

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /PGDDT

Quận 10, ngày tháng 4 năm 2025

V/v rà soát, đề xuất tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận dành cho học sinh đạt giải và giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải các kỳ thi, cuộc thi cấp Thành phố năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Căn cứ Điều 21 và Điều 26 Quyết định số 10480/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2019 về Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Quận 10;

Để có cơ sở thực hiện các thủ tục khen thưởng theo quy định;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc rà soát, đề xuất tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận dành cho học sinh đạt giải và giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải các kỳ thi, cuộc thi cấp Thành phố năm học 2024 - 2025. Hồ sơ cụ thể như sau:

1. Tờ trình đề xuất tặng giấy khen cho học sinh đạt giải; giáo viên trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng học sinh đạt giải.
2. Danh sách cá nhân được đề xuất tặng Giấy khen (*Theo mẫu - đính kèm Tờ trình của đơn vị*).
3. Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân (giáo viên bồi dưỡng) được đề xuất tặng Giấy khen do cơ quan, đơn vị xác nhận (*Mẫu đính kèm*).
4. Biên bản họp Hội đồng Thi đua và Khen thưởng của đơn vị xét đề xuất tặng Giấy khen cho các cá nhân ở trên.
5. Minh chứng đính kèm:
 - Quyết định thành lập đội tuyển;
 - Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng;
 - Quyết định phân công giáo viên đào tạo, bồi dưỡng;
 - Công văn, quyết định công nhận kết quả các Kỳ thi, Cuộc thi....

Các đơn vị tổng hợp, gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail: htxthuy.q10@tphcm.gov.vn (**cả 2 dạng:** bản scan có ký tên đóng dấu + bản mềm) – Người nhận: Cô Huỳnh Trần Xuân Thùy.

Hạn chót: trước **16 giờ 00 ngày 21 tháng 4 năm 2025**.

- Lưu ý: Hội đồng thi đưa các trường

1. Chịu trách nhiệm về nội dung đề xuất;
2. Công bố danh sách rộng rãi đến học sinh, giáo viên toàn trường trước **ngày 18/4/2025** và nhận phản hồi, thực hiện trách nhiệm giải trình (nếu có).
3. Tiến hành kiểm dò, điều chỉnh, đảm bảo thông tin chính xác, đầy đủ trước khi gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được công văn này, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai rà soát, tổng hợp đầy đủ hồ sơ và nộp đúng thành phần, tiến độ thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Bùi Thế Hải, PCT UBND Q10 (để b/c);
- Hội đồng TĐ-KT Q10;
- BLĐ, CV Phòng GD&ĐT Q10;
- Lưu: VT, (Thùy, T.Uyên).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thành Trung