quy mô áp dụng.

- Hiệu quả áp dụng.

2. Về khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/Thành phố/toàn quốc:

Sáng kiển đã được áp dụng hoặc chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức

Sản phẩm của sáng kiến đã đạt giải thưởng gì trong các hội thi, cuộc thi cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chỉ Minh, Trung ương tổ chức...

Sáng kiển cỏ tác động mới đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động, đối tượng quản lý như thế nào...

nào. đứ ng ti n có khả năng nhân rộng cho cơ quan, tổ chúc nào, phục vụ cho đổi trọng

**IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):**

 Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Sáng kiến không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

 **Trườn công nhận sáng kiến Tác giả sáng kiến ký và ghi rõ họ tên**

 (Thủ trưởng xác nhận nội dung trên, (Sáng kiến có đồng tác giả thì toàn bộ

 ký tên và đóng dấu) nhóm tác giả phải ký tên)

**Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị xét**

**công nhận hiệu quả áp dụng,**

**khả năng nhân rộng của sáng kiến**

**trong phạm vi cấp huyện**

(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,

ký tên và đóng dấu)