

Số: 30-KH-TVD

Tân Phú, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II đối với học sinh lớp 4 và 5
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ văn bản số 5025/SGDDĐT-TH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 5830/SGDDĐT-TH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 167/GDDĐT ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về hướng dẫn kiểm tra Giữa học kì 2 Lớp 4, 5 cấp Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 149/KH-TVD ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Tô Vĩnh Diện về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Tô Vĩnh Diện xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II đối với học sinh Lớp 4, 5 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.
- Việc đánh giá định kì là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh, mức độ đạt được về phẩm chất và năng lực.
- Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.
- Thông qua số liệu thống kê chất lượng, mỗi giáo viên sẽ rút kinh nghiệm về công tác giảng dạy của mình đối với từng đối tượng học sinh để có hướng tìm ra phương pháp dạy học phù hợp hơn đối với từng đối tượng học sinh trong lớp.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Lịch kiểm tra, thời gian kiểm tra

a) Lịch kiểm tra: *Phụ lục đính kèm*

b) Thời gian kiểm tra:

- + Tập trung: Sáng 7 giờ 20 phút; chiều 12 giờ 50.
- + Phát bài kiểm tra: Sáng 7 giờ 25 phút; chiều 12 giờ 55 phút.
- + Bắt đầu giờ kiểm tra: Sáng 7 giờ 30 phút; chiều 13 giờ 00 phút.

2. Hình thức thực hiện

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì giữa học kì II đối với học sinh lớp 4, 5 thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học.
- Tổ chuyên môn xây dựng khung ma trận đề theo quy định và được cán bộ quản lý thẩm định, duyệt khung ma trận.
- Giáo viên chủ nhiệm tự ra đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt theo ma trận đã được cán bộ quản lý duyệt và nộp về cho tổ trưởng chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc, góp ý, chỉnh sửa và gửi về cán bộ quản lý 03 đề kiểm tra.
- Cán bộ quản lý chọn và biên tập 01 đề kiểm tra chính thức làm đề kiểm tra chung cho mỗi khối, 02 đề còn lại làm đề kiểm tra dự phòng.
- Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập chưa đáp ứng được yêu cầu cần đạt theo từng giai đoạn, giáo viên chủ nhiệm sẽ soạn đề kiểm tra riêng cho học sinh khuyết tật dựa vào mục tiêu, kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật đó;
- Thông báo lịch kiểm tra trên bảng thông báo, trang tin điện tử của trường, tin nhắn điện tử đến cha mẹ học sinh.

3. Hình thức coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra định kì

- Công tác coi kiểm tra: Giáo viên tiến hành coi kiểm tra theo sự phân công của cán bộ quản lý. Các giám thị chịu trách nhiệm kiểm soát số lượng học sinh tham gia kiểm tra, quan sát học sinh làm bài kiểm tra để ghi nhận thái độ làm bài; kịp thời phát hiện, nắm bắt các tình huống phát sinh trong giờ kiểm tra để có cách xử lý hoặc đề xuất hướng xử lý thích hợp, đảm bảo được quyền lợi của học sinh.
- Công tác chấm bài kiểm tra: Các khối tiến hành chấm bài tập trung theo lịch chấm bài của cán bộ quản lý. Giáo viên tiến hành giao nhận bài kiểm tra với Phó hiệu trưởng đúng quy định.

4. Một số lưu ý

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II theo đúng các môn kiểm tra Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 Chương trình GDPT hiện hành quy định của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Tổ chức kiểm tra trực tiếp theo lịch kiểm tra tập trung và bổ sung đảm bảo tất cả học sinh lớp 4, lớp 5 được tham gia kiểm tra; Việc kiểm tra bổ sung phải được chuẩn bị chu đáo và nghiêm túc.
- Trước khi kiểm tra định kì giữa học kì II, giáo viên chủ nhiệm cần có kế hoạch ôn tập cho các em học sinh nắm vững các kiến thức theo đúng yêu cầu cần đạt của các tuần thực học. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập nội dung kiến thức theo giai đoạn giữa học kì II.
- Sau kiểm tra, các khối trưởng và giáo viên chủ nhiệm rút ra ưu, khuyết điểm của học sinh và đề ra giải pháp giúp đỡ để các em đạt kết quả chưa đạt yêu cầu có sự tiến bộ trong học tập ở cuối năm học.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- 1) Hiệu trưởng:

- Ra quyết định thành lập Hội đồng, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa HKII.

- Duyệt đề và chỉ đạo bảo mật đề.

- Chỉ đạo việc rút kinh nghiệm bài làm học sinh, tổ chức cho giáo viên phụ đạo, rèn luyện học sinh có kết quả chưa đạt để nâng cao chất lượng học tập trong giai đoạn học kì II.

2) Phó hiệu trưởng:

- Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện ma trận và soạn đề kiểm tra định kì theo văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Chịu trách nhiệm thẩm định đề kiểm tra Tiếng Việt, Toán Khối lớp 4, 5; sao in và bảo quản đề kiểm tra.

- Thông báo lịch kiểm tra định kì trên trang tin điện tử của nhà trường, đồng thời hướng dẫn giáo viên gửi thông báo, tin nhắn điện tử đến cha mẹ học sinh.

- Thống kê, rút kinh nghiệm và tư vấn cho giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, định hướng cho giáo viên phụ đạo, rèn luyện học sinh có kết quả chưa đạt yêu cầu.

3) Giáo viên

- Tham gia soạn đề, coi, chấm bài kiểm tra theo quy định được phân công.

- Đánh giá kết quả giảng dạy, học tập của học sinh trong giai đoạn GKHII.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá định kì giữa học kì II đối với học sinh lớp 4, 5 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Tô Vĩnh Diện, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Các tổ khối;
- Lưu VT, hồ sơ KT.



Hiệu trưởng

Đỗ Quang Trung



LỊCH KIỂM TRA
ĐÌNH KÌ GIỮA HỌC KÌ II ĐỐI VỚI HỌC SINH LỚP 4, 5
Năm học 2024 – 2025

(Đình kèm Kế hoạch số 30 /KH-TVD ngày 17 tháng 02 năm 2025)

MÔN	KHỐI 4	KHỐI 5
TIẾNG VIỆT	Thứ Tư (26/3/2025) - Đọc hiểu (30 phút) - Viết đoạn văn (40 phút)	Thứ Tư (26/3/2025) - Đọc hiểu (30 phút) - Viết đoạn văn (40 phút)
	Đọc thành tiếng kiểm tra trong tiết Tiếng Việt	
TOÁN	Thứ Tư (19/3/2025) Thời gian 40 phút	Thứ Sáu (28/3/2025) Thời gian 40 phút

- + Tập trung: Sáng 7 giờ 20 phút; chiều 12 giờ 50 phút
- + Phát bài kiểm tra: Sáng 7 giờ 25 phút; chiều 12 giờ 55 phút
- + Bắt đầu giờ kiểm tra: Sáng 7 giờ 30; chiều 13 giờ 00 phút.