

BÁO CÁO
THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

*(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ
Giáo dục và Đào tạo)*

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG LẬP THƯỢNG
BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm học: 2024-2025 (LẦN 1)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

1. Quá trình thành lập:

Ngày 17 tháng 9 năm 1992, theo Quyết định số 207/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, Trường Phổ thông cấp I Trung Lập Thượng được tách ra từ trường Phổ thông Cấp I, II Trung Lập Thượng trú tại số 499, đường Trung Lập, ấp Đồng Lớn, xã Trung Lập Thượng, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mail: cltrunglapthuongcuchi.tphcm@moet.edu.vn

Website: <https://thtrunglapthuong.hcm.edu.vn>

Song song với nhu cầu phát triển của địa phương, ngày 07 tháng 02 năm 1996, Trường Phổ thông cấp I Trung Lập Thượng được đổi tên thành Trường Tiểu học Trung Lập Thượng theo Quyết định số 16/QĐ-UB như hiện nay.

Năm 2011, theo Quyết định số 10538/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 4 năm 2009, Trường Tiểu học Trung Lập Thượng đã được nâng cấp, sửa chữa với cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện đại, hệ thống 30 phòng học và các phòng chức năng. Với sự đầu tư như trên, Trường Tiểu học Trung Lập Thượng quyết tâm xây dựng một ngôi trường luôn ổn định về số lượng, đảm bảo về chất lượng và có uy tín trên toàn huyện nhà.

SỨ MỆNH:

Tạo dựng được môi trường học tập nề nếp, có kỷ cương, tình thương, trách nhiệm có chất lượng để mỗi học sinh- giáo viên, đều có cơ hội phát triển năng lực.

TẦM NHÌN:

Hướng đến xây dựng một ngôi trường thân thiện, uy tín, chất lượng. Nơi phụ huynh, học sinh tin cậy. Một chiếc nôi rèn luyện để giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên. Là trường có chất lượng tốt.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI:

Đoàn kết, dân chủ - Lòng nhân ái - Tinh thần trách nhiệm - Khát vọng vươn lên.

Sáng tạo đổi mới - Hợp tác, chia sẻ - Kỷ cương, nền nếp - Truyền thống, hội nhập.

PHƯƠNG CHÂM HÀNH ĐỘNG:

Chất lượng giáo dục là danh dự của giáo viên và của nhà trường.

2. Tổ chức và quản lý bộ máy nhà trường: gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các tổ Chuyên môn, Tổ Văn phòng.

2.1. Hiệu trưởng – Phó Hiệu trưởng: Trường Tiểu học Trung Lập Thượng gồm 1 Hiệu trưởng; 1 Phó Hiệu trưởng. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng do UBND Huyện Củ Chi bổ nhiệm. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 379/QĐ-THTLT ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc phân công nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.

2.1.1. Hiệu trưởng: Nguyễn Văn Tới được bổ nhiệm tại quyết định số 5344/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 9 năm 2020 của UBND huyện Củ Chi chịu trách nhiệm:

Chỉ đạo, điều hành nhà trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật, Điều lệ trường Tiểu học;

Giải quyết theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của cá nhân đối với những đề nghị của các bộ phận, đoàn thể, cá nhân liên quan về những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền quản lý;

Phân công nhiệm vụ cho Phó hiệu trưởng; phân cấp cho phó hiệu trưởng giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường;

Chỉ đạo việc hướng dẫn kiểm tra hoạt động của các bộ phận nhà trường;

Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng.

Trực tiếp phụ trách: Tài chính, tài sản công; cơ sở vật chất; Công tác Đoàn, Đội; Dạy thêm, học thêm; PCGD-XMC; An toàn, an ninh trường học; Đào tạo bồi dưỡng; Kiểm định chất lượng; Đánh giá CB-CC.

2.1.2. Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Văn Lam được bổ nhiệm tại quyết định số 194/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Củ Chi chịu trách nhiệm:

Chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền được Hiệu trưởng phân công trong một số lĩnh vực công tác của nhà trường; theo dõi, chỉ đạo kiểm tra một hoặc một số tổ chuyên môn, nghiệp vụ; Phối hợp hoặc trực tiếp tham gia các tổ chức đoàn thể, tổ chức xã hội nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

Trong phạm vi lĩnh vực công việc được giao, Phó Hiệu trưởng được sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng, nhân danh Hiệu trưởng khi giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những quyết định của mình.

Phó hiệu trưởng chủ động giải quyết công việc được phân công; nếu có phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

2.2. Tổ chuyên môn - nghiệp vụ:

- **Tổ chuyên môn:** Được chia thành 05 tổ gồm: Tổ 1, tổ 2, tổ 3, tổ 4, tổ 5. Tổ chuyên môn có Tổ trưởng (theo điều lệ trường Tiểu học quy định). Tổ trưởng do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ trên cơ sở giới thiệu của tổ chuyên môn vào đầu năm học.

- **Tổ văn phòng:** Gồm các viên chức hành chính làm công tác kế toán, văn thư, phục vụ và bảo vệ, nhân viên khác, ... Tổ văn phòng có tổ trưởng, tổ phó (theo điều lệ) do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ.

Các tổ khối trưởng được Hiệu trưởng bổ nhiệm đầu năm học tại quyết định số 443/QĐ-THTLT, ngày 17 tháng 9 năm 2024 và có trách nhiệm:

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của tổ khối theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Chủ động tổ chức thực hiện công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ khối; chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về kết quả thực hiện công việc được giao và công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, kể cả khi đã phân công hoặc uỷ nhiệm cho Tổ phó; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD của tổ, khối theo tuần, tháng, học kỳ và năm học; tổ chức triển khai, đôn đốc và kiểm tra các thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch đó.

Những việc phát sinh vượt quá thẩm quyền: Phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách cho ý kiến chỉ đạo để giải quyết; Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền của tổ khối mình sang tổ khối khác hoặc lên CBQL; Không giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền tổ khối khác.

Chủ động phối hợp với tổ, khối chuyên môn khác thuộc nhà trường để xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ khối và thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường.

Tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng; xử lý văn bản, hồ sơ từ Văn phòng chuyển đến. Hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra cấp phó và viên chức thực hiện công việc theo đúng tiến độ, có chất lượng; phân công cấp phó tham dự các cuộc họp, hội thảo trong và ngoài cơ quan.

2.3. Hội đồng trường: Thực hiện theo Điều 10-Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học (sau đây gọi tắt là TT 28/2020), do UBND Huyện Củ Chi quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng tại quyết định số 4106/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 5 năm 2023.

2.4. Các Hội đồng trong nhà trường: Các Hội đồng trong nhà trường do Hiệu trưởng thành lập trong năm học và làm Chủ tịch Hội đồng, trừ Hội đồng nêu tại mục b khoản 2 điều này, gồm:

2.4.1. Hội đồng thi đua và khen thưởng:

Hội đồng thi đua khen thưởng giúp hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua; hướng dẫn tổ chức phát động thi đua và giám sát việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, xét và đề nghị khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường; kiến nghị đề xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

Hội đồng thi đua khen thưởng do hiệu trưởng thành lập vào đầu mỗi năm học bao gồm chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên. Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng. Các thành viên của hội đồng bao gồm: phó hiệu trưởng, đại diện cấp ủy Đảng Cộng sản Việt Nam, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện giáo viên. Số lượng thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng là số lẻ.

Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng triệu tập họp hội đồng định kỳ vào đầu năm học, cuối học kì I, cuối năm học và họp đột xuất khi có yêu cầu công việc.

2.4.2. Hội đồng kỷ luật:

Hội đồng kỉ luật được thành lập để xét hoặc xóa kỉ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của hội đồng kỉ luật được thực hiện theo quy định của pháp luật.

2.4.3. Hội đồng tư vấn

Hiệu trưởng thành lập các hội đồng tư vấn để tư vấn giúp hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong hoạt động quản lý và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ. Nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng tư vấn do hiệu trưởng quy định.

2.4.4. Tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam và các đoàn thể trong nhà trường.

Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong trường tiểu học lãnh đạo nhà trường và hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng, trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác hoạt động trong trường tiểu học theo quy định của pháp luật nhằm giúp nhà trường thực hiện mục tiêu, chương trình giáo dục.

Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh hoạt động theo Điều lệ Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các quy định của pháp luật. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có tổng phụ trách Đội. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của tổng phụ trách Đội thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Nguyên tắc làm việc của nhà trường:

3.1. Nhà trường làm việc theo chế độ thủ trưởng. Mọi hoạt động của nhà trường phải tuân thủ các quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của nhà trường và các văn bản quản lý. Cán bộ, giáo viên, viên chức, nhân viên thuộc Trường Tiểu học Trung Lập Thượng phải xử lý và giải quyết công việc đúng trình tự, thủ tục, phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền.

3.2. Đề cao trách nhiệm cá nhân, mỗi việc chỉ một người phụ trách và chịu trách nhiệm. Hiệu trưởng là Thủ trưởng cơ quan phân công công việc cho các thành viên trong Trường.

3.3. Xử lý công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác năm học và Quy chế làm việc của nhà trường.

3.4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

3.5. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động; thường xuyên đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, xây dựng môi trường làm việc văn hóa.

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của đơn vị trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- * Nguồn ngân sách thu: 10.336.521.248đ
- + Kinh phí thường xuyên: 5.352.620.582đ
- + Kinh phí không thường xuyên: 4.983.900.666đ
- * Nguồn ngân sách chi:
- + Kinh phí chi thường xuyên: 5.277.707.469đ
- + Kinh phí chi không thường xuyên: 4.877.131.371đ

2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của đơn vị trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- * Nguồn thu thoả thuận
- Thu theo thoả thuận: 671.116.000đ
- Chi theo thoả thuận: 646.545.432đ
- * Nguồn thu hộ
- Thu hộ: 65.998.000đ
- Chi hộ: 65.998.000đ

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh: **Không.**

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù: **Không.**

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở: **Không.**

III. ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

CHUẨN NGHỀ NGHIỆP					TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN								BDTX	
	CHƯA ĐẠT CHUẨN		ĐẠT CHUẨN		Dưới Trung học		Trung học		Cao đẳng		Đại học		Đạt	Chưa đạt
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	SL
BGH	0	0	2	100	0	0	0	0	0	0	2	100	2	0
GV	2	8,69	21	91,31	0	0	0	0	2	8,69	21	91,31	21	0
NV	3	42,86	4	57,14	3	42,87	1	14,28	1	14,28	2	28,57		
Cộng	5	15,63	27	84,37	3	9,38	1	3,12	3	9,38	25	78,12		

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

Trường Tiểu học Trung Lập Thượng có 01 điểm trường với tổng diện tích 12.296,90m². Với 30 phòng học, đảm bảo cho việc tổ chức dạy và học 02 buổi/ngày.

Có đầy đủ các phòng chức năng phục vụ cho việc dạy - học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục khác cũng như rèn luyện các kỹ năng cho học sinh như: 01 phòng Tin học, phòng Âm nhạc, phòng Mĩ thuật, phòng Thư viện, phòng Thiết bị, phòng Tiếng Anh, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, phòng Hội đồng sư phạm, phòng Tài vụ, phòng Y tế, phòng Đoàn - Đội, phòng Bảo vệ, khu vực để xe và nhà vệ sinh đủ để phục vụ cho học sinh và giáo viên (theo khu riêng biệt nam và nữ).

100% phòng học thoáng, mát, sạch đẹp, có đủ ánh sáng đèn, quạt, bàn ghế học sinh 02 chỗ. Trang thiết bị được bổ sung hằng năm để thực hiện tốt chương trình Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nhà trường trang bị đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về danh mục Thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

Hệ thống wifi được nâng cấp, đủ mạnh phủ sóng toàn bộ khu vực trường; các máy vi tính, các lớp và các phòng chức năng đều được kết nối internet đảm bảo việc cập nhật thông tin kịp thời, tiếp cận công nghệ 4.0 nhằm nâng cao chất lượng quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

Trường trang bị 04 camera giám sát các khu vực của trường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Nhà trường sử dụng bộ sách chân trời sáng tạo theo Danh mục sách giáo khoa sử dụng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Cụ thể:

STT	Tên sách	Nhà xuất bản
1	Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 1 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
2	Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 2 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
3	Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 1 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
4	Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 2 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
5	Đạo đức lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
6	Khoa học lớp 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
7	Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
8	Tin học lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
9	Công nghệ lớp 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
10	Giáo dục thể chất lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
11	Âm nhạc lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
12	Mĩ Thuật lớp 1, 2, 3, 4, 5 (bản 1) (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
13	Hoạt động trải nghiệm lớp 1, 2, 3, 4, 5 (bản 1) (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
14	Vở bài tập Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 1 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
15	Vở bài tập Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 2 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
16	Vở bài tập Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 1 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
17	Vở bài tập Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5 - tập 2 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
18	Vở bài tập Đạo đức lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
19	Vở bài tập Khoa học lớp 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
20	Vở bài tập Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
21	Vở bài tập Tin học lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
22	Vở bài tập Công nghệ lớp 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
23	Vở bài tập Giáo dục thể chất lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam

24	Vở bài tập Âm nhạc lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
25	Vở bài tập Mỹ Thuật lớp 1, 2, 3, 4, 5 (bản 1) (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
26	Vở bài tập Hoạt động trải nghiệm lớp 1, 2, 3, 4, 5 (bản 1) (Chân trời sáng tạo)	Giáo dục Việt Nam
27	Tiếng Anh 3 -Family and friends (National Edition) - Student book	Giáo dục Việt Nam
28	Tiếng Anh 3 - Family and friends (National Edition) - Work book	Giáo dục Việt Nam
29	Tiếng Anh 4 -Family and friends (National Edition) - Student book	Giáo dục Việt Nam
30	Tiếng Anh 4 - Family and friends (National Edition) - Work book	Giáo dục Việt Nam
31	Tiếng Anh 5 -Family and friends (National Edition) - Student book	Giáo dục Việt Nam
32	Tiếng Anh 5 - Family and friends (National Edition) - Work book	Giáo dục Việt Nam
33	Sử ca Việt Nam (80 ca khúc)	Thanh Niên
34	Kỹ thuật cắt may căn bản và thời trang trẻ em	Phụ Nữ
35	Thủ tướng Võ Văn Kiệt - Chân dung một con người	Chính trị Quốc gia
36	Tuyển chọn, tham khảo các bài diễn văn, phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị dùng trong trường học	Thế Giới

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Ngày 27 tháng 4 năm 2023 Trường Tiểu học Trung Lập Thượng được công nhận đạt kiểm định chất lượng mức độ 1 theo quyết định số 1042.17/QĐ-SGDĐT. Sau đó hàng năm nhà trường đều có kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng. Cụ thể, năm học 2024-2025:

+ Kế hoạch cải tiến chất lượng số 409/KH-THTLT, ngày 04 tháng 9 năm 2024.

+ Báo cáo cải tiến chất lượng số 315/BC-THTLT, ngày 04 tháng 6 năm 2025.

IV. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

Năm học 2024-2025 nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục số 397/KH-THTLT, ngày 29 tháng 8 năm 2024 và được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi phê duyệt ngày 19 tháng 8 năm 2024.

Đầu năm nhà trường ban hành Quy chế phối hợp giữa đơn vị với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh tại Quyết định số 439/QĐ-THTLT, ngày 16 tháng 9 năm 2024.

Nhà trường phối hợp cha mẹ học sinh, các mạnh thường hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở đơn vị. Cụ thể:

- + Trang bị 15 tivi cho 15 lớp học theo hình thức xã hội hóa.
- + Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn phát 150 phần quà. Tổng trị giá 15.000.000 đồng.
- + Sinh viên Học viện Hành chính phát 10 phần quà. Tổng trị giá 5.000.000 đồng.
- + Ông Ngô Tấn Dương đội trưởng đội QLTT số 11 tặng 60 ba lô cho học sinh lớp 1, 399 đôi dép nhựa cho học sinh toàn trường, 1000 quyển tập, 120 áo thun, 100 bộ đồ dùng học tập, ... Tổng trị giá 30.000.000 đồng.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Năm học 2024-2025, nhà trường tuyển sinh 59 học sinh lớp 1 bằng phương trực tuyến trên trang: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>. Cụ thể số lượng học sinh toàn trường như sau:

Khối	Số lớp	Tổng số Học sinh	Bình quân	Nữ	Hs là người dân tộc	Số học sinh khuyết tật	Chính sách	Số học sinh học 2b/n
1	3	60	20	28	0	3	0	60
2	3	80	26,66	40	3	3	4	80
3	3	85	28,33	40	4	3	5	85
4	3	83	27,66	37	2	1	3	83
5	3	86	28,66	43	0	3	5	86
TC	15	394	26,26	188	9	13	17	394

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp:

STT	Khối / Lớp	Sĩ số	ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC			
			Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
1	Tổng Số	394	195	33	165	1
2	Khối 1	60	33	2	24	1
3	1/1	21	12	2	7	

4	1/2	19	9		10	
5	1/3	20	12		7	1
6	Khối 2	80	41	16	23	
7	2/1	27	16	5	6	
8	2/2	26	13	4	9	
9	2/3	27	12	7	8	
10	Khối 3	85	43	9	33	
11	3/1	29	16		13	
12	3/2	29	9	9	11	
13	3/3	27	18		9	
14	Khối 4	83	32	5	46	
15	4/1	28	9	1	18	
16	4/2	29	11	4	14	
17	4/3	26	12		14	
18	Khối 5	86	46	1	39	
19	5/1	29	14		15	
20	5/2	29	16	1	12	
21	5/3	28	16		12	

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024-2025: 86.

Trên đây là báo cáo Công khai lần 1 (tháng 6/2025) năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng theo Thông tư số 09/TT/BGDĐT, ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

Củ Chi, ngày 04 tháng 6 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tới