

Số: 204 /KH-TTĐ

Quận 7, ngày 05 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc đăng ký tuyển dụng Viên chức năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường so với số lượng người làm việc được quận giao năm 2024, Trường Tiểu học Tân Thuận Đông xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm 2023. Người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Việc xét tuyển viên chức đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của

pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng phải có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau, cùng Hội thi, áp dụng hình thức thi viết (vòng 2) và chung đề thi.

3. Phạm vi, đối tượng tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Năm 2023 trường được Ủy ban nhân dân quận giao 70 người làm việc, hiện nay đã sử dụng 65. Trong đó Cán bộ quản lý 03, Giáo viên 58, nhân viên hỗ trợ, phục vụ 04, số lượng người làm việc chưa sử dụng 05.

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; quy định số lượng 62 giáo viên và 05 nhân viên.

Nay trường đăng ký tuyển dụng 03 viên chức cụ thể như sau:

- + 01 Giáo viên Mỹ thuật
- + 01 Giáo viên Âm nhạc
- + 01 Giáo viên Tin học

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Căn cứ Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Văn bản quy định tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển

Đối với vị trí giáo viên tiểu học: Thông tư liên tịch số 02/2021/TTLT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại Nội dung 2 gồm:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B:

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại Nội dung 2 gồm:

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động:

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại Nội dung 2 gồm:

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

d) Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại Nội dung 2 gồm:

Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Nội dung 2.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 nội dung như sau:



1. Nội dung 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Nội dung 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nội dung 2

a) Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại Nội dung 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Nội dung 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành Nội dung 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Kế hoạch không áp dụng thực hiện đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (01 bản);
- b) Bản sao thẻ căn cước công dân;
- c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo quy định;
- d) Bản sao chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với thí sinh dự tuyển giáo viên có bằng tốt nghiệp khác chuyên ngành sư phạm);
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Các đơn vị phải đăng thông báo tuyển dụng công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

2. Thời hạn nhận hồ sơ

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (hình thức trực tuyến).

3. Địa điểm nhận hồ sơ

Đối với tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo: Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ của người dự tuyển theo hình thức trực tuyến.

4. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 91/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (nộp qua tài khoản phòng Giáo dục và Đào tạo).

VII. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Hội đồng xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

VIII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao, Hiệu trưởng đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng Kế hoạch đăng ký xét tuyển viên chức, trong đó nêu rõ nhu cầu, tiêu chuẩn và số lượng tuyển dụng viên chức (theo Điều 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) gửi về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đăng ký tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Tân Thuận Đông, kính chuyển Ủy ban nhân dân quận phê duyệt theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quân

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

NĂM HỌC 2024 - 2025

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2023 (viên chức)	Số lượng người làm việc dự kiến giao năm 2024 (viên chức)	Số lượng làm việc (viên chức) chưa sử dụng	Số lượng đăng ký tuyển dụng	Vị trí đăng ký tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ khác (nếu có)
1					1	Giáo viên Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học III	

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2023 (viên chức)	Số lượng làm việc dự kiến giao năm 2024 (viên chức)	Số lượng người làm việc (viên chức) chưa sử dụng	Số lượng đăng ký tuyển dụng	Vị trí đăng ký tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ khác (nếu có)
2					1	Giáo viên dạy Âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học	Sư phạm Âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học III	

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2023 (viên chức)	Số lượng người làm việc dự kiến giao năm 2024 (viên chức)	Số lượng người làm việc (viên chức) chưa sử dụng	Số lượng đăng ký tuyển dụng	Vị trí đăng ký tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ khác (nếu có)
3					1	Giáo viên Tin học	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học	Sư phạm tin học	Giáo viên tiểu học hạng III	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học III	

Quận 7, ngày 05 tháng 7 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quân

