

Cử Chi, ngày 19 tháng 5 năm 2025

Số: 273/KH-THTLT

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC XÉT THI ĐUA (GV), XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH LỚP HỌC,
HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC (HS) - NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, khen thưởng,

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục,

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BNV, ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, khen thưởng,

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học,

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kèm theo Điều lệ trường Tiểu học,

Căn cứ vào tình hình thực tế đơn vị, Trường Tiểu học Trung Lập Thượng xây dựng kế hoạch xét thi đua, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh sau một năm học.

Làm căn cứ khen thưởng, công nhận hoàn thành chương trình lớp học, xét hoàn thành chương trình tiểu học đúng quy định.

Đánh giá chất lượng giảng dạy và hiệu quả giáo dục của giáo viên.

2. Yêu cầu:

Thực hiện đúng quy định theo Luật Thi đua, khen thưởng (đối với giáo viên) và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (đối với học sinh).

Đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác.

Tổ chức xét duyệt công khai, dân chủ và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xét hoàn thành chương trình lớp học.

Đối tượng: Học sinh từ lớp 1 đến lớp 4.

Căn cứ: Kết quả đánh giá định kỳ cuối năm (theo TT 27/2020).

Hình thức: Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Tổ chuyên môn xét duyệt, sau đó trình Hội đồng xét hoàn thành chương trình lớp học.

Thời gian: Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 23/5/2025 thực hiện ở tổ khối. 15g30, ngày 23/5/2025 xét duyệt toàn trường tại phòng họp HĐSP.

2. Xét hoàn thành chương trình tiểu học

Đối tượng: Học sinh lớp 5.

Căn cứ: Kết quả đánh giá cuối năm; hoàn thành tất cả các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình.

Hình thức: Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Tổ chuyên môn xét duyệt, sau đó trình Hội đồng xét hoàn thành chương trình tiểu học.

Thời gian: Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 23/5/2025 thực hiện ở tổ khối. 15g30, ngày 23/5/2025 xét duyệt toàn trường tại phòng họp HĐSP.

3. Xét thi đua khen thưởng học sinh

Danh hiệu:

+ **Khen thưởng cuối năm học:** Học sinh xuất sắc; Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện.

+ **Khen thưởng đột xuất:** Học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

+ **Học sinh có thành tích đặc biệt:** đề nghị nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

Hình thức khen thưởng:

+ **Đối với danh hiệu “Học sinh xuất sắc”:** Giấy khen + phần thưởng.

+ **Đối với danh hiệu “Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện”:** Giấy khen.

Tiêu chuẩn xét khen thưởng: Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Thời gian thực hiện: Cùng thời điểm xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

4. Nghiệm thu bàn giao kết quả giáo dục học sinh

+ Đối với lớp 1, 2, 3, 4: P. HT chủ trì công tác nghiệm thu, bàn giao theo Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Thời gian thực hiện: từ ngày 19 tháng 5 năm 2025 đến ngày 23/5/2025.

+ Đối với khối 5: sau khi tổ chức xét “Hoàn thành chương trình tiểu học”, P. HT chỉ đạo giáo vụ bàn giao hồ sơ cho THCS Trung Lập theo yêu cầu của đơn vị bạn.

5. Xét thi đua khen thưởng giáo viên

Đối tượng: CBQL-GV-NV-NLĐ (theo hợp đồng 111).

Căn cứ: Kết quả đánh giá viên chức năm học 2024-2025, căn cứ trên việc hoàn thành nhiệm vụ năm học, chất lượng giảng dạy, công tác chủ nhiệm và các hoạt động phong trào, Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc Hội; Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, khen thưởng, Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT, ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, Thông tư 01/2024/TT-BNV, ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Thi đua, khen thưởng.

Danh hiệu đề nghị:

Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, và các hình thức khen thưởng khác theo luật thi đua khen thưởng (nếu có), ...

Rà soát, lập danh sách đề nghị khen thưởng đối với CBQL-GV-NV-NLĐ trong tổ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng, có học sinh đạt giải, ... theo quy chế chi tiêu nội bộ gửi bộ phận kế toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Hiệu trưởng**

Xây dựng và triển khai kế hoạch, thành lập các hội đồng xét duyệt.

Phê duyệt danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học ký giấy khen.

2. Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo các tổ khối tổ chức xét duyệt học sinh và xét thi đua cuối năm của giáo viên nội dung kế hoạch đã đề ra.

3. Tổ chuyên môn, GVCN

Tổng hợp kết quả đánh giá học sinh.

Chuẩn bị hồ sơ xét thi đua, hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học.

Tham gia xét duyệt và báo cáo đúng thời hạn.

4. Hội đồng xét duyệt

Làm việc khách quan, công bằng, theo đúng quy chế.

5. Văn thư

Báo cáo kết quả xét duyệt về Phòng GD&ĐT đúng thời hạn.

Lưu trữ hồ sơ xét duyệt theo đúng quy định của ngành.

Trên đây là kế hoạch xét thi đua, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng. Đề nghị CBQL-GV-NV-NLĐ nhà trường tích cực tham gia và hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra./.

Nơi nhận :

- CBQL, GV, NV nhà trường;
- Đăng Website đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Tới**