

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kì cuối Học kì II

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1115/GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 323/GDĐT-TH ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 160/KH-TQT ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và đánh giá định kì cuối học kì II năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, đối với học sinh khối 1 và khối 2 theo chương trình GDPT 2018.

Đánh giá xếp loại học sinh căn cứ vào yêu cầu cần đạt đối với các môn học thuộc chương trình GDPT 2018.

Căn cứ trên kết quả kiểm tra định kì của học sinh, giáo viên điều chỉnh kế hoạch dạy học kịp thời; lựa chọn phương pháp và tổ chức hình thức dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh; đồng thời có kế hoạch cụ thể để bồi dưỡng, hỗ trợ và phụ đạo cho từng đối tượng học sinh, đảm bảo học sinh đạt yêu cầu cần đạt của từng môn học và hoạt động giáo dục.

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, KIỂM TRA HỌC SINH

1. Các lớp tổ chức đánh giá, kiểm tra định kì cuối học kì II

- Tổ chức đánh giá định kì cuối học kì II tất cả các môn học/Hoạt động giáo dục theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đối với học sinh lớp 1, 2: tổ chức bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt, Toán. Thực hiện khảo sát môn tiếng Anh.

2. Tổ chức ôn tập

- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp mình, thông báo và phối hợp cùng gia đình nhằm ôn tập tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đòi phỏ, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức, kĩ năng.

3. Cách thức ra đề kiểm tra định kì

- Tổ chuyên môn chủ động lập kế hoạch điều phối chương trình nhằm đảm bảo học sinh được học tập, ôn tập trước khi kiểm tra.

- Tổ khối có trách nhiệm họp tổ chuyên môn, xây dựng ma trận. Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận về Ban giám hiệu kí duyệt. Khi được duyệt ma trận, các giáo viên trong tổ khối tiến hành ra đề kiểm tra môn tiếng Việt, Toán.

- Sau khi ra đề xong, giáo viên nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn thẩm định, chọn lọc và gửi 03 bộ đề/môn về Ban giám hiệu.

- Bộ phận chuyên môn nhà trường thẩm định và biên soạn lại 02 đề (01 đề chính thức và 01 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho mỗi khối, đảm bảo nội dung đề kiểm tra chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh theo chuẩn kiến thức, kĩ năng.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra đề.

- Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra.

4. Bố trí phòng kiểm tra

- Số phòng: 13

- Học sinh tham gia kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Coi kiểm tra: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra. (Riêng đối với khối lớp 2, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra).

Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (đối với khối lớp 2, giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

- Khối lớp 1 kiểm tra vào buổi sáng.

- Khối lớp 2 kiểm tra vào buổi chiều.

5. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề), tổ chức in sao đề kiểm tra cuối học kỳ II trên tinh thần bảo mật và thực hiện đầy đủ các quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc chấm bài: Giáo viên chủ nhiệm chấm bài kiểm tra của lớp, chấm tập trung tại phòng họp. Giáo viên trong tổ khối thẩm định 10% bài kiểm tra của học sinh mỗi lớp, đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét ưu điểm và góp ý hạn chế. Điểm cuối cùng tính theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân (làm tròn theo quy định).

- Giáo viên không được tùy tiện nâng hoặc hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

III. NHỮNG LƯU Ý TRONG ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ MÔN

- Nội dung ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II đến hết tuần 33 theo yêu cầu cần đạt của khối lớp (tiếng Việt, Toán). Môn tiếng Anh và bài khảo sát đến hết tuần 32.

- Đề kiểm tra cuối kỳ II phù hợp với yêu cầu cần đạt các môn học, phải tường minh, chặt chẽ và khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh. Đặc biệt lưu ý đề kiểm tra không vượt chương trình.

- Đề kiểm tra được thiết kế theo 3 mức độ quy định trong Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với Khối lớp 1,2.

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống quen thuộc, vấn đề quen thuộc trong học tập khoảng: 50%.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp, được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự: khoảng 30%.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống: khoảng 20%.

- Học sinh khuyết tật học hòa nhập được đánh giá theo Điều 8 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra riêng phù hợp với mức độ tiếp thu của mỗi học sinh khuyết tật. Những học sinh khuyết tật học hòa nhập nhẹ nhưng mức độ tiếp thu kiến thức tốt thì đánh giá như học sinh bình thường.

IV. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Các môn Tiếng Việt và Toán ra đề kiểm tra theo khung ma trận theo nội dung đã được tập huấn và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- **Môn Toán:**

Hình thức: Trắc nghiệm (3 điểm) – Tự luận (7 điểm).

- Môn Tiếng Việt (đọc):

+ Khối lớp 1: Đọc thành tiếng (6 điểm) – Đọc hiểu (4 điểm).

+ Khối lớp 2: Đọc thành tiếng (4 điểm) – Đọc hiểu (6 điểm).

- Môn Tiếng Việt (viết):

+ Khối lớp 1: Làm bài tập (4 điểm); viết chữ (6 điểm)

+ Khối lớp 2: Chính tả (4 điểm), viết đoạn/bài (6 điểm).

- Môn Tiếng Anh: Khối lớp 1, 2 học sinh làm bài khảo sát.

V. LỊCH KIỂM TRA

Từ 21/4/2025 đến 08/05/2025.

MÔN		KHỐI 1	KHỐI 2
Tiếng Anh	Nói, Nghe	Theo Thời khóa biểu các lớp từ 21/4/2025 đến 25/4/2025	
	Đọc, Viết	29/4/2025 (Thứ Ba) - Sáng: 1/6, 1/7, 1/5, 1/4 - Chiều: 1/1, 1/2, 1/3	28/4/2025 (Thứ Hai) - Sáng: 2/1, 2/2, 2/3 - Chiều: 2/4, 2/5, 2/6
Tiếng Việt		06/5/2025 (Sáng Thứ Ba) - Viết (30p): 7g30 - 8g - Đọc hiểu (30p): 8g10 - 8g45	06/5/2025 (Chiều Thứ Ba) - Viết (40p): 13g45 - 14g25 - Đọc hiểu (35p): 14g30 - 15g05
		07/05/2025 (Sáng Thứ Tư) Đọc thành tiếng: 07g30 - 10g35	07/05/2025 (Chiều Thứ Tư) Đọc thành tiếng: 13g45 - 16g10
Toán		08/05/2025 (Sáng Thứ Năm) 07g30-08g05 (35p)	08/5/2025 (Chiều Thứ Năm) 13g45-14g25 (40p)

VI. XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH LỚP HỌC

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Đối với lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện đúng các điều kiện theo Chương III, Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; đối với lớp 5 thực hiện theo Chương III Điều 11, Điều 12 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh một cách chính xác. dùng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, nhà trường thực hiện theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo Hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

VII. LỊCH KIỂM TRA BỔ SUNG (LẦN 2, LẦN 3)

Đối với lớp 1, 2:

+ Lần 2: ngày 05/6/2025 và ngày 6/6/2025.

+ Lần 3: do nhà trường tự sắp xếp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì cuối học kì II năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 12;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thúy Bình