

Số: 31/KH-TTT

Quận 10, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024- 2025 đối với lớp 3;

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Triệu Thị Trinh xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá học sinh lớp 3 năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh lớp 3 trường Tiểu học Triệu Thị Trinh trong năm học 2024-2025; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT.

- Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương thức tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

II. Đối tượng

- 4 lớp 3, mỗi lớp 30 học sinh, lấy thứ tự từ trên xuống dưới trong danh sách lớp đó. Nếu có học sinh đến thời điểm đánh giá năng lực, vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

III. Nội dung, hình thức và thời gian đánh giá năng lực

1. Nội dung đánh giá năng lực

- Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025)

- Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

2. Hình thức đánh giá năng lực

- Học sinh thực hiện bài đánh giá năng lực theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.

- Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng GDĐT chọn cử.

3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực

- Xây dựng theo hướng tích hợp.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian đánh giá năng lực

- Thời gian đánh giá năng lực: **thứ Sáu ngày 28 tháng 3 năm 2025.**

- Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8 giờ 00.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9 giờ 30.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14 giờ 00.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

IV. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ việc đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định.

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực.

- Hiệu trưởng tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực từ Phòng GDĐT, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng GDĐT.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Kỳ lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Kỳ thực hiện báo cáo nhanh về Phòng GDĐT trong ngày 17/02/2025.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực.

- Giáo viên Tin học kiểm tra phòng máy, cơ sở vật chất, đường truyền..., thông báo ngay với Hiệu trưởng khi có phát sinh, lỗi kỹ thuật...; chịu trách nhiệm về kỹ thuật trong quá trình tổ chức đánh giá năng lực học sinh.

*** Tiến độ thực hiện**

- Ngày 17/02/2025: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Kỳ tập hợp danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Phòng GDĐT, đồng thời đăng kí địa chỉ thư điện tử công vụ của hiệu trưởng để tiếp nhận mã đề khảo sát.

- Ngày 03/3/2025: Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

- Ngày 11/3/2025: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).

- Ngày 28/3/2025:

*** Ca 1: Bắt đầu lúc 8 giờ**

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút

+ 07 giờ 45 phút: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 08 giờ: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

+ 08 giờ 10 phút: Thông báo mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 08 giờ 15 phút: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận.

+ 09 giờ 10 phút: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng GDĐT.

*** Ca 2: Bắt đầu lúc 9 giờ 30 phút**

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút

+ 09 giờ 15 phút: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 09 giờ 30 phút: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

+ 09 giờ 40 phút: Thông báo mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 09 giờ 45 phút: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận.

+ 10 giờ 40 phút: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng GDĐT.

*** Ca 3: Bắt đầu lúc 14 giờ**

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút

+ 13 giờ 45 phút: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT.

+ 14 giờ: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng.

+ 14 giờ 10 phút: Thông báo mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

+ 14 giờ 15 phút: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận.

+ 15 giờ 10 phút: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GDĐT đã duyệt kết quả khảo sát, các thông kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các Phòng GDĐT, các trường tiểu học tham gia đánh giá năng lực.

V. Kinh phí tổ chức

Chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 46/2024/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị các thầy cô phản ánh về Cán bộ quản lý để kịp thời điều chỉnh ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Chu Ánh Vân